



## SUMARIO

### DISPOSICIONES GENERALES CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

- 355.-** Oferta Pública de Empleo para el año 2016. **Pag 4326**
- 360.-** Comunicación a la Junta Electoral de Zona de los lugares para la colocación de carteles de propaganda electoral, los locales y lugares públicos reservados para la realización gratuita de actos de campaña para las Elecciones a Cortes Generales, a celebrar el 26 de junio de 2016. **Pag 4328**
- 361.-** PROCESA.-Derogar las Bases y Reglamentos del C. I. EQUAL y la Escuela de Construcción, de las actuaciones incorporadas al Eje Prioritario 2B Objetivo Temático 9, publicadas en el B.O.C.CE 5491 de 24 de julio de 2015, y aprobación de las nuevas Bases y Reglamento del citado Centro. **Pag 4329**

### AUTORIDADES Y PERSONAL

- 356.-** Asunción de la Presidencia Acctal. por parte de la Excma. Sra. D<sup>a</sup>. María Isabel Deu del Olmo, hasta regreso del Presidente titular. **Pag 4362**
- 358.-** Decreto de fecha 6 de mayo de 2016 por el cual se designa suplente de la Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública, durante su ausencia, a la Consejera de Asuntos Sociales e Igualdad. **Pag 4362**

### OTRAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS

- 351.-** Información pública del expediente de solicitud de licencia de apertura del local sito en c/ Marqués de Santa Cruz, nº 2 entreplanta, a instancias de Bañitos C.B., para ejercer la actividad de peluquería canina (expte. 632/2016). **Pag 4363**
- 354.-** Declaración de vacante el puesto nº 11 del Mercado de San José. **Pag 4363**
- 357.-** OASTCE.-Emplazamiento a D<sup>a</sup>. África Sánchez Carmona, a D<sup>a</sup>. Margarita Fernández Cabrejas, a D<sup>a</sup>. Yolanda Galindo Rivera y a D<sup>a</sup>. Lucía Fernández Arnáiz, relativo a reclamación de baremación de la Bolsa de Trabajo de Auxiliar Administrativo. **Pag 4364**

# Boletín Oficial Ciudad de Ceuta

Año XC

Nº5573

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADO DE VIGILANCIA PENITENCIARIA NÚMERO 1 DE CEUTA

**352.-** Notificación a D. Bilal Ali Ahmed, relativa a Expediente 193/2016 Ejecución de Sentencias (Trabajos en Beneficio de la Comunidad). **Pag 4365**

**353.-** Notificación a D. Yasin Oulad Omar Ahmed, relativa a Expediente 479/2015 Ejecución de Sentencias (Trabajos en Beneficio de la Comunidad). **Pag 4365**

## ANUNCIOS

### CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

**359.-** Contratación mediante procedimiento abierto del suministro, en régimen de alquiler, montaje y desmontaje de casetas y cabinas sanitarias prefabricadas, para las Fiestas Patronales 2016, en expte. 36/16. **Pag 4366**



CEUTA

D.L.:

CE.1-1958

## DISPOSICIONES GENERALES

### CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

**355.-** La Exma. Sra. D.<sup>a</sup> Susana Román Bernet, consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública, en virtud de las competencias atribuidas por la Presidencia de la Ciudad realizada por Decreto de fecha 22 de junio de 2015, al amparo del artículo 14.2 y 20 del Estatuto de Autonomía ha resuelto dictar con esta fecha el siguiente

#### DECRETO

##### Antecedentes de hecho.

Se hace preciso dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 20 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, respecto a la aprobación de la Oferta de Empleo Público para el año 2016, en los términos que se recogen en el presente decreto.

##### Fundamentos jurídicos.

El artículo 70.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que: “Las necesidades de recursos humanos ,con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años (...)”.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 59.1 del citado texto refundido, en las ofertas de empleo público existe la obligación de reservar unos determinados cupos de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

El artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local –LRRL-, recoge que “Las Corporaciones locales formularán públicamente su oferta de empleo público, ajustándose a los criterios fijados en la normativa básica estatal” (apartado 1); y que “ La selección de todo el personal , sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad” (apartado 2).

Por otra parte, la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, recoge en su artículo 20.Uno.1 que a lo largo de ese ejercicio únicamente se podrá proceder, en el Sector Público delimitado en el artículo anterior, a la incorporación de nuevo personal, con sujeción a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes, y en su apartado Uno.2 la serie de sectores y administraciones que se exceptúan de esa limitación, en los que la tasa de reposición de efectivos se fijará hasta un máximo del 100 por ciento.

Respecto a esta última, hay que tener en cuenta que el artículo 70.3 del citado Real Decreto Legislativo 5/2015, dispone que la Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos. Y, también, que su artículo 14.c) contempla el derecho a la progresión en la carrera profesional y a la promoción interna de los empleados públicos.

Por último, indicar que la materia que nos ocupa debía ser objeto de negociación, según lo previsto en el artículo 37.1.1), a lo que se ha dado cumplimiento en sesiones celebradas el 21 de abril y 4 de mayo de 2016 por la Mesa General de Negociación de Empleados Públicos de la Ciudad. De igual modo la oferta debe de ser objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta, una vez aprobada (artículo 70.2).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y el Decreto del Presidente de la Ciudad de 26 de junio de 2015, la competencia para la aprobación de la Oferta de empleo público corresponde a la Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública.

##### Parte Dispositiva.

1º.- Se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2016 en los términos que siguen:



## CIUDAD DE CEUTA

## ACCESO LIBRE

## Funcionarios de Carrera

DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZAS
Ayudante Matarife	AP	Administración Especial	Servicios Especiales	Personal de Oficios	1
Programador operador	C1	Administración Especial	Técnica	-	1
Auxiliar de enfermería	C2	Administración Especial	Servicios Especiales	Personal de Oficios	2
Policía Local	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Policía Local	4
Bombero	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento	6
Arquitecto	A1	Administración Especial	Técnica	-	1
Técnico en Jardín de Infancia	C1	Administración Especial	-	-	1
Arquitecto Técnico	A2	Administración Especial	Técnica	-	1
Cocinero de Primera	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Personal de oficio	1
Cocinero de Primera	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Personal de oficio	1 (cupos de discapacidad)

## PROMOCIÓN INTERNA

## Personal Funcionario

DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZAS
Técnico Superior Prevención de Riesgos Laborales	A2	Administración Especial	Técnica	-	1
Cabo Bomberos	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento	3
Auxiliar Administrativo	C2	Administración General	Auxiliar	-	1 (cupos de discapacidad)
Administrativo	C1	Administración General	Administrativa		4
Técnico Intermedio Biblioteca	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Cometidos Especiales	1
Sargento de Bomberos	A2	Administración Especial	Servicios Especiales	Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento	3
Oficial de Policía Local	C1	Administración Especial	Servicios Especiales	Policía Local	3
Intendente	A1	Administración Especial	Serv. especiales	Policía Local	1

OASTCE  
ACCESO LIBRE

## Personal funcionario

DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZAS
Notificador	AP	Administración General	Subalterno	-	1
Notificador	AP	Administración General	Subalterno	-	1 (cupos de discapacidad intelectual)

## PROMOCIÓN INTERNA

## Personal funcionario

DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZAS
Administrativo	C1	Administración General	Administrativa	-	1

3º.- Publíquese la presente resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

Doy fe:  
La Secretaria General

María Dolores Pastilla Gómez

La Consejera

Susana Román Bernet

**360.-** El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, D. Juan Jesús Vivas Lara, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de Ceuta y los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el 24 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, ha resuelto dictar el siguiente:

### DECRETO

#### ANTECEDENTES.-

Se han convocado Elecciones Generales, R.D. 184/2016, de 3 de mayo (B.O.E. de 03/05/16).

#### FUNDAMENTOS JURÍDICOS.-

PRIMERO.- El artículo 55 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, establece que los Ayuntamientos tendrán la obligación de reservar lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles, y en su caso, pancartas y carteles colgados a postes o farolas por el sistema llamado de banderolas. La propaganda a través de las pancartas y banderolas sólo podrá colocarse en los lugares reservados como gratuitos por los Ayuntamientos.

SEGUNDO.- El artículo 56.1 del mismo texto establece que los Ayuntamientos, dentro de los siete días siguientes al de la convocatoria, comunicarán a la Junta Electoral de Zona los emplazamientos disponibles para la colocación gratuita de carteles y, en su caso, pancartas y banderolas.

TERCERO.- El artículo 57 de dicha norma determina la obligación de los Ayuntamientos de comunicar a la correspondiente Junta Electoral de Zona, dentro de los diez días siguientes al de la convocatoria, los locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización gratuita de actos de campaña electoral, especificando los días y horas en que cada uno sea utilizable. Este mismo precepto obliga a la publicación de la correspondiente relación en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los quince días siguientes a la convocatoria.

#### PARTE DISPOSITIVA.-

Atendiendo el informe técnico de fecha 9 de mayo de 2016, he resuelto:

**PRIMERO.-** Comunicar a la Junta Electoral de Zona que en cada uno de los emplazamientos que a continuación se citan podrán disponerse de 3 vallas de 1,80 metros por 1,10 metros para la colocación gratuita de carteles:

- Nº 1 - Sarchal (acerado del kiosco).
- Nº 2 - Barriada de San Amaro (frente al Parque de San Amaro).
- Nº 3 - Paseo Colón (acera de Ceuta Center).
- Nº 4 - Marina Española (frente a la calle Sargento Mena).
- Nº 5 - Puertas del Campo (frente a Jardines de la Argentina).
- Nº 6 - Puertas del Campo (cruce Enrique el Navegante con Avda. San Juan de Dios).
- Nº 7 - Avda. de Otero (frente a Mutua de Ceuta).
- Nº 8 - Avda. Gral. Muslera (frente Avda. Ejército Español).
- Nº 9 - Bda. Terrones (cruce con Ejército Español).
- Nº 10 - Avda. Lisboa (acceso a Loma del Pez).
- Nº 11 - Cruce del Morro (frente a UNED).
- Nº 12 - Bda. O'Donnell (cruce Avda. Reyes Católicos y Dr. Marañón).
- Nº 13 - Avda. Capitán Claudio Vázquez (frente al Matadero Municipal).
- Nº 14 - Bda. Juan Carlos I (calle acceso a la barriada).
- Nº 15 - Barriada Benzú (cruce con Ctra. García Aldave).
- Nº 16 - Loma Colmenar (acera frente a parada de autobús).
- Nº 17 - Barriada Príncipe Alfonso (delante del edificio polifuncional).
- Nº 18 - Calle Doctor Abdelkrim (cruce con Avda. Cadi Iyad)-
- Nº 19 - Ctra. Benítez (Subida al embalse).

En cuanto a las banderolas, podrán situarse en postes (excluidos los de semáforos) y farolas ubicados en las vías siguientes, indicando la prohibición de colocarlos sobre los árboles o sirviéndose de éstos para ello:

- Avda. de África.
- Avda. de España.
- Avda. de Otero.
- Avda. Reyes Católicos.
- Calle Recinto Sur.
- Avda. Martínez Catena.
- Calle Independencia.
- Calle Marina Española.
- Avenida Compañía de Mar.
- Avenida Cadi Iyad.

Se informa que los elementos que se dispongan para el uso de propaganda electoral citado han de cumplir los siguientes condicionantes:

- A) No podrán instalarse en aceras, paseos, medianas o, en general, espacios públicos en los que no quede un ancho libre de 1,50 metros para el paso de peatones.
- B) No se instalarán en aquellas zonas donde, aún cumpliendo y superando la dimensión indicada anteriormente, sea manifiestamente insuficiente para la intensidad de tráfico peatonal que presente.
- C) No podrán instalarse en lugares que dificulten o impidan la visibilidad de semáforos, señales de circulación, edificios catalogados o lugares de especial valor paisajístico.
- D) Las que se ubiquen en lugares pavimentados deberán hacerlo sin ocultar o impedir el acceso a arquetas o pozos de registro de instalaciones, y se colocarán mediante pies contrapesados, prohibiéndose el empotramiento o anclaje a la solería.
- E) Los elementos a colocar se dispondrán de forma que puedan resistir las cargas de viento sin peligro alguno de desplome, para lo que, de ser necesario, se arriostarán convenientemente.

SEGUNDO.- Comunicar a la Junta Electoral de Zona que los locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización de actos de campaña electoral son los siguientes:

- Explanada de los Jardines de Elena Sánchez (Avda. España).
- Auditorio de la Marina (Parque Urbano Juan Carlos I).
- Plaza de la Constitución.
- Polideportivo Pedro La Mata.

TERCERO.- Publicar la resolución en el Boletín Oficial de la Ciudad.

DOY FE:  
LA SECRETARIA GENERAL,

Ceuta, 9 de mayo de 2016  
EL PRESIDENTE,

Fdo: M<sup>a</sup> Dolores Pastilla Gómez.

Fdo: Juan Jesús Vivas Lara.

**361.- Dar publicidad a la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, mediante la que se aprueban las Bases Reguladoras Específicas para la concesión de ayudas destinadas a la formación de personas en situación actual o potencial de exclusión social, con cargo al Programa Operativo FSE, 2014-2020 para Ceuta.**

La Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública, en virtud de la delegación conferida por el Presidente de la Ciudad, haciendo uso de la facultad que le otorgan los artículos 14.2 del Estatuto de Autonomía de Ceuta, 11 y 12 del Reglamento de la Presidencia (BOCCE extraordinario núm. 16, de 7 de junio de 2001), mediante Decreto de la Presidencia 5712/2015, de 22 de junio, publicado en el BOCCE extraordinario núm. 11, de 23 de junio de 2015; rectificado mediante Decreto de la Presidencia 5796/2015, de 1 de julio, publicado en el BOCCE extraordinario núm. 15, de 6 de julio de 2015, ha resuelto dictar con esta fecha la siguiente Resolución:

**ANTECEDENTES DE HECHO**

La Ciudad Autónoma de Ceuta, en el ejercicio de sus competencias, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública pretende continuar con la eficaz administración en la concesión de subvenciones y ayudas públicas a través de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos, al objeto de establecer las medidas tendentes a favorecer la transparencia en la gestión de los expedientes administrativos, al tiempo que se potencia la homogeneización de los recursos empleados a tal fin; todo ello, de conformidad con lo establecido en la Legislación Estatal y Comunitaria de aplicación al efecto.

Mediante la presente Resolución, se pretende establecer el marco regulador del concurso, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones destinadas a la formación de personas en situación actual o potencial de exclusión social, mediante el desarrollo de un itinerario integrado de inserción sociolaboral, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020, Eje Prioritario 2B *“Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación”*, Objetivo Temático 9; gestionadas a través de PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A., mediante encomienda de gestión realizada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de 28 de marzo de 2008, así como, en los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

Las actuaciones a desarrollar, de conformidad con las Bases Reguladoras que se adjuntan a la presente Resolución, son las siguientes:

- \* Actuación 1: Alfabetización en Lengua Española.
- \* Actuación 2: Formación Integral Básica.
- \* Actuación 3: Formación Ocupacional Básica.
- \* Actuación 4: Formación Ocupacional Especializada.
- \* Actuación 5: Intermediación laboral.

## CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Considerando lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, el Fondo Social Europeo (FSE) constituye el principal instrumento de la Unión en el desarrollo de la política social y, en particular, en el desarrollo de los recursos humanos y la mejora del funcionamiento del empleo. En este sentido, el FSE apoya medidas de prevención contra el desempleo y de desarrollo de los recursos humanos y de integración social con el fin de promover un elevado nivel de empleo, la igualdad entre hombres y mujeres y la cohesión económica y social. Estas ayudas van destinadas a facilitar el acceso a procesos formativos, para personas en situación de desempleo, con especial incidencia en aquellas en actual o potencial riesgo de exclusión social y laboral.

Las presentes actuaciones se encuentran cofinanciadas por recursos procedentes del Fondo Social Europeo, en un porcentaje del 80%, aportando la Ciudad Autónoma de Ceuta el 20% restante; en cumplimiento del acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 11 de julio de 2014, por el que se aprueba el borrador inicial del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020, y el gasto plurianual previsto y necesario para acometer la cofinanciación del 20% requerida por dicho Programa.

En lo no regulado por esta Resolución se estará a lo establecido con carácter general en la normativa reguladora de subvenciones y ayudas públicas, en las Bases Reguladoras Generales aprobadas por la Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos de la Ciudad Autónoma de Ceuta y publicadas en BOCCE nº 5.426, de 16 de diciembre de 2014 y, en particular, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras medidas de racionalización administrativa; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta publicado en el BOCCE núm. 4.392, de 18 de Enero de 2005.

Así mismo, habrá de ser tenida en cuenta la normativa europea de aplicación para el Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020. Concretamente, el Reglamento Delegado (UE) 480/2014; el Reglamento (UE, EURATOM) 1311/2013; los Reglamentos (UE) 1303/2013, 1304/2013, 1407/2013; el Reglamento de Ejecución (UE) nº 215/2014 de la Comisión; la Orden ESS/1337/2013; la Orden TIN/2965/2008 y la Decisión C(2015) 6015 final de la Comisión, de 24 de agosto de 2015, mediante la cual se aprueba el texto definitivo del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta 2014-2020.

## PARTE DISPOSITIVA

Por todo lo cual, basándome en el ejercicio de las facultades que me han sido conferidas y bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, HE RESUELTO:

**PRIMERO.-** Derogar las Bases Reguladoras y los Reglamentos de Régimen Interno del Centro Integral EQUAL y la Escuela de la Construcción, de las actuaciones incorporadas al Eje Prioritario 2B, Objetivo Temático 9, publicadas en el BOCCE núm. 5.489, de 24 de julio de 2015 -rectificación de errores en los BOCCE núm. 5.491 de 31 de julio de 2015 y núm. 5.500 de 1 de septiembre de 2015-; todo ello, sin perjuicio de aquellas operaciones y expedientes que, a fecha de la presente resolución, se encuentren vivos; cuya tramitación continuará conforme a las citadas bases hasta su finalización.

**SEGUNDO.-** Aprobar las Bases Reguladoras y los Reglamentos de Régimen Interno del Centro Integral EQUAL y la Escuela de la Construcción, cuyos textos quedan recogidos adjuntos a la presente Resolución, que han de regir el concurso en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones destinadas a la formación de personas en situación actual o potencial de exclusión social, mediante el desarrollo de un itinerario integrado de inserción sociolaboral, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020, Eje Prioritario 2B *“Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación”*, Objetivo Temático 9.

**TERCERO.-** Dar publicidad en debida forma a las presentes Bases Reguladoras en el Boletín Oficial de la Ciudad.

**CUARTO.-** Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución o directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Ceuta y Melilla, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación; significando que, en caso de presentar Recurso de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta la resolución de aquel o la desestimación presunta del mismo y, todo ello, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

La Secretaria General  
PDF El Técnico de Administración General

Rodolfo Croce Clavero

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN ACTUAL O POTENCIAL DE EXCLUSIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE UN ITINERARIO INTEGRADO DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIAL EUROPEO PARA CEUTA, PERIODO 2014-2020.**

**ACTUACIONES INCORPORADAS AL EJE PRIORITARIO 2B “PROMOVER LA INCLUSIÓN SOCIAL Y LUCHAR CONTRA LA POBREZA Y CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN”, OBJETIVO TEMÁTICO 9.**

## ÍNDICE

**BASE 1.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.**

**BASE 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

**BASE 3.- SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS.**

Concepto de beneficiario/a:

Requisitos para alcanzar la condición de beneficiario/a:

**BASE 4.- ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.**

**BASE 5.- PROMOCIÓN DIRECTA ENTRE ACTUACIONES.**

**BASE 6.- RENUNCIAS Y RENUNCIAS CON RESERVA.**

**BASE 7.- SUSTITUCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS.**

**BASE 8.- PROVISIÓN DE VACANTES.**

**BASE 9.- PRIORIDAD DE ACCESO.**

**BASE 10.- EXCLUSIÓN DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A.**

Durante el proceso selectivo

Durante la formación

**BASE 11.- IMPORTE DE LAS AYUDAS Y SUBVENCIÓN MÁXIMA.**

**BASE 12.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

**BASE 13.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.**

**BASE 14.- FINANCIACIÓN.**

**BASE 15.- INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.**

**BASE 16.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

A. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

B. Fase de Inicio.

- Solicitud

- Subsanación de errores

- Lugar de presentación

- Plazo de presentación

C. Documentación General para la solicitud

D. Fase de Instrucción.

E. Comité Técnico de Evaluación.

F. Resolución Definitiva.

**BASE 16.- PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN.**

**BASE 17.- OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS.**

**BASE 18.- PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN Y PAGO.**

**BASE 19.- SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

**BASE 20.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO.**

**BASE 21.- PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN.**

**BASE 22.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.**

**DISPOSICIONES ADICIONALES:**

**PRIMERA.- CESIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

**SEGUNDA.- MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS.**

**TERCERA.- DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS.**

**CUARTA.- ENCOMIENDA DE GESTIÓN.**

**QUINTA.- RÉGIMEN JURÍDICO DE AYUDAS COFINANCIADAS CON FONDOS ESTRUCTURALES**

**SEXTA.- MARCO NORMATIVO APLICABLE.**

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS:**

**PRIMERA.- CONTINUIDAD ENTRE PERÍODOS 2007-2013 Y 2014-2020.**

**SEGUNDA.- PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN INICIADOS.**

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.-**

**DISPOSICIONES FINALES:**

**PRIMERA.- RECURSO.**

**SEGUNDA.- ENTRADA EN VIGOR.**

**ANEXOS:****I.- SOLICITUD.****II.- INFORME DE DERIVACIÓN.****III.- DECLARACIÓN RESPONSABLE.****IV.- REGLAMENTOS DE RÉGIMEN INTERNO.****V.- ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.****VI.- NOTIFICACIÓN EVALUACIÓN GRUPAL, SUBSANACIÓN DE ERRORES Y COMUNICACIÓN TELEFÓNICA.****BASE 1.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.**

Es objeto de las presentes Bases Reguladoras establecer las condiciones que han de regir el concurso, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones destinadas a promover y facilitar la integración en el mercado de trabajo de personas, en actual o potencial riesgo de exclusión social y laboral, mediante la puesta en marcha de un itinerario integrado de inserción sociolaboral.

**BASE 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

Las actuaciones serán de aplicación al territorio de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

**BASE 3.- SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS.**Concepto de beneficiario/a:

Se consideran, a estos efectos, personas en situación de exclusión social aquellas con especiales dificultades para su integración en el mercado de trabajo, que estén incluidas en alguno de estos colectivos:

- Perceptores/as de Rentas Mínimas de Inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, así como, los miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ellas.
- Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:
  - Falta del período exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Perceptora.
  - Haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.
- Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
- Internos/as de Centros Penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- Menores internos/as incluidos/as en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, Reguladora de la Responsabilidad Penal de los Menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como, los/as que se encuentran en situación de libertad vigilada y los/as ex internos/as.
- Personas procedentes de Centros de Alojamiento Alternativo.
- Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados.

Requisitos para alcanzar la condición de beneficiario/a:

Las personas que deseen alcanzar la condición de beneficiario/a deberán haber cumplido los dieciséis años de edad y residir de manera legal y efectiva en la Ciudad Autónoma de Ceuta, así como, haber sido derivadas por entidades especializadas y competentes en la intervención con personas en situación de exclusión.

Dichas entidades conforman un Comité Social de valoración inicial y seguimiento de actuaciones, compuesto por:

- Consejería de Asuntos Sociales e Igualdad: Centro Asesor de la Mujer.
- Consejería de Sanidad, Consumo y Menores: Atención a personas con problemas de drogadicción y Área de Menores.
- Centro Penitenciario.
- CERMI (Comité Español de Representantes de Minusválidos/as)
- Equipos Psicopedagógicos, de Orientación y de Trabajo Social de Colegios de Educación Infantil y Primaria y de Institutos de Enseñanza Secundaria (Convenio CAC-MECD).
- Consejería de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas: Casa de la Juventud.
- Instituto Nacional de Gestión Sanitaria (INGESA): Equipo de atención social.
- Agencias y servicios de formación y empleo en el ámbito del desarrollo local.
- Fundación Cruz Blanca.
- Cruz Roja.
- Red Europea de Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social (EAPN-Ceuta).
- Federación Provincial de Asociaciones de Vecinos/as.
- PROCESA SOCIEDAD PÚBLICA DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A.
- Plena Inclusión.
- Facultad de Educación, Economía y Tecnología (órgano consultivo).

**BASE 4.- ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.**

Se considera subvencionable la puesta en marcha de un itinerario integrado de inserción sociolaboral, destinado a la adquisición de conocimientos en lengua española, de habilidades sociales y prelaborales a través de una Formación Integral Básica y de Formación Ocupacional Básica y Especializada en perfiles profesionales con potencial de empleabilidad a corto y medio plazo, en concordancia con las necesidades detectadas, actuales y futuras, de mano de obra precualificada.

Dicho itinerario se estructura en las cinco siguientes actuaciones:

- **Actuación 1: Alfabetización en Lengua Española:**

Consiste en la superación de un ciclo formativo teórico-práctico dividido en dos niveles, programado de acuerdo con las carencias detectadas en materia de alfabetización en lengua española, en el interés de facilitar a las personas beneficiarias herramientas básicas que les permitan avanzar en su itinerario de inserción.

Nº Beneficiarios/as por convocatoria	Horas/lectivas por nivel
60	222

- **Actuación 2: Formación Integral Básica:**

Consiste en la superación de un ciclo formativo integral, compuesto por módulos de refuerzo educativo, nuevas tecnologías, empleabilidad, igualdad de oportunidades, habilidades sociales, habilidades para la vida, sensibilización medioambiental, actividades complementarias e intervenciones de carácter educativo, psicológico y social. Con ello, se pretende la adquisición de conocimientos y habilidades sociales básicas que propicien la promoción a la siguiente fase de Formación Ocupacional Básica.

Nº Beneficiarios/as por convocatoria	Horas/lectivas
60	364

- **Actuación 3: Formación Ocupacional Básica:**

Consiste en el desarrollo de una formación ocupacional elemental, al objeto de dotar a los/as beneficiarios/as de conocimientos profesionales de futuro. A tal efecto, se diseña sobre la base de las propuestas recabadas de las potenciales entidades empleadoras, en concordancia con las necesidades detectadas de mano de obra precualificada.

Nº Beneficiarios/as por convocatoria	Horas/lectivas
120	645

- **Actuación 4: Formación Ocupacional Especializada:**

Consiste en el desarrollo de una formación ocupacional de mayor especialización, al objeto de dotar a los/as beneficiarios/as de conocimientos profesionales que exijan un mayor nivel de destreza técnica. Va dirigida a personas que, habiendo superado la Formación Ocupacional Básica o poseyendo los conocimientos suficientes, no hayan tenido oportunidad de inserción laboral, al demandar el mercado una mayor especialización.

Nº Beneficiarios/as por convocatoria	Horas/lectivas
105	500

- **Actuación 5: Intermediación laboral:**

Dirigida a aquellas personas en las que se detecte, durante el proceso selectivo, una situación de menor vulnerabilidad. Se entenderá dicha ausencia de vulnerabilidad, con carácter general, en los/as aspirantes mayores de edad y con competencias básicas acreditadas para el empleo (formación académica y/o profesional adecuada, habilidades sociales y de comunicación suficientes, experiencia profesional, etc.). Igualmente, irá dirigida a los/as beneficiarios/as que hayan superado las actuaciones precedentes del itinerario de manera favorable.

Consiste en una intermediación laboral individualizada entre los/las beneficiarios/as y las empresas. En este sentido, se podrán dotar ayudas para las empresas que contraten a los/as beneficiarios/as. Dichas ayudas serán reguladas en sus correspondientes Bases Específicas.

En cada convocatoria se determinarán las actuaciones que se prevén implementar. Sin embargo, si una vez efectuado el proceso de selección de beneficiarios/as, no existiesen candidatos/as suficientes para cubrir una actuación concreta, ésta podría quedar sin desarrollo durante la citada convocatoria, a pesar de existir crédito suficiente para la misma.

**BASE 5.- PROMOCIÓN DIRECTA ENTRE ACTUACIONES.**

Las actuaciones incardinadas en las presentes Bases Reguladoras suponen el desarrollo de un itinerario integrado de inserción sociolaboral. Por tanto, las personas beneficiarias que superen los objetivos formativos de su actuación, tendrán plaza reservada en la actuación siguiente de la convocatoria posterior, sin necesidad de concurrir con los/as nuevos/as candidatos/as a la condición de beneficiario/a.

Por otra parte, si una vez iniciadas las actuaciones, los equipos técnicos asignados a las mismas detectasen que un/a beneficiario/a debiera haber sido encuadrado/a en otra actuación distinta, superior o inferior, podrán derivarlo/a internamente a la actuación correcta.

Igualmente, si al acceder de nuevo al itinerario por la vía de renuncia con reserva, los equipos técnicos estimasen que el/la beneficiario/a podría ser asignado/a a otra actuación distinta, superior o inferior, a la que se encontraba en el momento que formalizó la renuncia con reserva, podrán derivarlo/a internamente a la actuación considerada.

Los equipos técnicos podrán permitir la repetición de una misma actuación a aquel/lla beneficiario/a al que, superando o sin superar los objetivos formativos, entiendan que la continuidad en esa actuación le sería satisfactoria para su inserción. En todo caso, sólo se podrá otorgar en una ocasión por beneficiario/a.

Las anteriores situaciones se articularán mediante un informe emitido por el equipo técnico correspondiente.

