



## SUMARIO

### DISPOSICIONES GENERALES CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA

- 387.-** Ampliación de la prórroga, en cuatro años, de la validez de los actuales carnets de capacitación para realizar el tratamiento de Biocidas. **Pag 4402**
- 388.-** PROCESA.-Bases Reguladoras para la concesión de ayudas al empleo, en forma de subvenciones públicas, destinadas a la contratación con un periodo mínimo de permanencia, de personas jóvenes identificadas como beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, P.O. de Empleo Juvenil 2014-2020. **Pag 4403**
- 399.-** PROCESA.-Rectificación de la Resolución de 11 de abril de 2016, por la que se modificaba la Resolución de 10-9-2015, sobre convocatoria de ayudas públicas al Autoempleo -prioridad de inversión 8.3.1.-P.O. FSE Ceuta 2014-2020, publicada en el BOCCE 5504 de 15-9-2015. **Pag 4464**
- 400.-** PROCESA.-Rectificación de la Resolución de 11 de abril de 2016, por la que se modificaba la Resolución de 10-9-2015, sobre convocatoria de ayudas públicas a la Contratación Indefinida -prioridad de inversión 8.1.1.- P.O. FSE Ceuta 2014-2020, publicadas en el BOCCE 5504 de 15-9-2015. **Pag 4465**
- 401.-** PROCESA.-Rectificación de la Resolución de 11 de abril de 2016, por la que se modificaba la Resolución de 10-9-2015, sobre convocatoria de ayudas públicas a la Transformación de Contratos Temporales en Indefinidos -prioridad de inversión 8.5.1.- P.O. FSE Ceuta 2014-2020 de 15-9-2015. **Pag 4466**

### AUTORIDADES Y PERSONAL

- 389.-** Decreto de fecha 13 de mayo de 2016, por el cual se designa suplente del Consejero de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas, durante su ausencia, a la Consejera de Sanidad, Consumo y Menores. **Pag 4467**

### OTRAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS

- 394.-** PROCESA.-Aprobación definitiva de las valoraciones y subvenciones de ayudas públicas al Autoempleo -Prioridad de inversión 8.3.1. - en el P.O. FSE para Ceuta 2014-2020 (2º periodo del 16 de noviembre de 2015 al 15 de enero de 2016). **Pag 4467**
- 395.-** PROCESA.-Aprobación definitiva de las valoraciones y subvenciones de ayudas públicas a la Contratación Indefinida -Prioridad de inversión 8.1.3.- en el marco del P.O. FSE para Ceuta 2014-2020 (2º periodo del 16 de noviembre de 2015 al 15 de enero de 2016). **Pag 4469**

# Boletín Oficial Ciudad de Ceuta

Año XC  
Nº5576

**396.-** PROCESA.-Aprobación definitiva de las valoraciones y subvenciones de ayudas públicas a la Transformación de Contratos Temporales en Indefinidos - Prioridad de inversión 8.1.5.- en el marco P.O. FSE para Ceuta 2014-2020 (2º periodo del 16 nov. 2015 al 15 enero 2016). **Pag 4470**

**397.-** PROCESA.-Aprobación definitiva de las valoraciones y subvenciones de ayudas públicas a la Inversión "Mejorar la competitividad de las Pymes" -Prioridad de inversión 3.4.1.- en el P.O. FSE para Ceuta 2014-2020 (2º periodo 16 de noviembre de 2015 al 15 de enero de 2016). **Pag 4472**

## ANUNCIOS

**390.-** Contratación mediante procedimiento abierto del servicio de mantenimiento para la prevención de proliferación y diseminación de Legionelosis en las instalaciones de titularidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en expte. 28/16. **Pag 4474**

**391.-** Contratación mediante procedimiento abierto de las obras de mejoras en acceso al colegio público "Juan Carlos I", en expte. 21/16. **Pag 4475**

**392.-** Contratación mediante procedimiento abierto del suministro de 11 marquesinas para las paredes de autobuses de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en expte. 18/16. **Pag 4477**

**393.-** Contratación mediante procedimiento abierto de las obras de consolidación y conservación de las Torres 8, 9 y 10 Lienzo entre ellas de las Murallas Merinidas, en expte.11/16. **Pag 4478**

**398.-** Contratación mediante procedimiento abierto del servicio de información al colectivo juvenil a través del dispositivo móvil "Rule", perteneciente al Plan sobre Drogas y otras conductas adictivas y al Plan sobre SIDA, en expte. 14/16. **Pag 4479**



CEUTA

D.L.:

CE.1-1958

**DISPOSICIONES GENERALES****CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA**

**387.-** De conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el siguiente-.

**DECRETO.-****ANTECEDENTES DE HECHO.-**

La Consejería de Sanidad, Consumo y Menores a través del Servicio de Sanidad Ambiental es el órgano competente para la tramitación de los expedientes relativos a tratamientos de Biocidas en todas sus fases (autorización de empresas que aplican Biocidas, inscripción en el Registro de Establecimientos y Servicios Biocidas, entre otros). Con la entrada en vigor del Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, se establece un requisito temporal de validez de los carnets existentes, teniendo la misma validez durante los seis años siguientes. La Comisión de Salud Pública celebrada, en segunda sesión, el 15 de febrero de 2015, acordó por unanimidad la ampliación del período de prórroga en cuatro años de validez de carnets de capacitación para realizar el tratamiento con Biocidas.

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS.-**

1.- Ley Orgánica 1/95, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Ceuta, dispone en su artículo 30 que : ” que la Ciudad de Ceuta, se rige en materia de procedimiento administrativo, contratos, concesiones, expropiaciones, responsabilidad patrimonial, régimen de bienes y demás aspectos del régimen jurídico de su Administración por lo establecido, con carácter general, por la Legislación del Estado sobre Régimen Local, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de la Ciudad establecidas por el presente Estatuto”.

2.- Real Decreto 32/99 de 15 de enero, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Ceuta, en materia de sanidad, cuya letra B) señala como funciones que asume la Ciudad de Ceuta, dentro de su ámbito territorial:” d) El control sanitario de las aguas de bebida, aguas residuales, aguas de baño, residuos sólidos, contaminación atmosférica, vivienda y urbanismo, locales y edificios de convivencia pública o colectiva, sustancias y preparados químicos peligrosos, plaguicidas y protección radiológica y, en general, del medio ambiente en que se desenvuelve la vida humana.

3.- Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos Biocidas, dispone en su Disposición Transitoria segunda que se concede un plazo de 6 años durante los cuales se prorrogará la validez de los carnés, nivel básico y cualificado hasta el momento homologado para uso ambiental.

4.- Acta de la comisión de Salud Pública celebrada el 15 de febrero de 2015 en la que se acuerda, por unanimidad, ampliar el periodo de prórroga en cuatro años de la validez de los carnets de capacitación para realizar el tratamiento de Biocidas.

5.- Decretos nº 5712 y nº 5715 de fecha 22/06/2015, del Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, por el que se establece la estructura de la Administración de la Ciudad Autónoma de Ceuta y se nombra Consejera de Sanidad, Consumo y Menores, a la Excmo. Sra. Adela María Nieto Sánchez, correspondiéndole el ejercicio de la competencia en materia de salud pública e higiene.

**PARTE DISPOSITIVA.-**

1.-Procédase acordar la ampliación de la prórroga en cuatro años de la validez de los actuales carnets de capacitación para realizar el tratamiento de Biocidas.

2.- Contra la presente resolución, que agota vía administrativa, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 107.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ( Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada parcialmente por la Ley 4/99, de 13 de enero) podrá interponer recurso potestativo de reposición que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los arts. 62 y 63 de esta Ley ante el mismo órgano que ha dictado resolución en el plazo de un mes o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ceuta, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al que se recepcionó la notificación, conforme a los arts. 116.1 L.R.J.P.A.C y 8.2 y 46 de la Ley de Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime oportuno. -----

LA SECRETARIA GENERAL,

Vº. Bº., EL PRESIDENTE  
P.D.F., LA CONSEJERA  
(Decreto de Presidencia de 26/11/2012)

Mª Dolores Pastilla Gómez.

Adela Mª Nieto Sánchez.

**388.- Resolución de la Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de 10 de mayo de 2016, mediante la que se aprueban las bases reguladoras específicas que han de regir el concurso, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas al empleo, en forma de subvenciones públicas, destinadas a la contratación, con un período mínimo de permanencia, de las personas jóvenes identificadas como beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 (Eje Prioritario 5, Objetivo Temático 8, Prioridad de Inversión 8.2, Objetivo Específico 8.2.4, Medida 8.2.4.2 “Ayudas al empleo para la contratación de jóvenes con un período mínimo de permanencia”).**

La Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda, y Administración Pública, en virtud de la delegación conferida por el Presidente de la Ciudad Autónoma, en su Decreto de fecha 22 de junio de 2015 al amparo del artículo 14.2 del Estatuto de Autonomía, y conforme a lo dispuesto en los artículos 21 de la Ley 7/1985 y 24 del Real Decreto Legislativo 781/1986 y en los artículos 11 y 12 del Reglamento de la Presidencia, ha resuelto dictar con esta fecha la siguiente

### RESOLUCIÓN

Mediante la presente Resolución, se pretende aprobar el marco regulador del concurso, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas al empleo, en forma de subvenciones públicas, destinadas a la contratación, con un período mínimo de permanencia, de las personas jóvenes identificadas como beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, Eje Prioritario 5, Objetivo Temático 8, Prioridad de Inversión 8.2 “La integración sostenible en el mercado de trabajo de los jóvenes, en particular de aquellos sin trabajo y no integrados en los sistemas de educación o formación, así como los jóvenes que corren el riesgo de sufrir exclusión social y los procedentes de comunidades marginadas, también a través de la aplicación de la Garantía Juvenil”, Objetivo Específico 8.2.4, Medida 8.2.4.2 “Ayudas al empleo para la contratación de jóvenes con un período mínimo de permanencia”.

