

BASES

Para poder cubrir con carácter temporal (excepto para empleados/as con contrato indefinido que quieran presentarse, en cuyos casos sería con carácter indefinido), 13 puestos de Auxiliares de Servicio/Control y 1 puesto de Auxiliar de Aparcamiento, mediante promoción interna, para todos/as los/as empleados/as con contrato fijo y los miembros de las bolsas en la categoría de Auxiliar de Servicio/Control, Asistente de Custodia, Auxiliar de Aparcamientos y Auxiliar de Limpieza, siempre que cumplan con los requisitos que marca el actual Convenio Colectivo.

De acuerdo con el artículo 53: Clasificación Profesional, todos los puestos se encuadran dentro del Grupo Profesional VI.

Sus funciones son las establecidas en el artículo 53.3giii) del Convenio Colectivo de AMGEVICESA para los Auxiliares de Servicio/Control.

La retribución será la que se contempla en el Convenio para dicha categoría.

Las solicitudes deberán ser remitidas al correo electrónico

promocioninterna@amgevicesa.es, indicando los datos personales, y adjuntando fotocopia de los méritos que puedan ser baremados.

Los puestos que se van a cubrir son los que siguen:

- a) 1 puesto en el Mercado Central, jornada completa, de lunes a sábados, horario de mañana de 08,00 a 15,00 horas.
- b) 2 puestos en el acceso de la Consejería de Servicios Sociales, jornada completa, de lunes a viernes, horario de mañana de 08,00 a 15,00 horas. Se requerirán conocimientos básicos de Informática.
- c) 1 puesto en Centro del Mayor, media jornada, de lunes a viernes, horario de tarde de 17,00 a 21,00 horas.
- d) 1 puesto en Cementerio de Sidi Embarek, jornada parcial, Sábados-Domingos y Festivos, horario de mañana de 08,00 a 15,00 horas.
- e) 2 puestos en Murallas Reales, jornada completa, Turno Especial Conveniado.
- f) 6 puestos para comprobación y seguimiento del estado de las zonas e instalaciones de responsabilidad municipal, jornada completa, turno partido de mañana y tarde de lunes a viernes, mañanas de 09,00 a 13,00 horas y tardes de 16,00 a 19,00 horas. Se requerirá prueba de redacción escrita y conocimientos básicos de informática.
- g) 1 puesto de Auxiliar de Aparcamiento, jornada completa, turno partido de lunes a sábados en horario de mañana y tarde (excepto los sábados, que solo será de mañana)

El baremo para evaluar las solicitudes será el siguiente:

- 1) Por cada 30 días de antigüedad en la empresa, en la categoría de Auxiliar de Servicios/Control o similar, se otorgarán 2 puntos, hasta un máximo de 20 puntos.
- 2) Por cada 30 días de servicio en puestos de funciones similares a las que realiza un/a Auxiliar de Servicios/Control en Sector Público o empresa privada, se otorgará 1 punto, hasta un máximo de 10 puntos.
- 3) Por titulación superior a la mínima exigida (sólo puntuará la titulación más alta):
 - a) 4 puntos por el título de Graduado en E.S.O. o equivalente
 - b) 6 puntos por el título de Bachiller o equivalente

- c) 8 puntos por una Diplomatura universitaria
 - d) 10 puntos por una Licenciatura universitaria o un Grado Universitario.
- 4) Por cada 10 horas de cursos de formación relacionados con cualquiera de las funciones a desempeñar, realizados en un organismo del sector público, central sindical o entidad patronal 0,50 puntos. Para los cursos realizados en academias o centros privados se otorgará 0,30 puntos por cada diez horas de formación. Sólo se puntuarán los cursos que tengan una duración mínima de 10 horas. También se valorarán los cursos que versen sobre las siguientes materias:

- Reanimación Cardiopulmonar y Desa.
- Igualdad y prevención de violencia de género.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Protección de Datos.
- Informática y Ofimática.
- Calidad.
- Habilidades de comunicación en la atención a la ciudadanía.
- Gestión de conflictos en la atención al público.
- Atención de personas con diversidad funcional.
- Idiomas

En este apartado se podrá alcanzar un máximo de 30 puntos.

- 5) Por el Permiso de conducir A1 o A2 se otorgarán 5 puntos.
- 6) Por el Permiso de conducir B o superior se otorgarán 5 puntos.

Total, máximo de puntos en el concurso de méritos: 80 puntos

Para poder pasar a la entrevista curricular se deberá alcanzar una puntuación mínima en el concurso de méritos de 30 puntos

- 7) Entrevista Curricular: 20 puntos. Para los puestos de Control de Accesos de la Consejería de Servicios Sociales y los de Comprobación y Seguimiento de Zonas municipales se hará una prueba práctica de informática básica.

Para los puestos de Comprobación de Zonas Municipales también se hará una prueba de redacción.

Para poder obtener el puesto, el/la aspirante deberá alcanzar una puntuación final de al menos 50 puntos.

En caso de empate será designado el/la empleado/a de mayor antigüedad en la empresa o en la bolsa. Si permaneciera el empate se adjudicará al/la trabajador/a de más edad.

Se constituirá un Tribunal de valoración formado por 3 representantes de la empresa y 2 representantes designados por el Comité de Empresa, que puntuará las solicitudes y las entrevistas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 5 días naturales desde el día siguiente a la publicación del anuncio en nuestra Web.

Ceuta, 19 de octubre de 2023

El Gerente