**BASE 6.- RENUNCIAS Y RENUNCIAS CON RESERVA.**

En cualquier fase del itinerario, las/os beneficiarias/os podrán causar baja en el mismo de forma voluntaria a través de la cumplimentación del correspondiente escrito de renuncia. Esta renuncia no implicará reserva de plaza.

Sin embargo, cuando concurren circunstancias valoradas por los equipos técnicos como la reincorporación a la formación reglada, la contratación laboral, el autoempleo, la incapacidad temporal por razones de salud, etc., que impidan a el/la beneficiario/a continuar en la actuación para la que fue seleccionado/a, se le reservará la plaza para las siguientes convocatorias sin necesidad de concurrir con los/as nuevos/as candidatos/as, a través de la cumplimentación de un escrito de renuncia con reserva. Esta renuncia sólo se podrá otorgar en una ocasión por beneficiario/a; debiendo el/la interesado/a formalizar solicitud de acceso a la convocatoria elegida mediante el modelo oficial correspondiente.

**BASE 7.- SUSTITUCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS.**

Los/as beneficiarios/as que hayan causado baja en el itinerario en un período no superior a tres meses desde el inicio de la formación podrán ser sustituidos/as, siempre que lo consideren adecuado las/os responsables de las distintas actuaciones, por otros/as solicitantes que hubieren quedado en reserva. La sustitución se efectuará respetando el orden de prelación obtenido durante el proceso de selección.

**BASE 8.- PROVISIÓN DE VACANTES.**

En caso de existir vacantes en alguna de las actuaciones de una convocatoria concreta, no cubiertas por las personas solicitantes en reserva de plaza de esa misma convocatoria, éstas podrán ser disfrutadas: en primer lugar, por solicitantes de convocatorias anteriores que no hubieran obtenido plaza; en segundo lugar, por aquellos/as que hubieran renunciado y, en último lugar, por los/as que habiendo finalizado satisfactoriamente el itinerario, se entienda beneficiosa para su inserción su nueva inclusión en el mismo. La prelación anterior no será de aplicación a la Actuación 4 que, por su propia naturaleza, dará prioridad a aquellos/as que hayan finalizado satisfactoriamente en convocatorias anteriores la Actuación 3; siempre que existan vacantes, tras ser llamados/as los/as solicitantes que no obtuvieron plaza en convocatorias anteriores. En cualquier caso, se respetará el principio de concurrencia mediante la ordenación de los/as aspirantes atendiendo a la puntuación obtenida durante su proceso de selección.

Todo ello, se articulará mediante un informe emitido por el equipo técnico correspondiente.

**BASE 9.- PRIORIDAD DE ACCESO.**

Siendo objetivo del itinerario dar oportunidades de inserción a todas aquellas personas que lo hubieran solicitado, se dará prioridad de acceso a los/as solicitantes que hubieren quedado en reserva de plaza en la convocatoria anterior.

Del mismo modo, se podrán convocar ayudas extraordinarias para aquellos/as solicitantes que habiendo quedado en reserva en convocatorias anteriores, no hayan podido participar en las actuaciones para las que fueron seleccionados/as.

Todos/as, concurrirán entre ellos/as en igualdad de condiciones con la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

**BASE 10.- EXCLUSIÓN DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A.**

Durante el proceso selectivo:

Quedarán excluidos/as del proceso de selección aquellos/as solicitantes que no asistan a las entrevistas individualizadas y/o al proceso de evaluación grupal posterior. Para ello, se publicarán con la suficiente antelación las citas para las entrevistas en los tablones de anuncios del Centro Integral EQUAL, situado en el Centro Polifuncional Mustafa Mizzian, C/ Norte s/n; en la Escuela de la Construcción, radicada en el Polígono Industrial de Loma Margarita parcelas 6 y 7; en las oficinas centrales de PROCESA, ubicadas en la 1ª planta del Edificio Ceuta Center, C/ Padilla s/n; así como, en la página web de PROCESA: [www.procesa.es](http://www.procesa.es). A su vez, serán remitidas a las Entidades Derivantes para la publicación en sus instalaciones.

Durante la entrevista, el/la solicitante recibirá notificación personal de la cita para la evaluación grupal y de los errores a subsanar en su solicitud y hará constar expresamente, en su caso, la aceptación de la comunicación telefónica como medio válido y prioritario de notificación del inicio de la formación y de cualquier incidencia relacionada con su solicitud (anexo VI). A tal efecto y con validez probatoria, se hará constar un registro, diligenciado por el/la Técnico/a Responsable, de las llamadas efectuadas, atendidas o no por los/as destinatarios/as.

Igualmente, serán excluidos/as del proceso de selección aquellos/as solicitantes que no acrediten un mínimo de nivel de alfabetización en lengua española. Para ello, se procederá durante la entrevista a valorar dicho nivel a través de una prueba oral y escrita.

En cualquier caso, a pesar de ser excluidos/as del proceso, serán derivados/as a los recursos educativos dirigidos a las personas sin alfabetizar.

Durante la formación:

Serán causas de expulsión del itinerario:

- La negativa a realizar los exámenes médicos preventivos relacionados con la actividad formativa a desarrollar, así como, a aportar la documentación necesaria e imprescindible para la actuación en la que fue seleccionada/o. En caso de no superar la evaluación médica de una actuación concreta, se le asignará plaza vacante en aquella compatible con su capacidad física, psíquica o sensorial.
- El incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Entidad Derivante al solicitante derivado.
- La negativa a la incorporación a un puesto de trabajo ofertado.
- La no superación de la prueba intermedia o final de la Actuación 1, sin perjuicio del derecho a percibir la beca devengada hasta el momento.
- Las establecidas en los Reglamentos de Régimen Interno incorporados a las presentes bases (anexo IV).

**BASE 11.- IMPORTE DE LAS AYUDAS Y SUBVENCIÓN MÁXIMA.**

Las ayudas contempladas en estas Bases revestirán la forma de beca formativa.

De conformidad con los artículos 67 y 68 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 (RG); el artículo 14, párrafos del 2 al 4, del Reglamento (UE) nº 1304/2013; el artículo 6 ter. f) de la Orden ESS/1337/2013, de 3 de julio, por la que se modifica la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, que determina los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación de 2007-2013 y el documento EGESIF\_14-0017, que recoge las directrices sobre las opciones de costes simplificados de los Fondos EIE, se establece como método de cálculo para determinar el importe de las subvenciones la cuantificación del baremo estándar de coste unitario por hora efectiva de asistencia a la acción formativa.

Se ha optado, por similitud de operación y beneficiario/a, por la aplicación de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, que regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

Teniendo todo ello en cuenta, se ha determinado en 2,25 euros/hora el importe de la ayuda en concepto de beca formativa.

La ayuda recibida por el/la beneficiario/a final constituye un ingreso computable a efectos fiscales en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (art. 33 LIRPF).

Las ayudas se cuantificarán en base a criterios de asistencia, conducta y aprovechamiento, de modo, que los incumplimientos de dichos criterios producirán pérdida del derecho a la ayuda en los términos y cuantías establecidos en los Reglamentos de Régimen Interno incorporados a las presentes bases (anexo IV).

Las cantidades máximas a subvencionar por beneficiario/a para cada actuación formativa son las siguientes:

- **Actuación 1: Alfabetización en Lengua Española: 499,50.- euros (redondeada a 500€)**

	Prueba intermedia	Prueba final	Total
Beca	250€	250€	500€
Progresión	50%	50%	100%

- **Actuación 2: Formación Integral Básica: 819.- euros**

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Total
Beca	90 €	106 €	123 €	147 €	164 €	189 €	819 €
Progresión	11%	13%	15%	18%	20%	23%	100,00%

- **Actuación 3: Formación Ocupacional Básica: 1.451,25.- euros (redondeada a 1.451€)**

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
Beca	102 €	116 €	130 €	145 €	160 €	174 €	189 €	203 €	232 €	1.451 €
Progresión	7%	8%	9%	10%	11%	12%	13%	14%	16%	100%

- **Actuación 4: Formación Ocupacional Especializada: 1.125.- euros**

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Total
Beca	112 €	135 €	146 €	158 €	174 €	186 €	214 €	1.125 €
Progresión	10,00%	12,00%	13,00%	14,00%	15,50%	16,50%	19,00%	100%

El ingreso de las referidas becas se realizará directamente a los/as beneficiarios/as finales que participen en el itinerario, median- te transferencia a cuenta corriente a tal efecto habilitada.

El crédito disponible para las ayudas se otorgará a quienes obtengan mejor valoración de entre los que hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiario/a; hasta el número máximo de plazas disponibles en cada actuación. Todo ello, sin perjuicio de la obtención de plaza mediante el proceso de sustitución de vacantes previsto en la Base 7.

Estas subvenciones están acogidas al régimen de mínimos, establecido en el Reglamento (EU) núm. 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 (DO L352 de 24-12-2013); en virtud del cual, la ayuda total concedida a una única persona no podrá ser superior a 200.000.- euros, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

#### **BASE 12.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

Cada uno de los siguientes criterios serán valorados por el Equipo Técnico del Centro Integral EQUAL, distribuyéndose los contenidos y la puntuación máxima de 20 puntos del siguiente modo:

- Valoración Formativa (0-5 puntos):
  - Lectura comprensiva (0-1): Baja=0; Media=0,50; Alta=1.
  - Expresión escrita (0-2,50): Baja=0; Mediobaja=1; Media=1,50; Medioalta=2; Alta=2,50
  - Cálculo (0-1): Bajo=0; Medio=0,50; Alto=1.
  - Expresión oral (0-0,50): Baja=0; Media=0,25; Alta=0,50.

La obtención de hasta 2 puntos en la Valoración Formativa supondrá, independientemente de la puntuación obtenida en las demás valoraciones, la concurrencia exclusivamente para la Actuación 1.
- Valoración Personal (0-5 puntos):
  - Estilo de respuesta (0-1): Agresiva=0; Pasiva=0; Asertiva=1.
  - Autoestima (0-1): Baja=0; Media=0,50; Alta=1.
  - Motivación (0-0,50): Baja=0; Media=0,25; Alta=0,50.
  - Competencias básicas hacia el empleo (0-1): Inadecuadas=0; Medias=0,50; Adecuadas=1
  - Competencias personales hacia el empleo (0-1): Inadecuadas=0; Medias=0,50; Adecuadas=1.
  - Conductas disruptivas (0-0,50): Sí=0; No=0,50.

La obtención de hasta 2 puntos en la Valoración Personal supondrá, independientemente de la puntuación obtenida en las demás valoraciones, salvo la formativa, la concurrencia exclusivamente para la Actuación 2.
- Valoración Sociofamiliar (0-5 puntos):
  - Área personal (0-1,75) -Conductas adictivas en rehabilitación, prostitución, problemas de salud, sujeción a medidas judiciales, discapacidad  $\geq 33\%$  y otras situaciones valorables= 0,875 puntos cada ítem-: Nula=0 (0 ítems); Media=0,875 (1 o 2 ítems); Alta=1,75 (3 o más ítems).
  - Área familiar (0-1,75) -Hijas/os a cargo, personas dependientes a cargo, monomarental/monoparental, jóvenes tuteladas/os, progenitor/a o cónyuge con medida judicial, menor víctima violencia familiar, mujer víctima violencia de género y otras situaciones valorables= 0,875 puntos cada ítem-: Nula=0 (0 ítems); Media=0,875 (1 o 2 ítems); Alta=1,75 (3 o más ítems).
  - Área socioeconómica (0-1) -Ingresos familiares menores al SMI ponderada por el nº miembros unidad familiar, desempleada/o de larga duración ( $\geq 1$  año), residente en zona marginal y otras situaciones valorables= 0,50 puntos cada ítem-: Nula=0 (0 ítems); Media=0,50 (1 o 2 ítems); Alta=1 (3 o más ítems).
  - Edad (0-0,50)  $\leq 30$  años o  $\geq 45$  años-: No=0; Sí=0,50.
- Valoración del Nivel de Empleabilidad (0-5 puntos):
  - Motivación proceso inserción laboral (0-2): Baja=0; Media=1; Alta=2.
  - Objetivos profesionales a corto y medio plazo (0-0,75): No=0; Sí=0,75.
  - Conocimiento teórico-práctico relacionado con sus intereses (0-1,50): Bajo=0; Medio=0,75; Alto=1,50.
  - Experiencia laboral (0-0,75): Baja=0; Media=0,50; Alta=0,75.

La obtención de hasta 4 puntos en la Valoración del Nivel de Empleabilidad supondrá, independientemente de la puntuación obtenida en las demás valoraciones, salvo la formativa y la personal, la concurrencia exclusivamente para la Actuación 3.

La obtención de más de 4 puntos en esta valoración, dará lugar a la derivación bien a la Actuación 4, bien a la Actuación 5; atendiendo a las características profesionales del/ de la solicitante.

No obstante, una vez definida la actuación adecuada a sus características, los/as solicitantes concurrirán entre ellos/as en cada actuación con la totalidad de puntos obtenidos en las valoraciones efectuadas; ordenando sus posiciones de mayor a menor puntuación.

Los expedientes que alcanzasen idéntica puntuación se ordenarían atendiendo a las siguientes variables:

- 1º. Variables Sociofamiliares.
- 2º. Variables Personales.
- 3º. Variables Educativas.
- 4º. Nº Registro de Entrada de la Solicitud.
- 5º. Orden alfabético por el primer apellido, segundo apellido y nombre.

**BASE 13.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.**

De conformidad con lo previsto en la Base 11 de las BRG, las subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para distinta finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la misma, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

Las subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, excepto las subvenciones otorgadas al amparo de los Incentivos Económicos Regionales en la zona de promoción económica de Ceuta, hasta el límite de lo establecido para las Ayudas Regionales.

El/La beneficiario/a que obtuviere una subvención compatible o incompatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

Las ayudas podrán ser compatibles con otras para la misma finalidad, siempre que el conjunto de todas las concedidas para un mismo proyecto no sobrepase las intensidades máximas establecidas.

Las ayudas de mínimos concedidas con arreglo al Reglamento 1407/2013, de mínimos, podrán acumularse con las ayudas con las cedidas con arreglo al Reglamento (UE) 360/2012 de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento, 200.000.- euros, acumulados en tres ejercicios fiscales.

**BASE 14.- FINANCIACIÓN.**

La dotación económica para las becas formativas, en concepto de ayuda o subvención, será determinada en cada convocatoria; en la que se especificará la cuantía total máxima destinada a cada beneficiario/a.

Será financiada con cargo al Eje Prioritario 2B, Objetivo Temático 9, del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020. Las ayudas son cofinanciadas por el Fondo Social Europeo -en un 80%- y la Ciudad Autónoma de Ceuta -en un 20%-.