Las subvenciones públicas, reguladas en las citadas bases, cumplen la finalidad de fomentar y facilitar la incorporación al mercado laboral de las personas jóvenes mediante el apoyo a la contratación, a través de la utilización de ayudas al empleo para la contratación con un período mínimo de permanencia.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dispone en su artículo 6, que las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas y que los procedimientos de concesión y de control de las subvenciones regulados en esta ley tendrán carácter supletorio respecto de las normas de aplicación directa a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea. Igualmente establece que, con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, se aprueben las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión de las subvenciones.

Las ayudas que regula esta disposición están incluidas en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, siendo aprobadas, en Sesión Ordinaria de 3 de octubre de 2014, por el Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

El citado Programa Operativo ha sido aprobado por Decisión de la Comisión Europea en fecha 12 de diciembre de 2014.

En tanto no sean aprobados por el Comité de Seguimiento los criterios de selección de operaciones, estas bases reguladoras persiguen obtener al menos uno de los resultados previstos para el objetivo específico 8.2.4 de la Prioridad de Inversión 8.2 del Programa Operativo de Empleo Juvenil.

Las subvenciones objeto de las citadas bases, serán cofinanciadas por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI) en los términos establecidos en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, esto es, serán cofinanciadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta en un 8,11 % y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, en un 91,89 %, siempre que reúnan los criterios de selección de operaciones que determine el comité de seguimiento.

La situación de desempleo juvenil constituye una de las principales preocupaciones para el gobierno y se encuentra en el centro de las reformas legislativas que ha impulsado en materia laboral y en las diferentes medidas tanto de política económica como las orientadas al desarrollo de las políticas activas de empleo.

La población juvenil es un grupo muy heterogéneo, engloba tanto a jóvenes que han abandonado prematuramente sus estudios y, consiguientemente, no disponen de cualificación ni tampoco de experiencia laboral, como a aquellos titulados superiores, con amplias habilidades e incluso con experiencia laboral previa, que buscan empleo sin éxito.

El Consejo Europeo, reconociendo la situación particularmente difícil de los jóvenes en determinadas regiones europeas, propuso una Iniciativa de Empleo Juvenil, que apoyaría especialmente a los jóvenes que ni trabajan, ni estudian, ni reciben formación («ni-ni») en las regiones de la Unión que, en 2012, tuvieron una tasa de desempleo juvenil superior al 25 % y se centraría en integrar a estos jóvenes en el mercado de trabajo. Esta iniciativa fue propuesta por el Consejo Europeo los días 7 y 8 de febrero de 2013.

Con el objeto de instrumentar la Iniciativa de Empleo Juvenil y poner en marcha los sistemas de Garantía Juvenil, España ha elaborado un Plan Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil. Este Plan, en plena coherencia con la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven 2013-2016, se constituye como el instrumento fundamental de impulso del empleo joven y del emprendimiento y se instrumentará en gran parte a través de la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI). A tal fin, se ha puesto en marcha el ya reiterado Programa Operativo de Empleo Juvenil.

El Sistema Nacional de Garantía juvenil y el procedimiento de atención a los beneficiarios del mismo se implanta en España por la ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficacia -y la Resolución de 29 de julio de 2015, de la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabili-

dad Social de las empresas, por la que se amplía el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil-, que contempla, entre las medidas que deben ir dirigidas al cumplimiento del objetivo de apoyo a la contratación, ayudas al empleo para la contratación con un período mínimo de permanencia.

En virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 3 de octubre de 2014, se encomienda a la Sociedad de Fomento PROCESA –ahora PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA S.A.-, la gestión administrativa y financiera del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, así como la ejecución de las medidas a desarrollar en el ámbito del citado Programa Operativo, sin que ello suponga, en ningún caso, cesión de la titularidad de la competencia, siendo el órgano instructor PROCESA y el órgano concedente la Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos –actualmente Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública- de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

Considerando lo dispuesto en el Reglamento (CE) 1303/2013, del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, y al Fondo de Cohesión, además de lo previsto en el Reglamento (CE) 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo al Fondo Social Europeo, en el marco de su función, el FSE está destinado a contribuir a ejecutar las prioridades de la Comunidad en cuanto al refuerzo de la cohesión económica y social, mejorando el empleo y las oportunidades de trabajo, favoreciendo las políticas de pleno empleo.

Estas ayudas están acogidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (EU) nº 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013; en virtud del cual la ayuda total de minimis, concedida a una única empresa determinada no podrá ser superior a 200.000 euros, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de minimis o del objetivo perseguido e indistintamente de si la ayuda concedida por el Estado miembro está financiada total o parcialmente mediante recursos de origen comunitario.

En lo no regulado por la presente Resolución se estará a lo establecido con carácter general en la normativa reguladora de subvenciones y ayudas públicas, y en particular el Real Decreto Legislativo 1991/1988, de 23 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el RD 887/2006 de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa y el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta, publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad núm. 4.392 de 18 de enero de 2005.

Así mismo, habrá de ser tenida en cuenta la normativa europea aplicable al efecto y en concreto, el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo y el Reglamento (UE) Nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo.

Las Bases Reguladoras, han sido elaboradas teniendo en cuenta la normativa comunitaria de aplicación, así como la legislación nacional y local relativa a subvenciones públicas.

Por todo lo cual, basándome en el ejercicio de las facultades que me han sido conferidas y bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad,

#### RESUELVO

**PRIMERO:** Aprobar las bases reguladoras específicas que han de regir el concurso, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas al empleo, en forma de subvenciones públicas, destinadas a la contratación, con un período mínimo de permanencia, de las personas jóvenes identificadas como beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil –de aquí en adelante SNGJ-, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, Eje Prioritario 5, Objetivo Temático 8, Prioridad de Inversión 8.2 “La integración sostenible en el mercado de trabajo de los jóvenes, en particular de aquellos sin trabajo y no integrados en los sistemas de educación o formación, así como los jóvenes que corren el riesgo de sufrir exclusión social y los procedentes de comunidades marginadas, también a través de la aplicación de la Garantía Juvenil”, Objetivo Específico 8.2.4, Medida 8.2.4.2 “Ayudas al empleo para la contratación de jóvenes con un período mínimo de permanencia”, gestionadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta, a través de su medio propio, PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A.

**SEGUNDO:** Disponer la publicación de la presente Resolución en el BOCCE.

**TERCERO:** Las presentes bases entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOCCE.

**CUARTO:** Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución; o directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación; significando que en caso de presentar recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución de aquel o la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Ceuta, a 13 de mayo de 2016  
La Secretaria General  
Mª Dolores Pastilla Gómez

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A FOMENTAR EL EMPLEO DE LAS PERSONAS JÓVENES CON UN PERIODO MÍNIMO DE PERMANENCIA****PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL 2014-2020**

Eje Prioritario 5, Objetivo Temático 8, Prioridad de Inversión 8.2 “La integración sostenible en el mercado de trabajo de los jóvenes, en particular de aquellos sin trabajo y no integrados en los sistemas de educación o formación, así como los jóvenes que corren el riesgo de sufrir exclusión social y los procedentes de comunidades marginadas, también a través de la aplicación de la Garantía Juvenil”, Objetivo Específico 8.2.4, Medida 8.2.4.2 “Ayudas al empleo para la contratación de jóvenes con un periodo mínimo de permanencia”

**ÍNDICE****PARTE I. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**

- Base 1. Objeto y finalidad
- Base 2.- Ámbito de aplicación
- Base 3.- Régimen jurídico
- Base 4.- Financiación
- Base 5. Proyecto y costes subvencionables
- Base 6.- Durabilidad de las actuaciones subvencionables
- Base 7. Importe de las ayudas y subvención máxima
- Base 8. Concurrencia y compatibilidad de las subvenciones

**PARTE II. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS**

- Base 9. Beneficiarios
- Base 10. Requisitos para obtener la condición de beneficiarios

**PARTE III. CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES**

- Base 11. Criterios de valoración de las solicitudes

**PARTE IV. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

- Base 12. Procedimiento de concesión
- Base 13. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención, así como para la justificación, control y reintegro
- Base 14. Tramitación del procedimiento

**PARTE V. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

- Base 15. Procedimiento de justificación
- Base 16. Obligaciones de los beneficiarios

**VI. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN Y PAGO**

- Base 17. Liquidación y pago
- Base 18. Seguimiento y control

**PARTE VII. PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN Y REINTEGRO**

- Base 19. Procedimiento de reintegro
- Base 20. Retención de pagos
- Base 21. Procedimiento de recaudación
- Base 22. Procedimiento Sancionador

**PARTE VIII. PUBLICIDAD**

- Base 23. Publicidad

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

- PRIMERA.- Cesión de datos
- SEGUNDA.- Modificación de las Bases Reguladoras
- TERCERA.- Delegación de competencias
- CUARTA.- Encomienda de gestión a PROCESA
- QUINTA.- Régimen jurídico de las ayudas cofinanciadas con Fondos Estructurales
- SEXTA.- Protección de datos
- SÉPTIMA.- Disponibilidad y custodia de la documentación
- OCTAVA.- Aplicación supletoria

**DISPOSICIONES FINALES**

- PRIMERA.- Recursos
- SEGUNDA.- Entrada en vigor

**ANEXO I SOLICITUD**

**ANEXO II AUTORIZACIONES**

**ANEXO III DECLARACIÓN EXPRESA Y RESPONSABLE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

**ANEXO IV DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES U OTRAS AYUDAS PÚBLICAS ACOGIDAS AL RÉGIMEN DE MINIMIS**

**ANEXO V DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS**

**ANEXO VI MEMORIA DEL PROYECTO**

**ANEXO VII MODELO DEL PLAN DE IGUALDAD**

**ANEXO VIII ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

**ANEXO IX JUSTIFICACIÓN MEMORIA DE ACTUACIÓN**

**ANEXO X SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN**

**PARTE I. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN****BASE 1. OBJETO Y FINALIDAD**

Las presentes bases tienen por objeto, establecer las condiciones que han de regir el concurso, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas al empleo, en forma de subvenciones públicas, destinadas a la contratación, con un período mínimo de permanencia, de las personas jóvenes identificadas como beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil –de aquí en adelante SNGJ-, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, Eje Prioritario 5, Objetivo Temático 8, Prioridad de Inversión 8.2 “La integración sostenible en el mercado de trabajo de los jóvenes, en particular de aquellos sin trabajo y no integrados en los sistemas de educación o formación, así como los jóvenes que corren el riesgo de sufrir exclusión social y los procedentes de comunidades marginadas, también a través de la aplicación de la Garantía Juvenil”, Objetivo Específico 8.2.4, Medida 8.2.4.2 “Ayudas al empleo para la contratación de jóvenes con un período mínimo de permanencia”.

Las subvenciones públicas, reguladas en las presentes bases, cumplen la finalidad de fomentar y facilitar la incorporación al mercado laboral de las personas jóvenes mediante el apoyo a la contratación, a través de la utilización de ayudas al empleo para la contratación con un período mínimo de permanencia.

**BASE 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Temporal: Las presentes bases mantendrán su vigencia desde el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, hasta la finalización del Programa Operativo de Empleo Juvenil, sin perjuicio de su expresa modificación o derogación.

Territorial: Las subvenciones previstas en las presentes bases, serán de aplicación al territorio de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

**BASE 3.- RÉGIMEN JURÍDICO**

1. Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

2. Reglamento (UE) Nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo.

3. Reglamento (CE, EURATOM) nº 2988/95 del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas.

4. Reglamento (CE) 2185/1996, de 11 de noviembre, sobre controles y verificación “in situ” que realiza la Comisión para la protección de los intereses financieros de la Comunidad Europea contra los fraudes e irregularidades.

5. Reglamento Delegado (UE) nº 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014 que complementa el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

6. Reglamento (UE, EURATOM) nº 1311/2013 del Consejo de 2 de diciembre de 2013 por el que se establece el marco financiero plurianual para el período 2014-2020.

7. Reglamento de Ejecución (UE) nº 215/2014 de la comisión de 7 de marzo de 2014 por el que se establecen las modalidades de aplicación del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

8. Reglamento (UE) Nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas minimis.

9. Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

10. Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2007-2013.

11. Orden ESS/1337/2013, de 3 de julio, por la que se modifica la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2007-2013.

12. Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven 2013-2016.
13. Plan Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil en España.
14. Programa Operativo Empleo Juvenil, 2014-2020.
15. Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.
16. Resolución de 29 de julio de 2015, de la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de la Empresas, por la que se amplía el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
17. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
18. El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera, así como las demás normas básicas que desarrollen la Ley.
19. Reglamento de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de 18 de enero de 2005.
20. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueba el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
21. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
22. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
23. Ley 58/2003, 17 de diciembre, Ley General Tributaria.
- 234 Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.
25. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
26. Cualquier otra normativa nacional y europea que encontrándose en vigor, o aquellas posteriores a las presentes bases, le sea de aplicación.

#### **BASE 4.- FINANCIACIÓN**

1. Estas ayudas serán cofinanciadas por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI) en los términos establecidos en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, esto es, serán cofinanciadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta en un 8,11 % y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, en un 91,89 %, siempre que reúnan los criterios de selección de operaciones que determine el comité de seguimiento.
2. El importe de los créditos disponibles para atender estas subvenciones será establecido en la correspondiente convocatoria, en la que se especificará la cuantía total máxima destinada a la línea de subvención que se establezca en dicha convocatoria. Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 58 del RLGS.
3. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la determinada en la correspondiente convocatoria.
4. Las solicitudes que se hubieran denegado por falta de crédito en un ejercicio determinado, no causarán derecho en los siguientes.
5. Las convocatorias serán abiertas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 59 RLGS. Cuando a la finalización de un período se hayan concedido las subvenciones correspondientes sin que se hubiera agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a las posteriores resoluciones que recaigan. En tal caso la asignación de los fondos no empleados entre los períodos restantes se hará en función del número de solicitudes previstas para cada uno de ellos o, si esta circunstancia no pudiera ser estimada de forma fundada, en partes iguales.
6. En caso de tramitación anticipada del expediente se estará a lo dispuesto en el artículo 56 del RLGS.

#### **BASE 5. PROYECTO Y COSTES SUBVENCIONABLES**

##### **5.1.1.- Proyecto subvencionable**

Será subvencionable la contratación por un período mínimo de 6 meses, a jornada completa, de las personas jóvenes identificadas como beneficiarias en la base de datos del Sistema de Garantía Juvenil, que hayan acreditado previamente el cumplimiento

de los requisitos de acceso al Sistema, de conformidad con lo establecido en la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, y la Resolución de 29 de julio de 2015, de la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de la empresas, por la que se amplía el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Cuando se realicen contratos por obra o servicio determinado, deberá adjuntarse y cumplir un compromiso de duración mínima de ese contrato de, al menos, seis meses.

### **5.1.2.- Extinción de la relación laboral y sustitución de trabajadores**

1. En los supuestos de extinción de la relación laboral incentivada por causas no imputables a las entidades beneficiarias, con anterioridad al período mínimo de seis meses, se perderá el derecho al cobro de la ayuda o, en su caso, se procederá al reintegro de la misma, salvo que la entidad beneficiaria proceda a la sustitución de la persona trabajadora que ha causado baja en la empresa en el plazo máximo de un mes, a contar desde la fecha de baja del trabajador en la Seguridad Social.

Para que la sustitución prevista en el párrafo que antecede exima de la obligación de reintegro o permita el cobro de la ayuda concedida si no se hubiera procedido aún al pago, la entidad beneficiaria deberá:

- Formalizar una nueva contratación en idénticas condiciones laborales y misma categoría profesional con respecto a la persona sustituida.
  - El nuevo contrato se deberá celebrar, como mínimo, por un período de 6 meses.
  - La persona trabajadora sustituta deberá estar inscrita en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y no haber trabajado en los treinta días naturales anteriores a la fecha de la sustitución
  - objeto de subvención. Igualmente, deberán concurrir en la persona trabajadora sustituta las mismas circunstancias que se hicieron valer, a efectos de baremación, en el trabajador sustituido.
  - Esta nueva contratación deberá serle comunicada al órgano que concedió la ayuda y no dará lugar, en ningún caso, a una nueva subvención ni a una ampliación de los importes máximos subvencionables. La cuantía de la ayuda será la establecida en la base 7 del documento regulador y en cualquier caso el importe concedido en la resolución definitiva de concesión.
  - Comunicar al órgano instructor, en el plazo máximo de diez días naturales, a contar desde la fecha de alta del trabajador en la Seguridad Social, la nueva contratación, aportando la misma documentación que se exigió para la anterior contratación.
2. En los supuestos de extinción del contrato subvencionado por despido declarado o reconocido como improcedente o amortización del puesto de trabajo, previsto en el artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores o despido colectivo, procederá en todo caso:
- el reintegro de la subvención percibida incrementado con el interés de demora devengado desde su efectivo pago,
  - si cuando se produzca el supuesto de extinción por las causas previstas en este apartado no se ha procedido aún al pago de la subvención se producirá la pérdida del derecho al cobro total de la misma.

Se considerará que existe despido improcedente a los efectos de estas bases, cuando así se hubiere reconocido por el empresario en certificado de empresa; acto de conciliación administrativo o judicial; en la forma prevista en el artículo 56, párrafo segundo, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores, mediante escrito unilateral de reconocimiento de la improcedencia del despido y consignación de la indemnización ante el Juzgado de lo Social competente; o cuando así fuere reconocido mediante Sentencia firme del orden social, y no se proceda a la readmisión del trabajador.