**BASE 15.- INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.**

Conforme al artículo 30 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones la publicación de las subvenciones concedidas deberá realizarse durante el mes siguiente a cada trimestre natural y se incluirán todas las concedidas durante dicho período. La publicidad tendrá lugar en el BOE, en el BOCCE y en la página web de PROCESA (www.procesa.es).

Así mismo, también se procederá a su publicación en la Base Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.

El/La beneficiario/a deberá dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actuación objeto de subvención, mediante la uniformidad formativa con prendas publicitarias, etc.

**BASE 16.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

Las subvenciones que se concedan por la Ciudad Autónoma de Ceuta, con cargo al Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020, lo serán con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados para el establecimiento de las mismas y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, por el cual la concesión de subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria; adjudicando, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hubieren obtenido mayor puntuación en la valoración y aplicación de los citados criterios.

El procedimiento de concesión será el procedimiento administrativo establecido con carácter general en las BRG.

Las notificaciones se realizarán con carácter general mediante publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 b) de la LRJPAC, cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva; sin perjuicio de las notificaciones personales en domicilios; de las realizadas vía telefónica o mediante correo electrónico cuando los/as interesados/as las hayan establecido como vía preferente de comunicación o cuando sean actos de carácter personal.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en cada convocatoria.

**A. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.**

Los órganos competentes para la realización de las actuaciones en los procedimientos serán el órgano instructor –PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A.- y el órgano concedente –Excma. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública-.

La resolución de concesión competirá dictarla a la Excma. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en virtud de las competencias que tiene atribuidas por el Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, mediante Decreto de 22 de junio de 2015.

**B. Fase de Inicio.**• Solicitud:

Las personas interesadas deberán presentar solicitud oficial y sus documentos complementarios, conforme al modelo normalizado como anexo I -salvo la excepción hecha en las Bases 5, 8 y 9-, a través de cualquiera de las siguientes entidades competentes y especializadas en la atención a personas en riesgo de exclusión:

- Consejería de Asuntos Sociales e Igualdad: Centro Asesor de la Mujer.
- Consejería de Sanidad, Consumo y Menores: Atención a personas con problemas de drogadicción y Área de Menores.
- Centro Penitenciario.
- CERMI (Comité Español de Representantes de Minusválidos/as)
- Equipos Psicopedagógicos, de Orientación y de Trabajo Social de Colegios de Educación Infantil y Primaria y de Institutos de Enseñanza Secundaria (Convenio CAC-MECD).
- Consejería de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas: Casa de la Juventud.
- Instituto Nacional de Gestión Sanitaria (INGESA): Equipo de atención social.
- Agencias y servicios de formación y empleo en el ámbito del desarrollo local.
- Fundación Cruz Blanca.
- Cruz Roja.
- Red Europea de Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social (EAPN-Ceuta).
- Federación Provincial de Asociaciones de Vecinos/as.
- Plena Inclusión.
- PROCESA.

La solicitud incorporará la aceptación expresa de las Bases Reguladoras, con el contenido de las obligaciones de los/as beneficiarios/as.

• Subsanación de errores:

Si la solicitud de iniciación no reuniese los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, el órgano instructor requerirá al/a la interesado/a, en el momento de realización de la entrevista personal, para que en un plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe dichos documentos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendría por desistido de su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la LRJA-PAC.

• Lugar de presentación:

En el Centro Integral EQUAL, ubicado en el Centro Polifuncional Mustafa Mizzian, C/ Norte s/n; en la Escuela de la Construcción, situada en la Carretera Loma Margarita s/n, Polígono Loma Margarita, parcelas 6 y 7 y en las oficinas centrales de PROCESA, C/ Padilla s/n, Edificio Ceuta-Center, 1ª planta.

• Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será el indicado en la correspondiente convocatoria y no podrá ser inferior a 15 días naturales a partir del siguiente al de su publicación.

• Documentación General para la solicitud:

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada por PROCESA del documento de identidad.
- b) Informe de Derivación -cumplimentado y suscrito por técnicos/as de las Entidades Derivantes que certifican la veracidad de los datos incorporados en él y que han sido extraídos de los expedientes personales que obran en su poder (anexo II).
- c) Declaración Responsable (anexo III).

Así mismo, el expediente se completará con los anexos, documentos complementarios e informes que se requieran en cada convocatoria. Todos los documentos fotocopiados deberán ser compulsados por PROCESA.

**C. Fase de Instrucción.**

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde como órgano instructor a PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A. Se designa por parte de PROCESA como instructor del procedimiento al Técnico Responsable Económico-Financiero del Centro Integral EQUAL.

El instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales, se formulará propuesta de resolución. Previamente al proceso de evaluación de las solicitudes por el Comité Técnico, emitirá un informe en el que conste que el/la solicitante reúne los requisitos necesarios para participar en la convocatoria y que ha aportado los documentos para hacer valer su derecho.

La actividad instructora comprenderá:

- Petición de informes que estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para la emisión de estos informes será de 10 días hábiles.
- Informar las solicitudes de forma independiente, para la verificación de la documentación presentada, el cumplimiento de los requisitos para participar en la convocatoria y valoración de los criterios.

- Evaluación de todas las solicitudes o peticiones por parte del Comité de Evaluación, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria, para establecer la prelación de la concurrencia.
- Formular la Propuesta de Resolución Provisional, con indicación de la cuantía de la ayuda propuesta, que será publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.
- Notificar a los interesados dicha propuesta, otorgándoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, presentar reformulaciones o, en su caso, aceptar la propuesta de resolución provisional.
- Emitir la Propuesta de Resolución Definitiva, considerando como el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), prevé que se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los/as interesados/as. En este caso, la Propuesta de Resolución Provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.
- Notificar a los interesados, en su caso, la propuesta de resolución definitiva mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, para que en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación comuniquen de forma expresa al órgano instructor su aceptación. Una vez recepcionadas la totalidad de las aceptaciones se iniciará el procedimiento de resolución definitiva.
- Remitir la Propuesta de Resolución Definitiva con informe motivado al órgano competente para dictar la Resolución Definitiva.

La Propuesta de Resolución Provisional y la Propuesta de Resolución Definitiva no crearán derecho alguno a favor del/de la beneficiario/a propuesto/a frente a la Administración mientras no se les haya notificado la Resolución Definitiva de Concesión.

El período establecido para la realización de la fase de instrucción es de 5 meses, a contar desde la finalización de la convocatoria correspondiente.

#### D. Comité Técnico de Evaluación.

La evaluación es llevada a cabo por un Comité Técnico de Evaluación, compuesto por la Técnica Responsable Socio-Educativa y dos Técnicas del Centro Integral EQUAL; asistidas por el personal de PROCESA con destino en el mismo centro formativo.

Tras la verificación por el instructor de la solicitud y documentación, presentada por cada solicitante a través de las Entidades Derivantes, al objeto de comprobar el cumplimiento de los requisitos de participación, se inicia un proceso selectivo compuesto por el desarrollo de entrevistas individuales y valoraciones grupales. Finalizado dicho proceso, se barema a los/as solicitantes de conformidad con los criterios establecidos en la Base 12 y con los datos obtenidos de la entrevista, valoración grupal e informe de derivación. De ello, se emite por el instructor un Informe de Valoración Inicial en el que se refleja la puntuación desglosada de cada solicitante y la actuación de destino.

La actividad evaluadora del Comité queda reflejada en un acta en la que se detallan los antecedentes; la selección de candidatos/as; los criterios de valoración; la propuesta de admitidos/as ordenados/as de mayor a menor puntuación global, por actuación de destino y con el importe máximo de beca formativa, haciendo referencia a los/as admitidos/as por promoción directa, renuncia con reserva y mediante la vía de prioridad de acceso; la propuesta de reservas ordenadas de igual modo; la propuesta de excluidos/as junto a la causa de exclusión y los/as solicitantes desistidos.

#### E. Resolución Definitiva.

La Resolución Definitiva de concesión o denegación de la subvención será dictada por la Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta o persona en quien delegue, a propuesta del órgano instructor. Las resoluciones serán motivadas, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de un mes a contar desde la finalización del plazo de la correspondiente instrucción. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de subvención.

La resolución del expediente de concesión no podrá exceder de seis meses a contar desde la finalización de la convocatoria hasta la resolución final del procedimiento.

El contenido y el plazo en que será notificada la resolución, se ajustarán a lo previsto en las BRG.

La resolución de concesión, que hará referencia, a efectos de motivación, al cumplimiento de las Bases Reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- La relación de beneficiarios/as a los/as que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, ordenados/as de mayor a menor puntuación global, por actuación de destino, haciendo referencia a los/as admitidos/as por promoción directa, renuncia con reserva y mediante la vía de prioridad de acceso. El número de personas admitidas no podrá superar el número de plazas disponibles en cada actuación.
- La relación de solicitantes en reserva de plaza ordenada de igual modo. Estos/as solicitantes podrán ser beneficiarios/as de la ayuda en el caso de que cubran las vacantes de beneficiarios/as admitidos/as.
- La relación de solicitantes a los que se les deniega la ayuda al haber sido excluidos/as del proceso de selección, junto a la causa de exclusión.
- La relación de solicitantes que hayan desistido de participar en el proceso selectivo.

**BASE 16.- PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN.**

La subvención, en forma de beca formativa, será abonada a los/as beneficiarios/as finales por PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A., con cargo al Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, periodo 2014-2020, Eje Prioritario 2B, Objetivo Temático 9, mediante transferencia bancaria, a mes vencido para las actuaciones 2, 3 y 4 y tras las pruebas intermedia y final para la actuación 1; una vez analizados los documentos justificativos de la asistencia, conducta y aprovechamiento de los/as mismos/as.

La justificación de las ayudas se realizará por el beneficiario de acuerdo con lo establecido en la LGS, RD 887/2006, y en la BRG y normativa aplicable de los Fondos EIE de la Unión Europea.

Cuando el método utilizado de costes simplificado sea mediante la fijación de una cuantía global mediante la aplicación de baremos estándar de costes unitarios, deberá acreditarse el completo cumplimiento de los resultados, de conformidad con los compromisos asumidos. En caso contrario, dará lugar al reintegro total del importe de la subvención.

La modalidad de justificación adoptada para la acreditación del cumplimiento de los objetivos previstos en la resolución de concesión, centrados en la asistencia, conducta y aprovechamiento de los procesos formativos, es la de partes de firma diarias, desglosados por hora, donde se acredite personalmente la asistencia de los/as beneficiarios/as e informados semanalmente, por la Técnica Responsable Educativa de cada centro formativo, con las incidencias de asistencia justificadas o no, conducta y aprovechamiento. Mensualmente, a efectos de justificación de pago, se dejará constancia de la situación individualizada de cada beneficiario/a en relación con su asistencia, conducta y aprovechamiento a través de informes emitidos por la técnica señalada anteriormente, en forma de listados.

Las faltas de asistencia justificadas por el/la técnico/a tutor no implicará la pérdida de la ayuda, con los límites establecidos en los Reglamentos de Régimen Interno de cada centro formativo.

**BASE 17.- OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS.**

Son obligaciones de los/as beneficiarios/as:

- Asistir puntualmente a los centros formativos durante la jornada docente y cuando sea requerido/a, mantener una conducta adecuada y aprovechar la formación para superar los objetivos formativos; en los términos previstos en la Resolución de concesión y en los Reglamentos de Régimen Interno.
- Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención; así como, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos y el interés de demora correspondiente, cuando se den los supuestos previstos en el procedimiento de reintegro.
- Cualquier otra que se desprenda del contenido de las presentes bases y normativa aplicable.
- Los/as beneficiarios/as deberán facilitar cuantos datos sean necesarios para la elaboración de los indicadores de seguimiento, ejecución y resultados de los Fondos EIE en los distintos Programas Operativos.

**BASE 18.- PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN Y PAGO.**

El procedimiento de liquidación se iniciará, por los/as Técnicos Responsables de los centros formativos, una vez constatada la asistencia de los/as beneficiarios/as a las actuaciones formativas, su adecuado comportamiento y satisfactorio nivel de aprovechamiento docente; así como, el cumplimiento de las condiciones generales establecidas por la normativa aplicable a estas ayudas y las condiciones particulares establecidas en la resolución de concesión.

La liquidación y abono de la ayuda se realizará mensualmente o tras las pruebas intermedia y final, en los quince primeros días siguientes al de su cómputo.

PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A. comprobará la adecuada aplicación de estos fondos, pudiendo para ello realizar las inspecciones, comprobaciones y recabar la información que considere oportuna.

Los/as beneficiarios/as deberán encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas y frente a la Seguridad Social. Al efecto, se habilita declaración responsable en la que manifiesten su situación personal correspondiente (anexo III).

**BASE 19.- SEGUIMIENTO Y CONTROL.**

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda se efectuará por PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A. A tal efecto, podrá realizar las visitas que sean precisas a los centros formativos, pedir información e informes complementarios a los organismos competentes, al objeto de verificar el cumplimiento de los fines de la subvención. El/La beneficiario/a estará obligado/a a colaborar para facilitar todas las actuaciones de control.

Las labores de verificación serán de dos tipos: administrativa y sobre el terreno. Se llevarán a cabo de forma previa al pago.

Si durante el procedimiento de seguimiento y control se detectasen incumplimientos de las obligaciones impuestas al/a la beneficiario/a, se iniciará el procedimiento de reintegro; pudiendo considerarse los citados incumplimientos como infracciones.

**BASE 20.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO.**

Observada la concurrencia de alguna de las causas previstas en la base anterior, la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública comunicará al/a la interesado/a la iniciación del procedimiento de declaración de incumplimiento y la causa o causas que lo fundamentan, de conformidad con el procedimiento establecido en las BRG.

El órgano concedente será el competente para exigir del/de la beneficiario/a el reintegro de subvenciones mediante Resolución motivada, cuando aprecie la existencia de algunos de los supuestos de reintegro establecidos en las BRG.

El domicilio a efecto de notificaciones del procedimiento de reintegro será el señalado por el/la beneficiario/a en su solicitud de participación en el procedimiento de concesión, salvo que, designe de forma expresa y formal un domicilio distinto a efecto de notificaciones del procedimiento de reintegro. De no poder ser notificado de forma personal, se acudirá a la publicación en el BOE, BOCCE y en edictos de PROCESA.

El/La beneficiario/a, de conformidad con lo establecido en la base 30.1C) de las BRG, podrá realizar la devolución voluntaria de la subvención, sin previo requerimiento de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuando considere que se ha producido alguna de las causas indicadas en los supuestos de reintegro.

Cuando el método utilizado de costes simplificados sea mediante la fijación de una cuantía global a baremos estándar de precios unitarios, deberá acreditarse el completo cumplimiento de los resultados, de conformidad con los compromisos asumidos. En caso contrario, dará lugar al reintegro total del importe de la subvención.

Procederá el reintegro total, de las cantidades percibidas y, en su caso, la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

- Obtención de la subvención mediante falseamiento, inexactitud u omisión de los datos suministrados por el/la beneficiario/a que hayan servido de base para la concesión de la subvención u ocultamiento de aquellos datos que la hubieran impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad o la no adopción de comportamientos que fundamenten la concesión de la subvención; especialmente, el negarse a la incorporación a un puesto de trabajo obtenido a través del itinerario.
- Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
- Incumplimiento del/de la beneficiario/a de estar al corriente en las obligaciones con la Hacienda estatal y autonómica y con la Seguridad Social.
- Obtención de una cuantía de subvención, que en sí misma considerada o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, supere la intensidad máxima de ayuda permitida por la normativa comunitaria aplicable.
- Incumplimiento de las obligaciones impuestas, así como, de los compromisos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

**BASE 21.- PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN.**

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General de Subvenciones y su reglamento.

- Período voluntario:

La recaudación en período voluntario se inicia a partir de la fecha de notificación de la resolución requiriendo el reintegro y concluye el día del vencimiento de los correspondientes plazos de ingreso. Los plazos de ingreso en período voluntario son los establecidos en el artículo 20 del Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, según la redacción dada al mismo por el Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo y su reforma realizada por RD 208/2002, de 22 de febrero.

Una vez transcurrido el período de pago voluntario, así como, el plazo concedido para la interposición de recurso, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto; salvo que esté suspendida la ejecución del acto administrativo o se haya concedido aplazamiento o fraccionamiento de la deuda.

- Período ejecutivo:

Las deudas derivadas de resolución, requiriendo el reintegro de subvenciones indebidamente percibidas, cuya ejecución no esté suspendida y que no hayan sido satisfechas en el período reglamentario de pago voluntario, se remitirán, al día siguiente del vencimiento de éste, al órgano competente de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta para la recaudación en vía ejecutiva; mediante la correspondiente certificación de descubierto, como título ejecutivo para que éste actúe contra los bienes y derechos del/de la obligado/a al pago, por percepción indebida de subvenciones.

Si en el período voluntario se ingresase sólo una parte del total de la deuda, se consideraría como deuda a apremiar la diferencia entre el importe total de la deuda y la cantidad ingresada.

- Fraccionamiento y Aplazamiento:

El fraccionamiento y/o aplazamiento del reintegro, caso de concederse sobre lo dispuesto en esta misma base, no podrá superar el plazo máximo de 12 meses. A tal efecto, los/as obligados/as al reintegro deberán presentar los documentos determinados en la base 31 de las BRG.

**BASE 22.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.**

Los/as beneficiarios/as de las ayudas reguladas en estas bases quedarán sometidos/as a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones cofinanciadas con Fondos EIE, estén previstas en la LGS, el RD 887/2006 y en las Bases Reguladoras Generales.

Las sanciones serán acordadas e impuestas por el órgano concedente de la subvención, previo informe del instructor del procedimiento.

La imposición de sanciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se le dará audiencia al/a la interesado/a antes de dictarse el acuerdo correspondiente, de conformidad con lo previsto en la LRJPAC.

Los acuerdos de imposición de sanciones agotan la vía administrativa y podrán ser objeto de recurso ante la vía administrativa o ante la jurisdicción contencioso administrativa.

**DISPOSICIONES ADICIONALES:**

**PRIMERA.- CESIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

La presentación de la solicitud de la subvención implicará la aceptación de la cesión de datos contenidos en la misma, así como, la de los relativos a la subvención, en su caso, concedida; que a efectos de estadística, evaluación y seguimiento se realice a favor de otras Administraciones Públicas.

La información contenida en las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de la presentes Bases Reguladoras, quedarán sometidas a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Los datos personales que los/las participantes cumplimenten al solicitar ayudas, se integrarán en ficheros automatizados a efectos de contacto, pudiendo los/as interesados/as ejercer los derechos reconocidos con carácter general en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de desarrollo

**SEGUNDA.- MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS.**

Las presentes bases se podrán modificar por el Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta o persona en quien delegue, que serán de aplicación una vez publicadas en el BOCCE.

Igualmente, las citadas bases pueden verse afectadas por las modificaciones que se introduzcan en la legislación española y/o normativa comunitaria, siendo exigible su aplicación desde su publicación.

**TERCERA.- DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS.**

La resolución del procedimiento de concesión o denegación de Ayuda o Subvención, así como, el control sobre la total instrucción del expediente, corresponde al Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta o persona en quien delegue; de conformidad con lo previsto en el art. 13 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, por la que se aprueba la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A estos efectos, dichas competencias se encuentran delegadas, al momento de la publicación de las presentes bases, en la persona de la Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública mediante Decreto de la Presidencia 5712/2015, de 22 de junio, publicado en el BOCCE extraordinario núm. 11, de 23 de junio de 2015; rectificado mediante Decreto de la Presidencia 5796/2015, de 1 de julio, publicado en el BOCCE extraordinario núm. 15, de 6 de julio de 2015.

**CUARTA.- ENCOMIENDA DE GESTIÓN.**

PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A. tiene encomendada la gestión, verificación y control de la tramitación de los expedientes de concesión de Ayudas y Subvenciones públicas a través de Fondos Europeos, atendiendo a razones de eficacia y de posesión de los medios técnicos, personales y materiales para el desempeño de dichas funciones; pudiendo realizar cuantos actos o resoluciones jurídicas sean necesarias para dar soporte a la concreta actividad objeto de la encomienda, sin que ello suponga, en ningún caso, cesión de la titularidad de la competencia.

Las Bases de Ejecución de los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Ceuta para 2015, aprobados mediante Acuerdo Plenario de la Asamblea de Ceuta de 29 de diciembre de 2014, BOCCE Extraordinario núm. 10, de 31 de diciembre de 2014, establecen, que el órgano especializado de la Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos de la Ciudad Autónoma de Ceuta, PROCESA, será la encargada de la gestión económica de los mencionados Programas Operativos financiados con Fondos Europeos. Actualmente, estas competencias han sido delegadas a la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública, por Decreto de la Presidencia de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de 22 de junio de 2015, publicado en el BOCCE Extraordinario núm. 11, de 23 de junio de 2015.

**QUINTA.- RÉGIMEN JURÍDICO DE AYUDAS COFINANCIADAS CON FONDOS ESTRUCTURALES**

A los efectos previstos en el artículo 6 de la Ley General de Subvenciones, las subvenciones concedidas por cualquiera de las Administraciones Públicas, definidas en el artículo 3 de la Ley, que hayan sido financiadas total o parcialmente con fondos de la Unión Europea, se regularán por la normativa comunitaria y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas. Además, resultarán de aplicación supletoria los procedimientos de concesión y de control previstos en la citada Ley.

El régimen de reintegros, infracciones y sanciones administrativas, establecido en la Ley General de Subvenciones, será, asimismo, de aplicación a las subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea, cuando así proceda, de acuerdo con lo establecido en la normativa comunitaria.

#### **SEXTA.- MARCO NORMATIVO APLICABLE.**

Las presentes Bases Regulatoras observan en todas sus fases los siguientes preceptos:

- La Estrategia Europea 2020, el Acuerdo de Asociación de España 2014-2020 y la “Mesa por la Economía de Ceuta”.
- Los artículos 125, 146, 158 y 159 del Tratado de la Unión Europea.
- El Reglamento Delegado (UE) 480/2014; el Reglamento (UE, EURATOM) 1311/2013; los Reglamentos (UE) 1303/2013, 1304/2013, 1407/2013; el Reglamento de Ejecución (UE) nº 215/2014 de la Comisión; la Orden ESS/1337/2013; la Orden TIN/2965/2008 y la Decisión C(2015) 6015 final de la Comisión, de 24 de agosto de 2015, mediante la cual se aprueba el texto definitivo del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta 2014-2020.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, por la que se aprueba la Ley General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueba el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras medidas de racionalización administrativa y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Las Bases Regulatoras Generales para las Subvenciones Públicas cofinanciadas con Fondos Estructurales y de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en adelante BRG, aprobadas por la Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos de la Ciudad Autónoma de Ceuta y publicadas en BOCCE núm. 5.426, de 16 de diciembre de 2014.
- El acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 11 de julio de 2014, por el que se aprueba el borrador inicial del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020, y el gasto plurianual previsto y necesario para acometer la cofinanciación del 20% requerida por dicho Programa.

Las Bases Regulatoras Generales serán de aplicación supletoria a estas Bases Regulatoras Específicas.

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS:**

##### **PRIMERA.- CONTINUIDAD ENTRE PERÍODOS 2007-2013 Y 2014-2020.**

Las personas beneficiarias del Eje 2, Tema Prioritario 71, del POFSE 2007-2013, que no hayan concluido su itinerario, podrán continuarlo en el marco del Eje Prioritario 2B, Objetivo Temático 9, del POFSE 2014-2020, al mantenerse la estructura básica del mismo en el nuevo período de programación.

Será de aplicación a las personas que promocionen de manera directa, a las vacantes entre actuaciones y a las que quedaron pendientes de inicio en el anterior período.

##### **SEGUNDA.- PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN INICIADOS.**

A los procedimientos de concesión de subvención ya iniciados a la entrada en vigor de estas bases les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio, excepto, los que se encuentren en los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos previstos en las presentes bases.

##### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.-**

Quedan derogadas las anteriores Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones destinadas a la formación de personas en situación actual o potencial de exclusión social, mediante el desarrollo de un Itinerario Integrado de Inserción Socio-Laboral, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020. Actuaciones incorporadas al Eje Prioritario 2B “Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación”, Objetivo Temático 9.

#### **DISPOSICIONES FINALES:**

##### **PRIMERA.- RECURSO.**

Contra las presentes Bases Regulatoras, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde la publicación de la misma en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

##### **SEGUNDA.- ENTRADA EN VIGOR.**

Las presentes Bases Regulatoras serán de aplicación desde su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

#### **ANEXOS:**

##### **I.- SOLICITUD.**

##### **II.- INFORME DE DERIVACIÓN.**

##### **III.- DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

##### **IV.- REGLAMENTOS DE RÉGIMEN INTERNO.**

##### **V.- ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

##### **VI.- NOTIFICACIÓN EVALUACIÓN GRUPAL, SUBSANACIÓN DE ERRORES Y COMUNICACIÓN TELEFÓNICA.**



## ANEXO I- SOLICITUD

Registro

D./Dª (Apellidos, Nombre)	Representante/Tutor-a (en su caso)}
Documentación núm.	Domicilio a efectos de notificación
Teléfonos de contacto/Correo electrónico	Entidad Derivante

Acompaña a la presente solicitud la siguiente DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Informe de derivación (según modelo).
- Declaración responsable (según modelo).

### EXPONE:

Que el/la solicitante, derivado/a por la entidad arriba referenciada, pretende llevar a cabo la realización de un itinerario integrado de inserción socio-laboral.

En base a ello,

### SOLICITA:

Ser incluido en la convocatoria de ayudas destinadas a la formación de personas en situación actual o potencial de exclusión social, mediante el desarrollo de itinerarios integrados de inserción socio-laboral, en el marco del Eje Prioritario 2B, Objetivo Temático 9, del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020 y la concesión de la ayuda pública solicitada cofinanciada por el Fondo Social Europeo -80%- y la Ciudad Autónoma de Ceuta -20%-.

Ceuta, de de

Fdo.:

Fdo. Representante/Tutor -a:

Aldorso: ACEPTACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS Y RECONOCIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMO BENEFICIARIO/A

**SR. DIRECTOR DE PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A.**



CENTRO INTEGRAL EQUAL  
 Edificio Polifuncional "Mustafa Mizzian" Príncipe Alfonso Telf: 856 206 006 • 51002 Ceuta  
 PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A.  
 CIF: A11906013 • C/. Padilla, s/n, 1ª planta • Edificio Ceuta Center • 51001 Ceuta  
 Telf: 956 52 82 74 • Fax: 956 52 82 73 • www.procesa.es



**ACEPTACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS Y RECONOCIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMO BENEFICIARIO/A:**

- Asistir puntualmente a los centros formativos durante la jornada docente y cuando sea requerido/a, mantener una conducta adecuada y aprovechar la formación para superar los objetivos formativos; en los términos previstos en la Resolución de concesión y en los Reglamentos de Régimen Interno.
- Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención; así como, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos y el interés de demora correspondiente, cuando se den los supuestos previstos en el procedimiento de reintegro.
- Cualquier otra que se desprenda del contenido de las Bases Reguladoras y de la normativa aplicable.
- Los/as beneficiarios/as deberán facilitar cuantos datos sean necesarios para la elaboración de los indicadores de seguimiento, ejecución y resultados de los Fondos EIE en los distintos Programas Operativos.

## ANEXO II - INFORME DE DERIVACIÓN

**ENTIDAD DERIVANTE:****DATOS PERSONALES**

Apellidos:

Nombre:

Lugar y fecha de nacimiento:

Sexo:

Documentación núm.:

Dirección efectiva:

Teléfono:

**ÁREA PERSONAL**

- Conductas adictivas en rehabilitación
- Prostitución
- Problemas de salud (Especificar:.....)
- Sujeción a medidas judiciales
- Discapacidad  $\geq$  33 % (Especificar:.....) Otras situaciones (conducta antisocial, déficit intelectual, etc,...)

**ÁREA SOCIOFAMILIAR****Entorno familiar**

- N° de hijos/as a su cargo:.....
- Personas dependientes a su cargo
- Monomarental / monoparental
- Jóvenes tutelados/as
- Progenitor/a o cónyuge con medida judicial
- Menor víctima violencia familiar
- Mujer víctima de violencia de género

Otras situaciones ( modelos inadecuados de referencia , problemas de adicción de progenitores/as , testigo de violencia familiar, etc,...)

### Situación Socioeconómica

- Nº de miembros de la unidad familiar : .....
- Total ingresos de la unidad familiar: .....

Desempleado /a de larga duración ( $\geq 1$  año)

Otras situaciones (Hacinamiento en la vivienda, ambiente insalubre, etc.,...)

### ÁREA EDUCATIVA

- Formación reglada o no reglada finalizada. (Especificar:.....)
- Sin estudios
- Fracaso escolar
- Abandono prematuro de estudios

### OTROS DATOS DE INTERÉS

El/La técnico/a que suscribe certifica la veracidad de los datos incorporados al presente informe, que han sido extraídos de los expedientes personales que obran en su poder.

Ceuta, ..... de .....de .....

Fdo. El/La técnico/a

**ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D.<sup>a</sup>....., con documentación núm. .... y, en su caso, en representación del/de la menor D./D.<sup>a</sup>.  
....., con documentación núm. .... y restante información disponible en el expediente,

**DECLARA EXPRESA Y RESPONSABLEMENTE:**

PRIMERO.- Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias estatales y locales, así como, de las obligaciones con la Seguridad Social.

SEGUNDO.- Que no se encuentra incurso/a en ninguna circunstancia que impida la obtención de la ayuda, así como, en procedimiento de reintegro alguno.