### **5.2.- Costes subvencionables**

Siendo la finalidad de la ayuda, regulada en las presentes bases, la de fomentar y facilitar la incorporación al mercado laboral de las personas jóvenes mediante el apoyo a la contratación, esto es, lograr cambios en el mercado laboral que no se producirían por sí solos, la misma se centra en los productos y los resultados más que en la contribución pública.

De lo anterior, resulta que los costes subvencionables han sido calculados según un método predefinido basado en esos productos y resultados que se pretenden obtener sin necesidad de atender a la especificación de los costes reales generados.

Este coste se ha estimado mediante la aplicación de baremos estándar de costes unitarios, como un coste simplificado de conformidad con lo establecido en la normativa europea y nacional en vigor en el momento de aprobación de las presentes bases.

### **BASE 6.- DURABILIDAD DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES**

Con carácter general, las acciones subvencionables han de mantenerse en el tiempo necesario para que estas puedan ser ayudas sostenibles e integradoras para un crecimiento inteligente que favorezcan la cohesión económica, social y territorial. El empleo subvencionado, deberá mantenerse durante un periodo mínimo de 6 meses.

**BASE 7. IMPORTE DE LAS AYUDAS Y SUBVENCIÓN MÁXIMA**

Las ayudas públicas establecidas en las presentes bases revestirán la forma de subvención.

El artículo 14.4 del RFSE establece que sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 67, apartado 4, del Reglamento (UE) nº 1303/2013, las subvenciones y la asistencia reembolsable que beneficien de una ayuda pública no superior a 50.000 EUR adoptarán la forma de baremos estándar de costes unitarios o de importes a tanto alzado de acuerdo con el apartado 1 del citado artículo o con el artículo 67 del Reglamento (UE) nº 1303/2013, o de financiación a tipo fijo de acuerdo con el artículo 67 del Reglamento (UE) nº 1303/2013, salvo en el caso de operaciones que beneficien de ayudas en el marco de un régimen de ayudas de Estado.

Para la determinación de la subvención para los proyectos destinados a contratación temporal, se ha procedido a la asignación de una cantidad mediante la aplicación de baremos estándar de costes unitarios calculado mediante un método justo, equitativo y verificable, basado en información objetiva, de conformidad con lo establecido en el art. 67.1, b) y 67.5. b) del Reglamento General 1303/2013.

Las subvenciones recibidas por el beneficiario constituyen un ingreso computable a efectos fiscales, en el correspondiente impuesto de sociedades (art.15 LIS) o en el impuesto sobre la renta de las personas físicas (art. 33 LIRPF).

En base a lo anterior, resultan las siguientes cantidades máximas a subvencionar:

Grupo de Cotización	Categorías Profesionales	Período subvencionable	Cuantía de la subvención
<b>Grupo 1</b>	Ingenieros, licenciados, personal de alta dirección	6 meses	<b>3.100 euros</b>
<b>Grupo 2</b>	Ingenieros técnicos, peritos, ayudantes titulados	6 meses	<b>2.600 euros</b>
<b>Grupo 3</b>	Jefes Administrativos y de taller	6 meses	<b>2.300 euros</b>
<b>Grupos 4 al 11</b>	Ayudantes no titulados, oficiales administrativos, subalternos, auxiliares administrativos, Oficiales de 1º, 2º, 3º y especialistas, peones, y trabajadores menores de 18 años cualquiera que sea su categoría profesional	6 meses	<b>2.250 euros</b>

El crédito disponible para las subvenciones se otorgará a quienes obtengan mejor valoración –conforme a los criterios objetivos de valoración establecidos en la base 11 -de entre los que hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiario. Aquellas solicitudes que no puedan ser atendidas por falta de crédito, no causarán derecho en las siguientes.

Estas ayudas tienen carácter de minimis por lo que en virtud de su naturaleza específica, están sometidas, a los requisitos y a las exigencias del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el DOUE núm. 352, de 24 de diciembre de 2013, referencia: DOUE-L-2013-82949)

El importe total de las ayudas que, en concepto de minimis, puede recibir una única empresa, en España, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales no puede rebasar los 200.000 €, o los 100.000 € cuando en el supuesto de una ayuda concedida a una empresa que opere en el sector del transporte por carretera, según establece el citado Reglamento (CE) Nº 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre. Para determinar este período de tres años, hay que tomar en consideración el importe total de ayuda de minimis concedida en el ejercicio fiscal en cuestión, y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

A efectos de los mencionados reglamentos, se entiende por "única empresa":

- una empresa que tiene la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- una empresa que tiene derecho a nombrar o revocar la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;
- una empresa que tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato suscrito con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa;
- una empresa, accionista o asociada a otra, que controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

En el caso de fusión o escisión de empresas será necesario tener en cuenta lo que prevén los artículos 3.8 y 3.9 del Reglamento (UE) nº 1407/2013.

**BASE 8. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES**

1. Estas ayudas de minimis podrán acumularse con las ayudas de minimis concedidas con arreglo al Reglamento (UE) nº 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas de minimis concedidas con arreglo a otros reglamentos de minimis hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento (UE) nº 1407/2013, a saber: El importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200 000 EUR durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

El importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera no excederá de 100 000 EUR durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Estas ayudas de minimis no podrán utilizarse para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

Para determinar este periodo de tres años, hay que tomar en consideración el importe total de ayuda de minimis concedida en el ejercicio fiscal en cuestión, y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

2. Las ayudas de minimis no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

3. Las subvenciones previstas en estas bases serán compatibles con las bonificaciones o reducciones en las cuotas a la Seguridad Social que pudieran corresponderle según la legislación vigente y dentro de los límites que dicha normativa establezca en relación a la acumulación y compatibilidad de ayudas.

4. Igualmente estas ayudas podrán ser compatibles con las ayudas a la creación de empresas, mediante inversión inicial, cofinanciadas a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, FEDER, que se tramitarán en expediente independiente, ante PRO-CESA, así como con las ayudas para la generación de empleo autónomo, cofinanciadas con el Fondo Social Europeo, dentro de los límites que dicha normativa establezca en relación a la acumulación y compatibilidad de ayudas.

En cualquier caso, el importe de las subvenciones no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

El beneficiario que obtuviere una subvención compatible o incompatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

## **PARTE II. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS**

### **BASE 9. BENEFICIARIOS**

#### **9.1.- Obtención de la condición de beneficiario**

Podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases cualquier persona física o jurídica, que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión, y que contraten por un período mínimo de permanencia de 6 meses, a jornada completa, a jóvenes identificado/as en el SNGJ, y en general los establecidos en la Base 5 de las Bases Reguladoras Generales para las Subvenciones Públicas cofinanciadas con Fondos Estructurales y la Ciudad de Ceuta –de aquí en adelante BRG-, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones –de aquí en adelante LGS-.

Igualmente podrán obtener la condición de beneficiarios los profesionales colegiados e integrados en la Mutualidad de Previsión Social que tenga establecida su Colegio Profesional como alternativa a su integración obligatoria en el RETA.

En el caso de sociedades civiles, comunidades de bienes, Uniones Temporales de Empresas y agrupaciones de personas físicas o jurídicas deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención que se va a aplicar para cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiario. En cualquier caso, deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir los obligaciones que, como beneficiaria, le correspondan a la agrupación. En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas cada empresa que forme parte de esta unión deberá reunir los requisitos exigidos para acceder a las ayudas.

#### **9.2.- Exclusiones**

Se excluyen como beneficiarios de estas subvenciones:

1. Las Administraciones Públicas a que hace referencia el artículo 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común –de aquí en adelante LPAC-.
2. En ningún caso podrán adquirir la condición de entidades beneficiarias las empresas cuya actividad principal consista en la prestación de un servicio público con carácter de exclusividad.
3. Las empresas de trabajo temporal, reguladas en la Ley 14/1994, de 1 de junio, y su normativa de desarrollo.
4. Las empresas de inserción.
5. Las contrataciones realizadas con trabajadores que en los doce meses anteriores a la fecha de la contratación hubiesen prestado servicios en la misma empresa, grupo de empresas o entidad mediante un contrato por tiempo indefinido, o en los últimos seis meses mediante un contrato de duración determinada o temporal o mediante un contrato formativo, de relevo o de sustitución por jubilación.

Lo dispuesto en este apartado será también de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del trabajador con empresas a las que el solicitante de la ayuda haya sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

6. Las contrataciones que afecten al cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes por consanguinidad o afinidad y, en su caso, por adopción -siempre que convivan con el empresario-, hasta el segundo grado inclusive, del empresario o de quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las entidades o de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos. Queda exceptuada la contratación de los hijos que reúnan las condiciones previstas en la disposición adicional décima de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo, esto es a los hijos menores de treinta años, aunque convivan con él. Tampoco será de aplicación esta exclusión cuando el empleador sea un trabajador autónomo sin asalariados, y contrate a un solo familiar - siempre que sea beneficiario del SNGJ- que no conviva en su hogar ni esté a su cargo.
7. La contratación laboral de personas que ostenten la condición de socio.
8. La contratación en el supuesto de relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2 del Estatuto de los Trabajadores.
9. Las empresas que hayan sido sancionadas mediante resolución administrativa firme o sentencia judicial firme, por infracciones en materia de discriminación salarial por razón de sexo o cualquier otro tipo de trato desigual.
10. Las contrataciones efectuadas con infracción de la legislación laboral o de Seguridad Social.
11. Las empresas que hubieren sido excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones tipificadas en tal materia en la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
12. Las contrataciones realizadas al amparo del Real Decreto 1368/1985, de 17 de julio, por el que se regula la relación laboral de carácter especial de los minusválidos que trabajen en los centros especiales de empleo, modificado por el Real Decreto 427/1999, de 12 de marzo.
13. Por tratarse de ayudas sometidas al régimen de ayudas de minimis, no podrá concederse a empresas que pertenezcan a los sectores señalados en el artículo 1 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013.
14. Las empresas que se encuentren en concurso de acreedores, de acuerdo con lo previsto en la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.
15. No podrán obtener la condición de beneficiarios las personas o entidades en las que concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la LGS. En cuanto a la apreciación y efectos de los mencionados requisitos, se estará a lo dispuesto en el mismo artículo 13 LGS.
16. Cualquier otra causa de exclusión establecida en el artículo 5.b) de las BRG.

## **BASE 10. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS**

### **10.1.- Condiciones de los proyectos**

Con carácter general, los proyectos subvencionables deberán reunir los siguientes requisitos para poder ser cofinanciados:

a) Formalización de un contrato de trabajo subvencionable con personas que:

- Con anterioridad a la fecha de inicio del contrato de trabajo, se encuentre inscrita y sea beneficiaria del Sistema de Garantía Juvenil conforme a lo dispuesto en la Ley 18/2014, de 15 de octubre y en la Resolución de 29 de julio de 2015, de la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las empresas, por la que se amplía el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Será PROCESA, a través de los técnicos designados al efecto, quien compruebe que el joven a contratar se encuentra identificado como beneficiario del Sistema de Garantía Juvenil, para lo cual la entidad solicitante de la ayuda deberá comunicar, los datos personales del mismo (D.N.I., nombre y apellidos) con carácter previo a la formalización del contrato laboral y de alta en Seguridad Social, o en su defecto, documento acreditativo de estar incluido como beneficiario en la Lista única de Garantía Juvenil a la fecha inmediatamente anterior a la formalización del contrato.

- Se encuentren empadronadas en la Ciudad Autónoma de Ceuta. Debiéndose entregar, a efectos de verificación de dicho requisito, certificado de empadronamiento en la ciudad de Ceuta, actualizado con fecha inmediatamente anterior a la formalización del contrato.

b) Presentación de la solicitud de participación y documentación complementaria, en tiempo y forma.

c) Presentación de la solicitud antes de la generación del empleo a subvencionar, esto es, la formalización del contrato sólo podrá efectuarse una vez haya sido presentada la solicitud de la ayuda.

d) El centro de trabajo o el domicilio social y fiscal del beneficiario de la subvención deberá estar radicado en la ciudad de Ceuta.

e) Las nuevas contrataciones objeto de subvención deberán suponer, en los centros de trabajo radicados en Ceuta, un incremento neto del número de trabajadores en plantilla de la empresa en comparación con la media de los 6 meses anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda.

Para la justificación del incremento de plantilla se aportará del Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de los seis meses anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda así como Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social día de la contratación de todos

los códigos de cuenta cotización de la empresa de los centros de trabajo radicados en Ceuta, así como informe de vida laboral de la empresa de los doce meses anteriores a la solicitud de la ayuda.

Aún si de los citados informes no resultara incremento de plantilla, se entenderá cumplida tal exigencia siempre que entre la fecha de solicitud y la fecha de formalización del contrato subvencionado no se hubieran producido extinciones de contratos de trabajo por causas objetivas o por despidos disciplinarios reconocidos o declarados improcedentes así como por despidos colectivos que hubieran sido declarados no ajustados a derecho.

Igualmente en los seis meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda, no se debe haber producido extinciones de contratos de trabajo por causas objetivas o por despidos disciplinarios reconocidos o declarados improcedentes así como por despidos colectivos que hubieran sido declarados no ajustados a derecho, con el fin de evitar el efecto sustitución con la contratación subvencionada.

En cualquier caso:

- La acreditación del carácter del despido corresponderá a la empresa solicitante.
- Si la causa de baja de algún trabajador/a en la empresa obedece a baja voluntaria, jubilación, discapacidad, despido disciplinario procedente y no de resultados de un despido, la empresa deberá entregar la documentación que lo certifique.

Esta creación neta de empleo sobre la plantilla media existente se deberá mantener mientras dure el contrato subvencionado. Para la verificación de este extremo se deberán entregar, a la finalización del contrato subvencionado -6 meses-, informe de vida laboral de la empresa e informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, desde el inicio del contrato objeto de subvención hasta el transcurso del periodo de 6 meses. Si la empresa no mantiene el volumen de plantilla alcanzado durante el periodo subvencionado deberá reintegrar la totalidad de la subvención concedida siempre que no se hubieran producido extinciones de contratos de trabajo por causas objetivas o por despidos disciplinarios reconocidos o declarados improcedentes así como por despidos colectivos que hubieran sido declarados no ajustados a derecho, debiendo en todo caso la empresa acreditar la causa por la que no se mantiene el volumen de plantilla como en el párrafo anterior.

f) Para la concesión de las subvenciones previstas en estas bases será precisa la formalización escrita de los contratos en el modelo establecido al efecto por el Servicio Público de Empleo Estatal y el alta de la persona contratada en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

g) Quedan excluidos los contratos realizados bajo las siguientes modalidades: interinidad, prácticas, y formación.

h) Quedan excluidas las contrataciones realizadas con trabajadores que en los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud de la hubiesen prestado servicios en la misma empresa, grupo de empresas o entidad mediante un contrato ayuda por tiempo indefinido, o en los seis meses anteriores a la fecha de la solicitud de la ayuda mediante un contrato de duración determinada o temporal o mediante un contrato formativo, de relevo o de sustitución por jubilación.

Lo dispuesto en este apartado será también de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del trabajador con empresas a las que el solicitante de la ayuda haya sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

El órgano gestor podrá recabar de los promotores cuanta documentación complementaria y adicional estime pertinente, en relación con las previsiones contenidas en la memoria de acompañamiento de la solicitud, así como recurrir a cualquier otro elemento de análisis, incluida la exigencia al beneficiario de presentar una valoración del proyecto por asesores externos competentes debidamente colegiados.

## **10.2.- Requisitos de los beneficiarios**

Para acceder a las subvenciones reguladas en estas bases, los beneficiarios de la subvención deberán:

a) Podrán obtener la condición de beneficiario las personas físicas o jurídicas que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en las que concurren las circunstancias previstas en estas bases reguladoras y en la convocatoria.

b) No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en estas bases las personas físicas o jurídicas en quienes concorra alguna de las circunstancias señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, a saber:

- Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación

legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

- No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y locales y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes que correspondan.
- Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

c) Estar legalmente constituida.

d) No tener concedidas ayudas de minimis –que junto con las ayudas reguladas en las presentes bases- sean superiores a 200.000 € o, si realiza por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, a 100.000€, en el ejercicio fiscal en cuestión, y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

Los anteriores requisitos deberán acreditarse con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión. Dicha acreditación podrá realizarse mediante la cumplimentación por el beneficiario de una declaración responsable, sin perjuicio de las comprobaciones posteriores que se puedan realizar por parte del órgano instructor.

### PARTE III. CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES

#### **BASE 11. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

1. Dado que el carácter de concurrencia competitiva de las ayudas reguladas en las presentes bases, se establecen criterios de selección de proyectos, que se indican por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, cuya puntuación máxima será sobre **110 puntos**.

Los criterios para la concesión de las ayudas han de ser siempre criterios objetivos, transparentes y públicos, susceptibles de ser acreditados documentalmente.

Una vez obtenida la valoración conforme a los criterios objetivos previstos en estas bases, se establecerá el orden de prelación de los beneficiarios, siendo subvencionables los gastos ocasionados por la contratación de los trabajadores para los contratos con un periodo mínimo de permanencia de 6 meses a jornada completa, hasta el límite del crédito presupuestario existente para atender estas ayudas.

Las subvenciones se otorgarán a quienes obtengan mejor valoración de entre los que hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiario.

Para dotar de mayor transparencia el proceso de asignación de la puntuación obtenida, es de obligado cumplimiento “rellenar el modelo de autobaremación” y acreditar todos y cada uno de los criterios contemplados.

**Se aplicarán los siguientes criterios de valoración:**

a) En función del **SECTOR** al que pertenezca la empresa: Con un **máximo de 20 puntos**, se asignará la puntuación a los siguientes sectores económicos:

- **Sectores estratégicos:** A los efectos de estas bases se considerarán sectores estratégicos los relacionados con la Economía verde (energías renovables, vehículo verde, preservación ambiental), Economía de la salud (servicios a la tercera edad, servicios a la dependencia), Economía del conocimiento (TIC, audiovisual y cultura, biotecnología, tecnologías mecánicas y robotización) y el Empleo azul (energía azul, la acuicultura, el turismo marítimo y costero, los recursos minerales marinos y la biotecnología azul): **20 puntos**.