TERCERO.- Que los datos aportados en la solicitud son ciertos, manifestando que ha sido informado/a de que PROCESA se reserva la facultad de resolver y dejar sin efecto la ayuda concedida si el/la solicitante no cumple las condiciones establecidas en la Bases Regulatoras Generales y en las Bases Regulatoras Específicas.

CUARTO.- Que conoce, acepta y reúne todos los requisitos exigidos en las Bases Regulatoras Generales y Específicas, en la convocatoria y sus obligaciones como beneficiario/a.

QUINTO.- Que autoriza su inclusión en la Base de Datos de Carácter Nacional para la transparencia de las ayudas públicas y acepta la cesión de los datos de su solicitud y de la subvención concedida, a efectos de estadística, evaluación y seguimiento que se realice a favor de otras Administraciones Públicas.

SEXTO.- Que conoce que las ayudas solicitadas están acogidas al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, en el que se establecen las ayudas de mínimos, que impiden que un/a mismo/a beneficiario/a obtenga ayudas públicas que superen los 200.000 euros en tres ejercicios fiscales.

SÉPTIMO.- Que reconoce que estas ayudas tienen un efecto incentivador en su participación en el itinerario y que ha leído detenidamente la solicitud, la convocatoria y las bases de aplicación y las entiende y acepta.

Ceuta, .... de ..... de .....

Fdo.: Fdo. Representante/Tutor-a:

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las personas relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente, tiene conocimiento de que será incluido/a en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013, de la Comisión, de 17 de diciembre de 2013.



## **ANEXO IV.a**

# **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

## **CENTRO INTEGRAL EQUAL**

Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta. Período 2014-2020.

Eje Prioritario 2B. Objetivo Temático 9.

## **Índice**

### **1. Preliminar**

### **2. Principios Generales**

### **3. Régimen disciplinario**

#### **3.1 Faltas**

- Faltas muy graves.
- Faltas graves.
- Faltas leves.

#### **3.2. Sanciones**

- Para faltas muy graves.
- Para faltas graves.
- Para faltas leves.

#### **3.3 Circunstancias modificativas de la responsabilidad.**

- Atenuantes.
- Agravantes.

#### **3.4. Cancelación de faltas leves**

### **4. Procedimiento sancionador**

- Para faltas leves.
- Para faltas graves y muy graves.

### **5. Causas que originan la retención y pérdida del derecho a subvención**

## 1.- Preliminar

El presente Reglamento es un instrumento normativo fundamental que contiene las reglas de convivencia aplicables a las actividades que se desarrollan en los procesos formativos implementados en el Centro Integral EQUAL; enmarcados en el Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020, Eje Prioritario 2B, Objetivo Temático 9.

Las normas establecidas en este Reglamento se plantean a partir de los siguientes objetivos:

- ◊ Mantener un ambiente favorecedor de la tolerancia, la cooperación y el respeto mutuo.
- ◊ Fomentar actitudes de responsabilidad del alumnado, potenciando formas de autonomía organizativa, a través de la información y dando las máximas facilidades para la elaboración de propuestas.
- ◊ Favorecer la formación de personas competentes tanto en el ámbito individual o personal como en el laboral y social.

Se asegurará la máxima difusión del presente Reglamento durante toda la vida de los procesos formativos.

## 2.- Principios Generales

En todo momento será norma de actuación fundamental el respeto mutuo, en coherencia con los siguientes principios:

- ◊ El respeto a la libertad de conciencia, condiciones religiosas, morales e/o ideológicas, y las demás libertades y derechos individuales y colectivos.
- ◊ El derecho a la intimidad en lo que respecta a las propias creencias; derecho a la reserva de toda aquella información de que se disponga acerca de circunstancias personales y familiares (sin perjuicio de los deberes de protección establecidos en las leyes para la guarda de menores).
- ◊ El respeto a la integridad física y moral y a la dignidad personal.
- ◊ La no-discriminación, marginación o segregación de las personas por causa personal, social o económica.
- ◊ La difusión de los procesos formativos a la sociedad.

## 3.- Régimen disciplinario del Centro Integral EQUAL

### 3.1.- Faltas

Las faltas disciplinarias se clasifican en muy graves, graves y leves.

#### ● Faltas muy graves:

Son faltas muy graves:

- a) Agredir, amenazar, coaccionar o acosar física o psíquicamente a cualquier persona dentro del centro formativo.
- b) Agredir, amenazar, coaccionar o acosar física o psíquicamente fuera del centro formativo a otra/o usuaria/o o a personal del centro.
- c) Instigar o participar en plantas o desórdenes colectivos.
- d) Resistirse activa y gravemente al cumplimiento de órdenes recibidas del personal del centro formativo en el ejercicio legítimo de sus atribuciones.
- e) Introducir, poseer o consumir en el centro formativo drogas tóxicas, sustancias psicoactivas, estupefacientes o bebidas alcohólicas.
- f) Introducir o poseer en el centro formativo armas u objetos prohibidos.
- g) Inutilizar deliberadamente las dependencias, materiales o efectos del centro formativo, las pertenencias de otras personas o documentos causando daños y perjuicios.
- h) Sustraer materiales o efectos del centro formativo o pertenencias de otras personas.
- i) Incurrir en dos faltas graves.
- j) Acumular diez faltas de asistencia justificadas de una jornada completa.
- k) Acumular cuatro faltas leves de conducta y/o asistencia en las dos primeras semanas de desarrollo de los procesos formativos.

#### ● Faltas graves:

Son faltas graves:

- a) Insultar o faltar al respeto a cualquier persona dentro del centro formativo.
- b) Discriminar gravemente por razón de nacimiento, raza, sexo, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, discapacidad o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- c) Suplantar la personalidad en actos de la vida del centro formativo y la falsificación o sustracción de documentos.
- d) Insultar o faltar al respeto, fuera del centro formativo, a otra/o usuaria/o o al personal del centro.
- e) Desobedecer las órdenes e instrucciones recibidas del personal del centro formativo en el ejercicio legítimo de sus funciones o resistirse pasivamente a cumplirlas.
- f) Causar daños en la utilización de las dependencias, materiales, documentos, efectos del centro formativo o en las pertenencias de otras personas.
- g) Introducir o poseer en el centro formativo objetos o sustancias que estén prohibidas por la normativa de funcionamiento interno distintas de las contempladas en el párrafo e) del artículo anterior.
- h) Hacer salir del centro formativo objetos cuya salida no esté autorizada.
- i) Consumir en el centro formativo sustancias que estén prohibidas por las normas de funcionamiento interno, distintas de las previstas en el párrafo e) del artículo anterior.
- j) Autolesionarse como medida reivindicativa o simular lesiones o enfermedades para evitar la realización de actividades obligatorias.

- k) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros del centro formativo o la incitación a las mismas.
- l) Incumplir las condiciones y medidas de control establecidas en las salidas autorizadas.
- m) Los actos y/o manifestaciones injustificadas que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro formativo.
- n) Incurrir en cuatro faltas leves.

- **Faltas leves:**

Son faltas leves:

- a) Molestar o irrumpir de manera innecesaria el normal funcionamiento del centro formativo.
- b) Alterar el orden promoviendo altercados o riñas con compañeras/os.
- c) Ensuciar o deteriorar las dependencias del centro formativo.
- d) Ausentarse del recinto durante el horario lectivo, sin autorización expresa.
- e) Faltar al centro formativo, sin causa justificada, el día y hora establecidos, después de una salida temporal autorizada.
- f) Cualquier otra acción u omisión que implique incumplimiento de las normas de funcionamiento del centro formativo, que no tenga consideración de falta grave o muy grave.
- g) La falta de asistencia injustificada de una jornada completa de formación y/o actividades complementarias. A estos efectos, será fraccionable la falta cuando no comprenda la jornada en su totalidad.
- h) La falta de aprovechamiento de los módulos formativos y/o actuaciones complementarias a lo largo de una semana.

### 3.2. Sanciones

Las sanciones disciplinarias se clasifican en función de la falta cometida.

- **Para faltas muy graves:**

Expulsión del proceso formativo.

- **Para faltas graves:**

- a) Imposición de cuatro días de multa a razón de €/día correspondientes al mes en el que se produjo la infracción, a descontar de la cuantía correspondiente a la beca formativa, y/o
- b) Realización de tareas dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o material de los centros formativos o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad formativa en horario no lectivo o hacerse cargo del coste económico de su reparación.

- **Para faltas leves:**

- a) Imposición de un día de multa a razón de €/día correspondientes al mes en que se produjo la infracción, a descontar de la cuantía correspondiente a la beca formativa, y/o
- b) Realización de tareas dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o material del centro formativo o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa en horario no lectivo o hacerse cargo del coste económico de su reparación, y/o
- c) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias de los centros formativos.

### 3.3.- Circunstancias modificativas de la responsabilidad.

- **Atenuantes:**

- a) El reconocimiento espontáneo de una conducta incorrecta.
- b) La falta de intencionalidad.

- **Agravantes:**

La premeditación y la reiteración.

Cuando concurren circunstancias atenuantes se impondrá la sanción en su mitad inferior.

Cuando concurren circunstancias agravantes se impondrá la sanción en su mitad superior.

Estas circunstancias no serán aplicables a las faltas muy graves.

### 3.4.- Cancelación de faltas leves.

Los Equipos Técnicos asignados a los procesos formativos dispondrán de la facultad de poner en marcha mecanismos tendentes a la cancelación de una falta leve, y la sanción inherente a la misma, a aquel/la beneficiario/a que demuestre una evolución sobresaliente en su proceso formativo. Para ello, se evaluará semanalmente, el aprovechamiento, la asistencia y la conducta del/de la beneficiaria/o correspondiente.

Igualmente, los Equipos Técnicos podrán decidir, de manera excepcional, la cancelación de faltas de asistencia cuando el/la infractor/a realice las actividades programadas con tal fin.

## **4.- Procedimiento Sancionador**

Los procedimientos sancionadores garantizarán la audiencia y participación del/de la presunto/a infractor/a.

- **Para faltas leves:**

Es labor del Equipo Técnico asignado al proceso formativo, instruir y resolver los procedimientos que den lugar a la imposición de una sanción por la comisión de una falta leve.

En los casos en que la infracción se produjese en el desarrollo de módulos formativos o actividades complementarias, será el/la monitor/a correspondiente el/la facultado/a para instruir y resolver, debiendo comunicarlo de inmediato a las/os Técnicas/as Res-

ponsables del centro formativo.

En todo caso, la notificación a las/os infractoras/es se efectuará de manera verbal.

• **Para faltas graves y muy graves:**

El sujeto que presuntamente incurra en una falta grave o muy grave será cautelarmente separado del proceso formativo, con la consiguiente suspensión del derecho a percibir la beca durante el tiempo necesario para resolver el expediente.

La instrucción del procedimiento, que habrá de elaborarse en el plazo máximo de dos días hábiles, corresponderá, por turno, a los miembros del Equipo Técnico asignado al proceso formativo. Para ello, se recabará la información necesaria al fin de aclarar los hechos acaecidos y las personas involucradas.

El/la instructor/a elevará a los/as técnicos/as del centro formativo, en pleno, propuesta de resolución, que tras su estudio y debate dará lugar a una decisión que habrá de adoptarse por mayoría absoluta del mismo.

**5. Causas que originan la retención y pérdida del derecho a subvención**

- a) Sin perjuicio de lo anteriormente reseñado, aquellas/os beneficiarias/os que acumulen 5 faltas de asistencia de manera continuada, aún justificadas y ajenas a la voluntad del/de la misma/o, salvo autorización especial de su tutor/a, causarán baja en el proceso formativo, sin perjuicio de poder incorporarse en posterior convocatoria. Esta circunstancia solo podrá autorizarse por el/la tutor/a una sola vez.
- b) En los desperfectos producidos en el centro formativo en los que no sea posible identificar al responsable de los mismos, el grupo en su totalidad asumirá el importe de los daños, siendo descontado de sus becas.
- c) Las faltas de asistencia injustificadas.
- d) Las faltas de asistencia justificadas, a partir de la octava. A todos los efectos, no se admitirán justificantes aportados fuera del mes en el que se haya cometido la falta de asistencia.
- e) Las faltas de aprovechamiento.
- f) La expulsión del proyecto (se perderá el derecho a lo devengado en el mes de la expulsión).
- g) La no superación de las pruebas de evaluación intermedia o final, dará lugar a la expulsión de la actuación correspondiente; pudiendo dar lugar a la pérdida del derecho a percibir beca formativa, en caso de que dicho suspenso sea consecuencia de una absoluta falta de interés en el proceso formativo.



## **ANEXO IV.b**

# **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

# **ESCUELA DE LA CONSTRUCCIÓN**

Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta. Período 2014-2020.

Eje Prioritario 2B. Objetivo Temático 9.

## Índice

### **1. Preliminar**

### **2. Principios Generales**

### **3. Régimen disciplinario de la Escuela de la Construcción**

#### 3.1 Normas del Centro Formativo

#### 3.2 Faltas

- Faltas muy graves.
- Faltas graves.
- Faltas leves.

#### 3.3 Sanciones

- Para faltas muy graves.
- Para faltas graves.
- Para faltas leves.
- Por incumplimiento de las normas del Centro.

#### 3.4 Circunstancias modificativas de la responsabilidad

- Atenuantes.
- Agravantes.

#### 3.5 Cancelación de faltas leves y/o graves

### **4. Procedimiento sancionador**

#### 4.1 Para faltas leves y graves

#### 4.2 Para faltas muy graves

### **1. Causas que originan la retención y pérdida del derecho a subvención**

## 1.- Preliminar

El presente Reglamento es un instrumento normativo fundamental que contiene las reglas de convivencia aplicables a las actividades que se desarrollan en la Escuela de la Construcción, enmarcadas en el Eje prioritario 2B, Objetivo Temático 9, Actuaciones 3 y 4 del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020.

Las normas establecidas se plantean a partir de los siguientes objetivos:

- ◇ Mantener durante la vida del proyecto un ambiente favorecedor de la tolerancia, la cooperación y el respeto mutuo.
- ◇ Fomentar actitudes de responsabilidad del alumnado, potenciando formas de autonomía organizativa, a través de la información y dando las máximas facilidades para la elaboración de propuestas.
- ◇ Favorecer la formación de personas competentes tanto en el ámbito individual o personal como en el laboral y social.
- ◇ Promover una buena convivencia y un adecuado desarrollo de los procesos formativos, así como la plena integración social, educativa y laboral.
- ◇ Impulsar la igualdad entre hombres y mujeres.

Se asegurará la máxima difusión del presente Reglamento durante toda la vida de los procesos formativos.