- **Turismo, Comercio y ocio: 15 puntos.**

- **Hostelería: 10 puntos.**

- **Resto de sectores económicos: 5 puntos.**

- b) En función de la concurrencia de determinadas circunstancias en la **PERSONA, inscrita en el SNGJ, A CONTRATAR:**  
Con un **máximo de 50 puntos.**

- Cuando la persona a contratar tenga **29 años cumplidos** –y menos de 30 años-: **10 puntos**
- Cuando la persona a contratar tenga reconocido un **grado de discapacidad** igual o superior al 33%: **10 puntos**
- Cuando la persona a contratar pertenece al colectivo de **“trabajadores muy desfavorecidos”**: **10 puntos**
- Cuando la persona a contratar sea **mujer**: **10 puntos**
- Cuando la persona a contratar se encuentre en **situación de exclusión social**: **10 puntos**

1A efecto de estas Bases Reguladoras tendrán la consideración de trabajadores muy desfavorecidos, las personas en las que concurren alguno de los requisitos establecidos en el artículo 2. 99) del Reglamento (UE) Nº 651/2014 de la Comisión de 17/06/2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, a saber: «trabajador muy desfavorecido»: toda persona que:

- a) no haya tenido un empleo fijo remunerado durante al menos 24<sup>\*</sup> meses, o
- b) no haya tenido un empleo fijo remunerado durante al menos 12<sup>\*</sup> meses y pertenezca a una de las categorías b) a g) mencionadas en la definición de «trabajador desfavorecido» -definición establecida en el artículo 2.4 del mismo Reglamento-

\*La referencia al periodo de 24 meses y de 12 meses se entenderá hecha a los meses inmediatamente anteriores a la solicitud de la ayuda por parte de la empresa.

- c) En función de implantación voluntaria de un **PLAN DE IGUALDAD** en la empresa: **10 puntos.**

- d) En función del **TIPO DE EMPRESA**: Con un **máximo de 20 puntos**:

- **Micropyme: 20 puntos**
- **Pyme: 10 puntos**

- e) En función de que la persona, inscrita en el SNGJ, a contratar haya participado previamente en un **PROCESO FORMATIVO COFINANCIADO** tanto por el Programa Operativo del Fondo Social Europeo como por el Programa Operativo de Empleo Juvenil: **10 puntos.**

2. Para ser valorados hay que presentar los documentos pertinentes que acrediten la veracidad de su existencia o su compromiso de ser realizados durante el periodo de justificación de la ejecución del proyecto, mediante declaración responsable, siendo de obligado cumplimiento los extremos comprometidos y valorados para la asignación de la ayuda, sin que exista posibilidad de modificación posterior sobre estos compromisos, en caso contrario, será motivo de incumplimiento, dando lugar a la finalización del procedimiento o al correspondiente reintegro de la subvención.

2A efectos de estas bases, se entiende que una persona se encuentra en situación de exclusión social, cuando concurren en ella al menos una de las circunstancias establecidas en el artículo 2.1 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, a saber:

- a) Perceptores de Rentas Mínimas de Inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma, así como los miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de ellas.
- b) Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por alguna de las siguientes causas:
  - 1.º Falta del período exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la Unidad Perceptora.
  - 2.º Haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- c) Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de Instituciones de Protección de Menores.
- d) Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
- e) Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- f) Menores internos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del Reglamento de la citada Ley, aprobado por el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como los que se encuentran en situación de libertad vigilada y los ex internos.
- g) Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.
- h) Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social autorizados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla.

3En virtud de la definición dada por en el artículo 2 del ANEXO I del Reglamento (UE) Nº 651/2014 de la Comisión de 17/06/2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

Cuando el método utilizado de costes simplificado sea mediante la fijación de una cuantía global mediante baremos estándar de precios unitarios, deberá acreditarse el completo cumplimiento de los resultados, de conformidad con los compromisos asumidos.

3. Valoradas las solicitudes, el órgano instructor del procedimiento procederá a clasificarlas por orden decreciente de sus puntuaciones totales.

En caso de empate, se dilucidará el mismo mediante la selección de aquellos solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación, en los siguientes criterios de valoración, que se aplicarán, con carácter excluyente y por el orden que se indica:

- I. En función de la concurrencia de determinadas circunstancias en la **PERSONA A CONTRATAR**
- II. En función al **SECTOR** al que pertenezca la empresa.

III. Por último, de persistir el empate, se atenderá por orden de entrada de las solicitudes en el Registro de PROCESA.

No obstante, de conformidad con el art. 55 del RLGS, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

#### **PARTE IV. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

##### **BASE 12. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

Las subvenciones que se concedan por la Ciudad Autónoma de Ceuta, con cargo al Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, lo serán con arreglo a criterios de publicidad, concurrencia, objetividad transparencia, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados para el establecimiento de las mismas y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, por el cual la concesión de subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hubieren obtenido mayor puntuación en la valoración y aplicación de los citados criterios, aplicándose la excepción del artículo 55.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En ningún caso, se admitirán presolicitudes.

El procedimiento de concesión será el procedimiento administrativo establecido con carácter general en las BRG.

Las notificaciones se realizarán con carácter general mediante publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 b) de la LPAC, cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva, sin perjuicio de realizar notificaciones personales e individuales a los domicilios indicados o correos electrónicos facilitados por los interesados cuando sean actos de carácter personal.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en cada convocatoria.

La resolución del expediente de concesión no podrá exceder de seis meses a contar desde la finalización del plazo o plazos de presentación de solicitudes establecido/s en la convocatoria hasta la resolución final del procedimiento, si por causa justificada no pudiera resolverse, se ampliará en 3 meses más el plazo de resolución.

##### **BASE 13. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN, ASÍ COMO PARA LA JUSTIFICACIÓN, CONTROL Y REINTEGRO**

Los órganos competentes para la realización de las actuaciones de los procedimientos serán:

- PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA S.A. –de aquí en adelante PROCESA- como órgano instructor. El órgano de instrucción del procedimiento será un técnico de PROCESA, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
- El Comité Técnico de Evaluación, compuesto por dos técnicos de PROCESA y el Director o Subdirector de la Sociedad, o personas en quienes deleguen. El Comité evaluará las solicitudes conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la base 10 del presente documento regulador y asignará la puntuación que corresponda para establecer la prelación de la concurrencia.
- El órgano concedente será la Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta. La resolución de concesión competirá dictarla a la Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en virtud de las competencias que tiene atribuidas por Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, mediante Decreto de 22 de junio de 2015.

##### **BASE 14. TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

###### **Base 14.1.- Iniciación**

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por la Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

###### 1. Solicitudes

1. Las personas interesadas presentarán su solicitud y la documentación establecida en el apartado 3 de la presente base 14.1, dirigida al Director General de la PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA S.A., según modelo que figura en el Anexo I de estas Bases y que estará a disposición de los interesados en la página Web [www.procesa.es](http://www.procesa.es).

En virtud del artículo 23.3 de la LGS, las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el párrafo f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

La solicitud y documentación que se acompañe se presentará en el Registro General de las oficinas de PROCESA, calle Padilla s/n, 1ª planta, Edificio Ceuta Center, C.P. 51001 de Ceuta; o por cualquier otro procedimiento establecido en el art. 38 de la LPAC.

2. Esta solicitud deberá ir debidamente firmada por el interesado y cumplimentada en todos sus extremos, indicando, asimismo, el domicilio a efectos de notificación y correo electrónico.

3. La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa y formal, por parte de la persona solicitante, de todos los requisitos contenidos en las presentes bases.

#### 2. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria –que no podrá ser inferior a 15 días naturales a contar desde el siguiente al de su publicación- y hasta el momento que determine la citada convocatoria.

#### 3. Documentación

Las solicitudes (**Anexo I**) deberán ir acompañadas por la siguiente documentación:

##### **A. Documentación general**

a. Original y fotocopia validada por los servicios administrativos de PROCESA, o copia compulsada, del DNI o documento equivalente, si la persona solicitante es persona física. Si se tratase de una entidad jurídica, original y fotocopia validada por los servicios administrativos de PROCESA, o copia compulsada, del CIF de la entidad y de su número de inscripción de la Seguridad Social y escritura de constitución.

b. Identificación de la cuenta bancaria de uso exclusivo del beneficiario para la justificación de la ejecución del proyecto subvencionable y para el cobro de la subvención.

c. Alta en el IAE.

d. En el caso de trabajadores/as autónomos/as, alta en el Régimen Especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social.

e. En el caso de profesional colegiado integrado en la Mutualidad de Previsión Social que tenga establecida su Colegio Profesional como alternativa a su integración obligatoria en el RETA, certificado que acredite la pertenencia a la Mutualidad.

f. Cuando la subvención se conceda a una sociedad en constitución, en la resolución de concesión se otorgará un plazo de dos meses para que el/la beneficiario/a presente la documentación acreditativa de las circunstancias registrales de la Sociedad. Dicho plazo podrá ser prorrogado por el órgano instructor de oficio o a petición del interesado/a por un periodo análogo.

g. Cuando se actúe por representación original y fotocopia validada por los servicios administrativos de PROCESA, o copia compulsada, de poder acreditativo de la representación de quien actúa en su nombre, siempre que los mismos no consten en la nota simple emitida por el Registro Mercantil y copia compulsada del DNI del representante legal.

h. Anexo I.2 referido a los documentos adjuntos a la solicitud.

i. Aceptación de las bases reguladoras y reconocimiento de las obligaciones como beneficiario (Anexo I.3).

j. Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de los seis meses anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda.

k. Anexo II: Autorización a favor del órgano instructor del expediente, para la solicitud de los siguientes documentos:

- Certificado de no deudor con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de no deudor con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de no deudor con el Organismo Autónomo de Servicios Tributarios (OAST).
- Certificado expedido a la Tesorería General de la Seguridad Social, referido a la vida laboral de la empresa beneficiaria en relación a los 12 meses anteriores a la solicitud.