## 2.- Principios Generales

En todo momento será norma de actuación fundamental el respeto mutuo, en coherencia con los siguientes principios:

- ◇ El respeto a la libertad de conciencia, condiciones religiosas, morales e/o ideológicas, y las demás libertades y derechos individuales y colectivos.
- ◇ El derecho a la intimidad en lo que respecta a las propias creencias; derecho a la reserva de toda aquella información de que se disponga acerca de circunstancias personales y familiares (sin perjuicio de los deberes de protección establecidos en las leyes para la guarda de menores).
- ◇ El respeto a la integridad física y moral y a la dignidad personal.
- ◇ La no-discriminación, marginación o segregación de las personas por ninguna causa personal, social o económica.
- ◇ La difusión de los procesos formativos a la sociedad.

## 3.- Régimen disciplinario de la Escuela de la Construcción

### 3.1.- Normas del Centro Formativo

- a) No fumar en todo el recinto.
- b) No utilización del móvil, salvo autorización expresa de las tutoras.
- c) El acceso del alumnado al centro será únicamente por la planta baja.
- d) El uso del ascensor será exclusivamente para el personal autorizado.
- e) La permanencia en pasillos y zonas comunes estarán prohibidos.
- f) La entrada/salida a aulas y talleres será junto con el/la monitor/a correspondiente.
- g) En horario lectivo monitores/as y alumnado permanecerán en aulas o talleres asignados, excepto los/as que realicen prácticas en el patio. En el caso de que el monitor/a deba ausentarse temporalmente, lo comunicará a las tutoras para que el alumnado quede bajo la supervisión de estas, jefe de taller o personal del centro.
- h) En talleres, aulas y almacenes tanto monitores como alumnos/as guardarán el debido orden y limpieza diarios, siendo responsable en primera instancia el/a monitor/a del incumplimiento de esta norma.
- i) En todo el Centro Formativo se guardará el debido comportamiento, evitando:
  - √ Elevar la voz.
  - √ Carreras.
  - √ Comer en los pasillos, aulas, talleres u otras dependencias del centro.
  - √ Mal uso de instalaciones, enseres y materiales.
  - √ Cualquier otro proceder que deteriore la convivencia y el normal desarrollo de las actividades del Centro.
- j) Solamente se podrán justificar, como máximo tres faltas al mes, debiendo aportar los certificados o documentos pertinentes a la tutora.

### 3.2.- Faltas

Las faltas disciplinarias se clasifican en leves, graves y muy graves.

#### • Faltas leves:

Son faltas leves:

- a) Molestar o irrumpir de manera innecesaria el normal funcionamiento del centro formativo.
- b) Alterar el orden promoviendo altercados o riñas con compañeras/os.
- c) Ensuciar o deteriorar las dependencias del centro formativo
- d) Incorporación al centro formativo en condiciones de higiene y/o salud no consideradas admisibles para el desarrollo de las actividades propias de la especialidad cursada.
- e) No utilización o utilización inadecuada de los elementos de Seguridad Personalizados, requeridos en el ejercicio de su actividad formativa específica.

- f) Ausentarse del recinto durante el horario lectivo, sin autorización expresa.
- g) Cualquier otra acción u omisión que implique incumplimiento de las normas de funcionamiento del centro formativo; que no tenga consideración de falta grave o muy grave.
- h) La falta de aprovechamiento y/o actitud pasiva en los módulos formativos a lo largo de una semana.
- i) Incumplimiento de las actividades complementarias y tareas socioeducativas, en materia social, personal y educativa, asignadas por el equipo técnico socio-educativo de las actuaciones 3 y 4.
- j) Aquellos actos o conductas que deterioren la convivencia y el normal desarrollo de las actividades del centro formativo.
- k) Desobedecer las órdenes e instrucciones recibidas del personal del centro formativo en el ejercicio legítimo de sus funciones, o resistirse pasivamente a cumplirlas.

- **Faltas graves:**

Son faltas graves:

- a) Insultar o faltar al respeto a cualquier persona dentro del centro formativo.
- b) Discriminar gravemente por razón de nacimiento, raza, procedencia, sexo, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas; así como discapacidades o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- c) Suplantar la personalidad en actos de la vida del centro formativo y la falsificación o sustracción de documentos.
- d) Causar daños en la utilización de las dependencias, materiales, documentos, efectos del centro formativo o las pertenencias de otras personas.
- e) Sustraer o hacer salir del centro formativo objetos o pertenencias de otras personas cuya salida no esté autorizada.
- f) Autolesionarse como medida reivindicativa o simular lesiones o enfermedades para evitar la realización de actividades obligatorias.
- g) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros del centro formativo o la incitación a las mismas.
- h) Los actos y/o manifestaciones injustificadas que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del centro formativo.
- i) Inadecuado o mal uso de las dependencias, mobiliario, equipamiento e instalaciones en general, para los fines a los que están destinados/as pese a las instrucciones del personal del centro en el ejercicio de sus funciones.
- j) Incurrir en tres faltas leves.

- **Faltas muy graves**

Son faltas muy graves:

- a) Agredir, amenazar, coaccionar o acosar física o psíquicamente a cualquier persona dentro del centro formativo en horario lectivo.
- b) Instigar o participar en plantas o desórdenes colectivos.
- c) Introducir, poseer o consumir en el centro formativo: drogas tóxicas, sustancias psicoactivas, estupefacientes o bebidas alcohólicas.
- d) Introducir o poseer en los centros formativos armas u objetos prohibidos.
- e) Acumular diez faltas de asistencia justificadas de una jornada completa, excepto en la Actuación 4, que serán siete.
- f) Acumular tres faltas leves en las dos primeras semanas de desarrollo de los procesos formativos.
- g) Incurrir en dos faltas graves.

### **3.3.- Sanciones**

Las sanciones disciplinarias se clasifican en función de la falta cometida.

- **Para faltas muy graves:**

- a) Expulsión del proceso formativo.
- b) Para faltas graves:
- c) Imposición de 1 a 5 días de sanción a razón de €/día correspondientes al mes en el que se produjo la infracción; a descontar de la cuantía correspondiente a la beca formativa.
- d) Realización de tareas dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o material del centro formativo en horario lectivo.
- e) Reparación o reposición, de las pertenencias de otros miembros de la comunidad formativa en horario no lectivo, o hacerse cargo del coste económico de su reparación o reposición.

- **Para faltas leves:**

- a) Amonestación privada. La tutora comunicará la falta al/la alumno/a.
- b) Realización de tareas dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o material del centro formativo, o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa en horario no lectivo o hacerse cargo del coste económico de su reparación.
- c) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro formativo.

Tanto para las faltas graves como para las leves, realización de tareas socio-educativas destinadas a mejorar las habilidades sociales, entrenamiento asertivo y resolución de conflictos.

- **Por incumplimiento de las normas del Centro:**

Todas tendrán la consideración de falta leve. La reiteración de dichas faltas (3) será considerada falta grave.

### **3.4.- Circunstancias modificativas de la responsabilidad**

- **Atenuantes:**

El reconocimiento espontáneo de una conducta incorrecta.

La falta de intencionalidad.

Otras causas debidamente justificadas por el Equipo Técnico Socio-educativo.

Cuando concurren circunstancias atenuantes se impondrá la sanción en su mitad inferior.

- **Agravantes:**

a) La premeditación y la reiteración.

b) Otras causas debidamente justificadas por el Equipo Técnico Socio-educativo. Cuando concurren circunstancias agravantes se impondrá la sanción en su mitad superior.

La realización o no de las tareas socio-educativas podrá ser considerado como atenuante o agravante de la responsabilidad.

Estas circunstancias no serán aplicables a las faltas muy graves.

### **3.5.- Cancelación de faltas leves y/o graves**

El Equipo Técnico socio-educativo asignado a los procesos formativos dispondrá de la facultad de poner en marcha mecanismos tendentes a la cancelación de una falta leve o grave y la sanción inherente a las mismas, a aquel/la beneficiario/a que demuestre una evolución sobresaliente en su proceso formativo. Para ello, se evaluará semanalmente el aprovechamiento, la asistencia y la conducta del/de la beneficiario/a correspondiente.

Igualmente, el Equipo Técnico Socio-educativo podrá decidir, de manera excepcional, la cancelación de faltas de asistencia cuando el/la infractor/a realice las actividades programadas con tal fin.

## **4.- Procedimiento sancionador**

El procedimiento sancionador garantizará la audiencia y participación del/de la presunto/a infractor/a.

### **4.1.- Para faltas leves y graves**

Es labor del Equipo Técnico asignado a los procesos formativos, instruir y resolver los procedimientos que den lugar a la imposición de una sanción por la comisión de una falta leve.

En el caso de que la infracción se produjese en el desarrollo de módulos formativos o actividades prácticas, el/la monitor/a comunicará inmediatamente los hechos verbalmente y por escrito, mediante parte de incidencias, a las tutoras; las cuales serán las encargadas de la aplicación del reglamento interno.

En todo caso, la notificación de la falta, la comunicará la tutora a las/os infractoras/es de manera verbal.

### **4.2.- Para faltas muy graves**

El sujeto que presuntamente incurra en una falta muy grave será cautelarmente separado del proceso formativo, con la consiguiente suspensión del derecho a percibir la beca, durante el tiempo necesario para resolver el expediente.

La instrucción del procedimiento, que habrá de elaborarse en el plazo máximo de cinco días hábiles, corresponderá a los miembros del Equipo Técnico asignado a los procesos formativos. Para ello, se recabará la información necesaria a fin de aclarar los hechos acaecidos y las personas involucradas. Durante la instrucción el/la afectado/a podrá presentar alegaciones por escrito y los documentos acreditativos que estime oportunos para su defensa o justificación de los actos/conductas imputados/as.

La instrucción del caso será elevada al responsable del centro formativo, en reunión de la comisión de convivencia, con Informe Técnico de propuesta de Sanción, que tras su estudio y debate dará lugar a una decisión que habrá de adoptarse por mayoría absoluta de la misma, emitiéndose con posterioridad Informe Técnico de Resolución.

La comisión de convivencia se reunirá para resolver la instrucción de casos disciplinarios y todos aquellos actos cuya gravedad así lo requieran. Estará compuesta por el Responsable del Centro Formativo y las Tutoras.

**5.- Causas que originan la retención y pérdida del derecho a subvención**

- a) Sin perjuicio de lo anteriormente reseñado, aquellas/os beneficiarias/os que acumulen 5 faltas de asistencia de manera continuada, aún justificadas y ajenas a la voluntad del/de la mismo/a, salvo autorización especial de su tutor/a, causarán baja en el proceso formativo, sin perjuicio de poder incorporarse en posterior convocatoria. Esta circunstancia solo podrá autorizarse por el/la tutor/a una sola vez.
- b) En los desperfectos producidos en el centro formativo, cuando no sea posible identificar al responsable de los mismos, el grupo en su totalidad asumirá el importe de los daños, siendo descontado de sus becas.
- c) Las faltas de asistencia injustificadas. Además, cada dos medios días de no asistencia, sin justificar ni petición de permiso para ausentarse, se descontará un día de beca en el mes correspondiente.
- d) Las faltas de aprovechamiento.
- e) La expulsión del proyecto (Se perderá el derecho a lo devengado en el mes de la expulsión).
- f) La no superación de las pruebas de evaluación intermedia y su correspondiente recuperación, dará lugar a una posible expulsión de la actuación correspondiente, cuando concurren circunstancias que justifiquen la misma.

A todos los efectos, no se admitirán justificantes aportados fuera del mes en el que se haya cometido la falta de asistencia.

Firmando en Ceuta, a ..... de ..... de 20.....

El / La alumno/a

Nombre y Apellidos.....

DNI.....



## ANEXO V - ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

**PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A.**

C/ Padilla s/n, Edificio Ceuta-Center, 1ª Planta.

51001 Ceuta

D./D.ª....., con documentación núm. .... y, en su caso, en representación del/de la menor D./D.ª....., con documentación núm. .... y restante información disponible en el expediente, acepta y se compromete a cumplir todas las condiciones contenidas en la Propuesta de Resolución Definitiva para la concesión de subvenciones destinadas a la formación de personas en situación actual o potencial de exclusión social, mediante el desarrollo de Itinerarios Integrados de Inserción Socio-Laboral, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020. Actuaciones incorporadas al Eje Prioritario 2B *“Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación”*, Objetivo Temático 9. Igualmente, acepta expresamente todos los términos de la convocatoria, de las Bases Regulatorias Generales y Específicas.

Ceuta, ..... de ..... de .....

Fdo.:

Fdo. Representante/Tutor-a:



CENTRO INTEGRAL EQUAL  
Edificio Polifuncional “Mustafa Mizzian” Príncipe Alfonso Telf: 856 206 006 • 51002 Ceuta  
PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A.  
CIF: A11906013 • C/. Padilla, s/n, 1ª planta • Edificio Ceuta Center • 51001 Ceuta  
Telf: 956 52 82 74 • Fax: 956 52 82 73 • www.procesa.es





## ANEXO VI - NOTIFICACIÓN

### EVALUACIÓN GRUPAL, SUBSANACIÓN DE ERRORES Y COMUNICACIÓN TELEFÓNICA

Por la presente se notifica a D./D.ª....., con documentación núm. .... y, en su caso, en representación del/de la menor D./D.ª....., con documentación núm. ...., que deberá personarse el próximo día ..... de ..... de 20... de 10:00-12:00hrs., en las instalaciones del Centro Integral EQUAL situadas en Centro Polifuncional Mustafa Mizzian (Príncipe Alfonso), para asistir a un proceso de evaluación grupal. Igualmente, se le informa que dispone de un plazo de 10 días hábiles para subsanar los siguientes errores en su solicitud: .....

Se hace constar al/a la abajo firmante que, de conformidad con la Base 10, apdo. 1º y la Base 16.B, apdo. 2º de las Bases Regulatoras vigentes de las actuaciones incorporadas al Eje Prioritario 2B, Objetivo Temático 9 del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para Ceuta, período 2014-2020, la falta de asistencia a la citada evaluación grupal o la no subsanación de errores dará lugar a su exclusión del proceso selectivo.

Así mismo, acepta la comunicación telefónica como medio válido y prioritario de notificación del inicio de la formación y de cualquier incidencia relacionada con su solicitud. A estos efectos, junto a los facilitados a continuación, serán considerados todos los números de teléfono que consten en su expediente personal: .....

Ceuta, ..... de ..... de 20.....

Fdo.:

Fdo. Representante/Tutor-a:

**copia para el/la interesado/a**

#### Evaluación Grupal (asistencia obligatoria)

Lugar: Centro Integral EQUAL (Centro Polifuncional Mustafa Mizzian)-Príncipe Alfonso

Día: ..... de ..... de 20..

Hora: 10:00-12:00hrs.

Errores a subsanar: .....

Teléfonos a efectos de comunicación: .....

**TELÉFONOS PARA NOTIFICAR INCIDENCIAS: 856.20.60.06-10**



CENTRO INTEGRAL EQUAL  
Edificio Polifuncional "Mustafa Mizzian" Príncipe Alfonso Telf: 856 206 006 • 51002 Ceuta  
PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA, S.A.  
CIF: A11906013 • C/. Padilla, s/n, 1ª planta • Edificio Ceuta Center • 51001 Ceuta  
Telf: 956 52 82 74 • Fax: 956 52 82 73 • www.procesa.es



## AUTORIDADES Y PERSONAL

**356.-** El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad de Ceuta en uso de las facultades conferidas por el artículo 14 del Estatuto de Autonomía (Ley Orgánica 1/1995) y los artículos 21 de la Ley 7/85 y 24 del Real Decreto Legislativo 781/86, ha resuelto dictar con esta fecha el siguiente

### DECRETO.-

Debiéndome ausentar de la Ciudad el próximo día 6 de mayo, a partir de las 14:30 horas, visto lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de la Presidencia y demás disposiciones concordantes del Régimen Local, así como Resolución de esta Presidencia de fecha 23 de junio de 2015,

### VENGO EN DISPONER:

1º.- Que asuma la Presidencia, con carácter accidental, la Excma. Sra. Consejera de Educación y Cultura, doña María Isabel Deu del Olmo, desde el próximo día 6 de mayo, a partir de las 14:30 horas y hasta mi regreso.

2º.- Publíquese este Decreto en el Boletín Oficial de la Ciudad.

DOY FE:  
LA SECRETARIA GENERAL

EL PRESIDENTE,

María Dolores Pastilla Gómez

Juan Jesús Vivas Lara.

**358.-** El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, D. Juan Jesús Vivas Lara, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de Ceuta y los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el 24 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, ha dictado con esta fecha el siguiente

### DECRETO:

Por Resolución de esta Presidencia, de 22 de junio de 2015, se nombra a Dña Susana Román Bernet, Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad de Ceuta, correspondiéndole el ejercicio de las atribuciones sobre las materias propias de dicha Consejería, de conformidad con la estructura orgánica vigente, aprobada mediante Resolución de la Presidencia, de 22 de junio de 2015.

La Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública, se ha de ausentar de la Ciudad desde el día 18 de mayo de 2016 hasta la fecha de su incorporación por asuntos personales y siendo necesario continuar con la prestación de los servicios propios de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración pública.

Considerando que el artículo 17.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la que remite el artículo 30 de la Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Ceuta, establece que los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad por quién designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos.

Teniendo en cuenta asimismo que el apartado 2 del citado artículo 17 señala que la suplencia no implicará alteración de la competencia, HE RESUELTO:

Primero.- Designar suplente de la Consejera de Economía, Hacienda y Administración pública, a efectos de firma, durante su ausencia de la Ciudad, desde el día 18 de mayo de 2016 hasta su incorporación, en relación al ejercicio de las competencias delegadas mediante Resolución de la Presidencia de 22 de junio de 2015, a Doña Rabea Mohamed Tonsi, Consejera de Asuntos Sociales e Igualdad.

Segundo.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

DOY FE:  
LA SECRETARIA GENERAL

EL PRESIDENTE

## OTRAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS

**351.-** Esta Ciudad Autónoma tramita licencia de apertura de un establecimiento para dedicarlo a la actividad que a continuación se detalla, en C/ Marqués de Santa Cruz nº 2, entreplanta, a instancia de D<sup>a</sup>. Lidia Rodríguez Perea, en representación de Bañitos C.B., con N.I.F./T.R. /C.I.F.: J51034584.

En cumplimiento de lo previsto en el art. 30.2.a) del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, se da a conocer la apertura de un plazo de información pública, por término de 10 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, para que quienes consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes.

Actividades: PELUQUERIA CANINA.

Ceuta, 28 de abril de 2016

LA SECRETARIA GENERAL  
P.D.F (Resolución SG de 15-2-2010  
B.O.C.CE de 25-2-2010)  
LA TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL,

Vº. Bº. EL PRESIDENTE  
pdf LA CONSEJERA DE FOMENTO  
(Decreto de Presidencia 1/4/08)

Francisca Sánchez Aranda

Néstor García León

**354.-** Pongo en su conocimiento que con fecha 26-04-2016 la Excmá Sra. Consejera de Sanidad Consumo y Menores, promulga el siguiente Decreto:

### ANTECEDENTES DE HECHO.-

D<sup>a</sup> Ikram Layasi Mohamed con DNI 45.104-660-G, titular del puesto n.º 11 del Mercado San José presenta renuncia en comparecencia realizada en la Administración de Mercados, en fecha 21-04-2016.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS.-

1.- Ley Orgánica 1/95, de 13 de marzo, Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Ceuta, establece en su artículo 30 que “ la ciudad de Ceuta, se regirá, en materia de procedimiento administrativo... y demás aspectos del régimen jurídico de su Administración, por lo establecido con carácter general, por la legislación del Estado sobre Régimen Local, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de la Ciudad establecidas por el presente Estatuto”.

2.- Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su artículo 25.2.g) establece como competencia que asumen los Municipios: Abastos, Mataderos, Ferias, Mercados y Defensa de los Usuarios y Consumidores, en conexión con el artículo 26.1.b) del mismo texto normativo, que establece los Servicios que deben prestar los Municipios con población superior a 5.000 habitantes.

3.- Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 21.1, en conexión con el artículo 15 del Estatuto de Autonomía de la Ciudad, señala que: “El Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta, en todo caso, las siguientes atribuciones: u) las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas asignen al Municipio y no atribuyan a otros órganos municipales”.

4.- Reglamento de Mercados, aprobado por acuerdo Plenario de 21 de enero de 1998, establece en su artículo 18 que “ las concesiones se extinguirán cuando concurren alguna de las siguientes causas: ... b) Renuncia por escrito del titular”.

Asimismo, en su artículo 19, señala que “extinguido el derecho de ocupación, por cualquiera de los motivos recogidos en el Reglamento, los titulares habrán de abandonar el puesto, libre de mercancías u otros enseres del titular y en perfectas condiciones. En caso contrario, se ejecutará en vía administrativa a cuenta del titular cesante”.

5.- Ley 30/92, de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señala en el artículo 90.1 “ Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento Jurídico, renunciar a sus derechos”.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.1, del mismo texto normativo se recoge que “ Tanto el desestimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia”.

6.- Por Decreto de la Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta de fecha 22\_06-2015 se delegan las competencias de 15) Mercados en la Excmá Sra. Consejera de Sanidad Consumo y Menores D<sup>a</sup> Adela M<sup>a</sup> Nieto Sánchez, resultando ser el órgano competente para la tramitación de los expedientes en dicha materia.

**PARTE DISPOSITIVA .-**

Acéptese la renuncia formulada por D<sup>a</sup> Ikram Layasi Mohamd con DNI 45.104-660-G, titular del puesto n.º 11 del Mercado San José , quedando el mismo vacante. Proceder a la baja en el Padrón de Mercados. Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad.

2.-Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 117.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común (Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada parcialmente por la Ley 4/99, de 13 de enero) podrá interponer recurso potestativo de reposición que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los arts. 62 y 63 de esta Ley ante el mismo órgano que ha dictado resolución en el plazo de un mes o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ceuta, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al que se recepcionó la notificación, conforme a los arts. 116.1 L.R.J.P.A.C y 46 de la Ley de Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime oportuno.  
En Ceuta, a 28 de Abril de 2016

**Vº Bº EL PRESIDENTE PDF(BOCCE 26-11-2012)**  
**LA CONSEJERA DE SANIDAD CONSUMO Y MENORES**

**LA SECRETARIA GENERAL**

Adela M<sup>a</sup> Nieto Sanchez

M.<sup>a</sup> Dolores Pastilla Gómez

**357.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común, habiéndose intentado la notificación al interesado, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Administración, se pone de manifiesto, mediante el presente anuncio, que se encuentran pendiente de notificar el acto cuyos interesados y concepto se especifican a continuación:

**IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**INTERESADO/A:** AFRICA SÁNCHEZ CARMONA.

**CONCEPTO:** Reclamación baremación Bolsa de Trabajo de Auxiliar Administrativo, con carácter temporal, en el ámbito del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta.

**EXPTE. NÚM.:** 2938/2016      **CIF:** Q-5100011-E      **FECHA INICIO:** 23/02/2016

**LUGAR DE ACTUACIONES:** Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos. Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta Servicios. CIF: Q-5100011-E. Ciudad Autónoma de Ceuta. Dirección de Tributos. Edificio Ceuta Center, Planta 1ª. C/ Padilla S/N. Tlfno: 956528292, Fax: 956528259, Email: jdgarcia@ceuta.es

**IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**INTERESADO/A:** MARGARITA FERNÁNDEZ CABREJAS.

**CONCEPTO:** Reclamación baremación Bolsa de Trabajo de Auxiliar Administrativo, con carácter temporal, en el ámbito del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta.

**EXPTE. NÚM.:** 2938/2016      **CIF:** Q-5100011-E      **FECHA INICIO:** 23/02/2016

**LUGAR DE ACTUACIONES:** Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos. Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta Servicios. CIF: Q-5100011-E. Ciudad Autónoma de Ceuta. Dirección de Tributos. Edificio Ceuta Center, Planta 1ª. C/ Padilla S/N. Tlfno: 956528292, Fax: 956528259, Email: jdgarcia@ceuta.es

**IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**INTERESADO/A:** YOLANDA GALINDO RIVERA.

**CONCEPTO:** Reclamación baremación Bolsa de Trabajo de Auxiliar Administrativo, con carácter temporal, en el ámbito del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta.

**EXPTE. NÚM.:** 2938/2016      **CIF:** Q-5100011-E      **FECHA INICIO:** 23/02/2016

**LUGAR DE ACTUACIONES:** Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos. Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta Servicios. CIF: Q-5100011-E. Ciudad Autónoma de Ceuta. Dirección de Tributos. Edificio Ceuta Center, Planta 1ª. C/ Padilla S/N. Tlfno: 956528292, Fax: 956528259, Email: jdgarcia@ceuta.es

**IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**INTERESADO/A:** LUCÍA FERNÁNDEZ ARNÁIZ.

**CONCEPTO:** Reclamación baremación Bolsa de Trabajo de Auxiliar Administrativo, con carácter temporal, en el ámbito del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta.

**EXPTE. NÚM.:** 2938/2016      **CIF:** Q-5100011-E      **FECHA INICIO:** 23/02/2016

**LUGAR DE ACTUACIONES:** Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos. Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta Servicios. CIF: Q-5100011-E. Ciudad Autónoma de Ceuta. Dirección de Tributos. Edificio Ceuta Center, Planta 1ª. C/ Padilla S/N. Tlfno: 956528292, Fax: 956528259, Email: jdgarcia@ceuta.es

En virtud de lo anterior, **se emplaza a los interesados, en su caso, a sus representantes** debidamente acreditados, para que comparezca **en el plazo de quince días naturales**, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad, de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 15:00 horas, en la Dirección de Tributos del Organismo Autónomo Servicios Tributarios de Ceuta, sita en calle Padilla S/N, 1ª planta, al objeto de practicar la notificación del referido acto.

Asimismo, se advierte al interesado que en el caso de no comparecer en el mencionado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales, desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Ceuta, 27 de abril de 2016

LA SECRETARIA GENERAL,

V.º B.º LA PRESIDENTA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO P.D. EL TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  
SERVICIOS TRIBUTARIOS DE CEUTA,

(Resolución n.º 5563 de 02-06-2008,  
BOCCE n.º 4746 de 10-06-2008)

Susana Román Bernet

Emilio Fernández Fernández

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADO DE VIGILANCIA PENITENCIARIA NÚMERO 1 DE CEUTA

#### 352.- EDICTO

Don PEDRO MARÍA JIMÉNEZ BIDÓN, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria de Ceuta, HACE SABER:

Que en este Juzgado se sigue Expediente al número 0000193/2016 por EJECUCIÓN DE SENTENCIAS relativos a BILAL ALI AHMED en el que se dictó DECRETO en fecha 08.03.2016 cuya parte dispositiva es la siguiente:

“ACUERDO EL ARCHIVO DE LAS ACTUACIONES relativas al penado BILEL LÁLLALI DRAHUCH con DNI 45119011A, dejando nota bastante en los libros registros”.

Y para que sirva de notificación en legal forma de la resolución recaída en el Expediente reseñado, la cual no es firme y contra la mismo cabe interponer recurso Revisión en el plazo de tres días a partir del siguiente a su publicación y ante el Juzgado, del penado BILAL ALI AHMED de ignorado paradero, se expide el presente en la Ciudad de Ceuta a cinco de Mayo de dos mil dieciséis. Doy fe.

**EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

#### 353.- EDICTO

Don PEDRO MARÍA JIMÉNEZ BIDÓN, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, del Juzgado de Vigilancia Penitenciaria de Ceuta, HACE SABER:

Que en este Juzgado se sigue Expediente al número 0000479/2015 por EJECUCIÓN DE SENTENCIAS relativos a YASIN OULAD OMAR AHMED en el que se dictó DECRETO en fecha 12.01.2016 cuya parte dispositiva es la siguiente:

“ACUERDO EL ARCHIVO DE LAS ACTUACIONES relativas al penado YASIN OULAD OMAR AHMED con DNI 45091139F, dejando nota bastante en los libros registros”.

Y para que sirva de notificación en legal forma de la resolución recaída en el Expediente reseñado, la cual no es firme y contra la mismo cabe interponer recurso Revisión en el plazo de tres días a partir del siguiente a su publicación y ante el Juzgado, del penado YASIN OULAD OMAR AHMED de ignorado paradero, se expide el presente en la Ciudad de Ceuta a cinco de Mayo de dos mil dieciséis. Doy fe.

**EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

## ANUNCIOS

## CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

**359.- ANUNCIO****1.- Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 36/16

**2. Objeto del contrato:**

- a. **Descripción del objeto:** SUMINISTRO EN REGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE CASITAS Y CABINAS SANITARIAS PREFABRICADAS PARA LAS FIESTAS PATRONALES DE 2.016
- b. **Plazo de ejecución:** el contrato tendrá como duración la celebración de las Fiestas Patronales de la Ciudad Autónoma de Ceuta durante el año 2.016.

**3. Tramitación, procedimiento:**

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

**4. Presupuesto base de licitación:**

- a. **Presupuesto base de licitación:** 70.823,22€
- b. **Valor estimado del contrato:** 141.646,44€

**5. Garantía provisional:**

No procede

**6. Información:**

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

**7. Obtención de documentos:**

- a. **Perfil del contratante:** [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion)
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

**8. Requisitos específicos del contratista:**

Obligaciones esenciales: No se establecen.

**9. Criterios de adjudicación:**

- Precio más bajo : 100%

**10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:**

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

**11. Presentación de ofertas:**

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

**Entidad:** Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfños: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

**Correos:** Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

- d. **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**

o QUINCE (15) DIAS

- e. **Admisión de variantes:** no procede.

**12. Apertura de ofertas:**

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion).

**13. Otras informaciones:**

- a. **Gastos del anuncio:** A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 10 de mayo de 2016  
LA SECRETARIA GENERAL  
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL  
Rodolfo Croce Clavero

— o —