En su defecto, certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias local y estatal y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, referido a la vida laboral de la empresa beneficiaria en relación a los 12 meses anteriores a la solicitud.

l. Anexo III: “Declaración expresa y responsable de la entidad solicitante”, debidamente cumplimentado.

m. Anexo IV: “Declaración de subvenciones u otras ayudas públicas acogidas al régimen de minimis”, debidamente cumplimentado.

Anexo V: “Declaración de otras ayudas”.

Anexo VI: “Memoria del proyecto”.

### **B. Documentación a efectos de baremación**

Todos los documentos que se quieran hacer valer a efectos de baremación de los criterios de evaluación, contenidos en la base 11.1 o compromiso de realizarlos durante el periodo de justificación, mediante declaración responsable, que no podrán ser modificados en ningún caso, de no ser realizados será motivo de incumplimiento dando lugar a la finalización del procedimiento o al correspondiente reintegro de la subvención, de conformidad con lo establecido en la base 11.2.

### **C. Documentación a efectos de justificación**

Todos aquellos documentos que -no habiendo sido entregados junto con la solicitud- el beneficiario haya seleccionado y comprometido a realizar de entre los criterios objetivos de selección y hayan sido valorados para la obtención de la subvención. Entre ellos:

Para la acreditación de la concurrencia de determinadas circunstancias en la **PERSONA, inscrita en el SNGJ, A CONTRATAR**, se llevará a cabo mediante la siguiente documentación:

- Cuando la persona a contratar tenga **29 años cumplidos** –y menos de 30 años- o se trate de mujer: Original y fotocopia validada por los servicios administrativos de PROCESA, o copia compulsada, del DNI o documento equivalente.
- Cuando la persona a contratar tenga reconocido un **grado de discapacidad** igual o superior al 33%: certificado acreditativo de un grado de discapacidad igual o superior al 33% del/a futuro/a trabajador/a, expedido por el IMSERSO o por la Administración competente en cada Comunidad Autónoma (en su caso).
- Informe de vida laboral de la persona a contratar, a efectos de valorar si se trata de un “trabajador muy desfavorecido”.

b. Anexo IX: “Memoria justificativa de actuación”, cuyo contenido y documentos a presentar se regula en la base 15.1 del presente documento regulador.

### **D. Otra documentación**

a. Documento de aceptación de las bases reguladoras, con el contenido de las obligaciones de los beneficiarios.

b. Documento de aceptación de la ayuda.

c. Con carácter previo a la formalización del contrato laboral y de alta en Seguridad Social del joven a contratar, la entidad solicitante deberá comunicar los datos personales del mismo (D.N.I., nombre y apellidos), a efectos de comprobar que se encuentra identificado como beneficiario del Sistema de Garantía Juvenil, o en su defecto, documento acreditativo de estar incluido como beneficiario en la Lista única de Garantía Juvenil a la fecha inmediatamente anterior a la formalización del contrato, así como certificado de empadronamiento en la ciudad de Ceuta –del joven a contratar-, actualizado a fecha inmediatamente anterior a la formalización del contrato.

d. No obstante todo lo anterior:

- El expediente deberá completarse con los anexos y documentos complementarios que se requieran en cada convocatoria.
- **El órgano instructor se reserva la facultad de solicitar cualquier información y, en su caso, documentación, cuando sea necesario para resolver el procedimiento.**

**Todos los documentos, a los que se refieren los apartados anteriores, fotocopiados deberán estar compulsados o validados por los servicios jurídicos de PROCESA.**

#### 4. Subsanación de errores

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos o necesarios para la debida evaluación del proyecto, el órgano instructor requerirá al interesado para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta o acompañe dichos documentos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite, con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la LRJA-PAC.

#### **Base 14.2.- Fase de Instrucción, concurrencia, valoración, propuesta**

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano instructor, que es PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A.

Se establece un período de 5 meses para la fase de instrucción, a contar desde la finalización del plazo o plazos de presentación de solicitudes establecido/s en la convocatoria.

El órgano instructor previamente al proceso de evaluación de las solicitudes por el Comité Técnico, emitirá un informe en el que conste que los/as solicitantes reúnen los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, comprobando la exactitud de los mismos, en el que quedará constancia de forma expresa el contenido del proyecto que pretende llevar a cabo, así como los documentos aportados para hacer valer su derecho.

La actividad instructora comprenderá:

- Petición de informes que estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para la emisión de estos informes será de 10 días hábiles, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

- Informar las solicitudes de forma independiente, para la verificación de la documentación presentada, el cumplimiento de los requisitos para participar en la convocatoria y valoración de los criterios.

- Evaluación de todas las solicitudes o peticiones por parte del Comité de Evaluación, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria, para establecer la prelación de la concurrencia.

- Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado al que se refiere el párrafo anterior, deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, con indicación de la cuantía de la ayuda propuesta y las condiciones y plazos de realización del proyecto presentado, que deberá notificarse a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, y se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones o presentar reformulaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los/as interesados/as. También se podrá prescindir del trámite de propuesta de resolución provisional y de audiencia en el caso de que la propuesta de resolución que haga el órgano instructor se ajuste totalmente a la subvención solicitada.

En estos casos la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva. Asimismo, el hecho de que las personas interesadas no aleguen nada en el trámite de audiencia supondrá que están conformes e, igualmente, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

- Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los/as interesados/as, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el/la solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

- La propuesta de resolución definitiva, cuando resulte procedente de acuerdo con estas bases reguladoras, se notificará a los/as interesados/as que hayan sido propuestos como beneficiarios/as en la fase de instrucción, para que en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, comuniquen su aceptación. La falta de aceptación expresa (comunicada por escrito, según modelo que figura en el Anexo VIII de estas bases) supondrá la desestimación de la solicitud por falta de aceptación de la propuesta de resolución definitiva.

- Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del/la beneficiario/a propuesto/a, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

-Remitir la propuesta de resolución definitiva con informe motivado al órgano encargado de realizar la resolución.

### **Base 14.3.- Resolución de Concesión y notificación**

#### 1. Resolución

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento.

La resolución de concesión o denegación de la subvención será dictada por la Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta o persona en quien delegue, a propuesta del órgano instructor. Las resoluciones serán motivadas, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de un mes a contar desde la finalización del plazo de la correspondiente instrucción. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de subvención.

El contenido y el plazo en que será notificada la resolución, se ajustarán a lo previsto en la base 26.2.3º de las BRG.

La resolución se motivará, de conformidad con lo que dispuesto en las presentes bases reguladoras y en la correspondiente convocatoria, debiendo, en todo caso, quedar en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte y que deberá expresar:

a) El beneficiario o relación de beneficiarios a los que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, especificando los criterios de valoración seguidos, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) Los compromisos asumidos por los beneficiarios. A tal efecto, cuando el importe de la subvención y su percepción dependan de la realización por parte del beneficiario de una actividad propuesta por él mismo, deberá quedar claramente identificada tal propuesta o el documento donde se formuló (art. 62 RLGs).

c) Una relación por orden decreciente de la puntuación obtenida de aquellos solicitantes a los que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de beneficiario, no se les concedió subvención por ser inferior su puntuación a la de los seleccionados y no tener cabida en la cuantía máxima convocada. Estos solicitantes quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto, tanto por renuncia como por cualquier otro motivo, en cuyo caso se le podrá otorgar la subvención solicitada siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas (art. 63.3 RLGs).

d) La resolución, además de contener los solicitantes a los que se concede la ayuda y la desestimación expresa de las solicitudes a las que no se concede ayuda, incluirá la relación de solicitudes decaídas y desistidas.

e) Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Podrá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

f) Dado que la subvención está cofinanciada por el Fondo Social Europeo y por la Iniciativa de Empleo Juvenil, en la resolución de concesión se le informará a la persona o entidad beneficiaria que la aceptación de la subvención comunitaria implicará su aparición en la lista pública de operaciones con los nombres de los o de las beneficiarias, en el supuesto de ser entidades jurídicas, así como la otra información contemplada en el anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 en relación con el artículo 115.2 de la misma norma jurídica.

## 2. Modificación de la Resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, así como la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, eventualmente, a su revocación.

No obstante lo anterior, los proyectos con ayuda concedida deberán ejecutarse en el tiempo y forma aprobados en la resolución de concesión y no se aceptarán modificaciones sobre el objeto de la subvención, ello no implica la sustitución de trabajadores en las condiciones y bajo los supuestos previstos en estas bases, previa comunicación a PROCESA.

En cualquier caso, y sin perjuicio de todo lo anterior, las actividades de instrucción y resolución se ajustarán a lo previsto en los artículos 24 y 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo y en las BRG.

## PARTE V. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

### **BASE 15. PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN**

#### **Base 15.1.- Forma de justificación**

La justificación de las ayudas se realizará por el beneficiario de acuerdo con lo establecido en la LGS, RD 887/2006, y en la BRG y normativa aplicable de los Fondos EIE de la Unión Europea.

Cuando el método utilizado de costes simplificado sea mediante la fijación de una cuantía global mediante la aplicación de baremos estándar de costes unitarios, deberá acreditarse el completo cumplimiento de los resultados, de conformidad con los compromisos asumidos. En caso contrario, dará lugar al reintegro total del importe de la subvención.

La modalidad de justificación adoptada para la acreditación de la realización del proyecto, el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en la resolución de concesión, será la de cuenta justificativa con aportación de los justificantes relativos a los contratos de trabajo que acrediten la contratación, por un período mínimo de 6 meses, a jornada completa, de las personas jóvenes identificadas en la base de datos del SNGJ.

Una vez realizada la actividad subvencionada, dentro de los plazos previstos, el beneficiario presentará ante el órgano instructor, PROCESA, la memoria justificativa de actuación que deberá contener en todo caso, los documentos determinados para proceder a la correcta justificación de la subvención, sin perjuicio de cualquier otro documento que pudieran ser requeridos expresamente. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o justificación insuficiente.

La cuenta justificativa contendrá obligatoriamente, una MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTUACIÓN que se redactará con todos los requisitos previstos en el Capítulo II del RLGs y el contenido determinado en la base 27 de las BRG, que deberán ir firmadas por el beneficiario (ANEXO IX).

Las memorias contendrán, con carácter general, la siguiente documentación (original y fotocopia validada por los servicios administrativos de PROCESA o copia compulsada):

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, adjuntando la siguiente documentación:

1).- Original y fotocopia validada por los servicios administrativos de PROCESA, o copia compulsada, del DNI o documento equivalente de los/as trabajadores/as contratados/as.

2).- Alta en la Seguridad Social del trabajador subvencionado en la categoría profesional determinada.

3).- Copia compulsada de la comunicación del contrato/s al correspondiente Servicio Público de Empleo de los trabajadores por los que se solicita subvención y de los contratos de trabajo y vida laboral del trabajador subvencionado.

4).- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias estatal y local, y frente a la Seguridad Social, excepto en el caso en el que el beneficiario autorice al órgano instructor para que obtenga de forma directa la acreditación de las citadas circunstancias.

5).- Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social del día de la contratación subvencionada de todos los códigos de cuenta cotización de la empresa de los centros de trabajo radicados en Ceuta.

6).- Informe de vida laboral de la empresa actualizado al último día del plazo máximo concedido para la ejecución del proyecto en la Resolución de concesión, o bien, el del día de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior.

7).- Declaración responsable de no estar incurso en un procedimiento de reintegro de conformidad con lo previsto en el art. 34.5 de la LGS.

8).- Todos aquellos documentos, que no hayan sido entregados previamente, que el beneficiario haya seleccionado y comprometido a realizar de entre los criterios objetivos de selección y hayan sido valorados para la obtención de la subvención.

9).- Declaración complementaria de la presentada con la solicitud, del conjunto de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, que hayan financiado la actividad subvencionada, de las distintas administracio-

nes públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, una declaración de que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo IX.

**b).-** El beneficiario tiene obligación de llevar una contabilidad separada o código contable separado para los gastos e ingresos vinculados a la subvención, que deberá acreditar en el periodo de justificación, mediante la presentación de las cuentas o subcuentas contables en las que se haya contabilizado el reconocimiento de la subvención, así como el cobro de la misma. Cuando el beneficiario no esté obligado a llevar contabilidad conforme a la normativa nacional, deberá presentar certificado de exención de la obligación y justificante de haber recibido el abono de la subvención.

**c).-** Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de información y publicidad a las que se refieren las bases 16 y 23 del presente documento regulador.

**d).-** En su caso, extracto del balance provisional contable de la entidad beneficiaria, firmado y sellado, que permita verificar la contabilidad separada de los gastos subvencionados y de la subvención concedida. Los documentos contables que se aporten deben incluir las cuentas o las subcuentas en que se contabilizaron los gastos imputados, las fechas y los números de los asientos contables, y la indicación específica de su cofinanciación por la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI) y el FSE, en los términos establecidos en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

Estos documentos contables pueden ir acompañados de una breve explicación sobre la sistemática de contabilización de los gastos.

El órgano concedente comprobará los justificantes que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

En cualquier caso, el órgano instructor podrá solicitar cuantos documentos estime pertinentes para la comprobación del destino de la subvención, así como de los datos aportados por el interesado.

#### **Base 15.2.- Plazo de ejecución y de justificación del proyecto**

El plazo de ejecución del proyecto será el comprendido entre la fecha de entrada del documento relativo a la solicitud y hasta de la finalización del periodo de justificación.

El plazo de justificación no podrá ser superior a 6 meses a contar desde la notificación de la resolución de concesión, con independencia de la posibilidad de solicitar una ampliación del mismo de conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992.

El órgano concedente de la subvención podrá otorgar, salvo precepto en contra contenido en las bases reguladoras, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero, de conformidad a lo establecido en las BRG.

El beneficiario deberá solicitar la ampliación de plazo dado para la justificación con un mes de antelación a la finalización del plazo de justificación.

La justificación del cumplimiento de todas y cada una de las condiciones se realizará mediante la presentación de documentos originales, fotocopias compulsadas o validadas por el órgano instructor.

Los beneficiarios están obligados al archivo y custodia de toda la documentación correspondiente al proyecto subvencionado (originales o copias compulsadas), al objeto de disponer de pista de auditoría suficiente para las acciones de seguimiento y control que realicen las Administraciones competentes.

Transcurrido el plazo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano correspondiente, éste requerirá al beneficiario, mediante el correo electrónico facilitado, para que el plazo improrrogable de 15 días sea presentado. Se entenderá que el beneficiario desiste o renuncia a su derecho a continuar con el expediente relativo al procedimiento de concesión de subvención, cuando no proceda a la justificación del mismo o de hacerlo, está sea incompleta a la finalización del plazo dado, perdiendo el derecho de cobro de la subvención.

#### **Base 15.3.- Verificación de la realización del proyecto**

La verificación se realizará por el área de control de PROCESA, en el plazo de dos meses a la finalización del proceso de justificación de las condiciones impuestas para la ejecución del proyecto subvencionado.

El órgano concedente comprobada la adecuada justificación de la subvención, dictará Resolución en la que se declare justificada la totalidad del objeto de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, conforme al procedimiento previsto en las BRG, realizando las verificaciones administrativas y sobre el terreno del 100% de las operaciones previas al pago.

**BASE 16. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Son obligaciones de los beneficiarios:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones, en los términos previstos en las presentes Bases y en la Resolución de concesión, destinando la ayuda a la finalidad para la que se concede.
  2. Acreditar ante el órgano designado para el seguimiento y control para la verificación de la realización del proyecto, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
  3. Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.
  4. Mantener en su plantilla a la persona trabajadora cuyo contrato se subvenciona durante un período mínimo de seis meses. El cómputo de dicho plazo se iniciará con la fecha de alta del trabajador en el régimen correspondiente de la Seguridad Social por el contrato por el que se solicita la subvención.
  5. Mantener durante el período de tiempo de 6 meses, a contar desde la fecha de efectos del contrato subvencionado, el nivel de plantilla alcanzado en el mes de la contratación subvencionada, en los términos establecidos en las presentes bases y/o convocatorias.
  6. El beneficiario deberá presentar toda la documentación indicada en las presentes bases en la forma y plazos previstos en las mismas.
  7. Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con el proyecto, efectúe el órgano designado para el seguimiento y control para verificar su realización, así como cualquier otra que le corresponda efectuar, debiendo permitir en todo momento el acceso a sus instalaciones, la obtención de datos y actividades y facilitar la información que le fuese requerida.
- Asimismo, se someterá a la comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competente, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de conformidad con el artículo 46 LGS.
8. Facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas.
  9. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
  10. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión así como previamente al pago de la subvención concedida que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
  11. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos en la legislación mercantil, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por el órgano concedente con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
  12. Llevar una contabilidad separada o código contable separado para los gastos e ingresos vinculados a la subvención, que deberá acreditar en el periodo de justificación, mediante la presentación de las cuentas contables.
  13. Presentar memoria justificativa de actuación para la correcta justificación de la concesión de la subvención.
  14. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante todo el periodo de actuaciones de comprobación y control (5 años).
  15. Justificar las circunstancias que han motivado la alteración de las condiciones presentadas para la concesión de la subvención.
  16. Proceder al reintegro de los fondos percibidos así como al interés de demora correspondiente, cuando se den los supuestos previstos en el procedimiento de reintegro.
  17. Cualquier otra que se desprenda del contenido de las presentes bases y normativa aplicable.
  18. Los beneficiarios habrán de observar, en todo caso, las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Ciudad Autónoma de Ceuta.
  19. Cuando la subvención se solicite por una persona jurídica se requerirá que la realización de la actividad subvencionada tenga

cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.

20. El beneficiario de estas subvenciones deberá mantener a disposición del órgano que concede la ayuda todos los documentos relacionados con los costes subvencionados durante el periodo establecido en el artículo 140 del Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre, para ser examinados en posibles procesos de verificación y control.

21. Cualquier otra que se desprenda del contenido de las presentes bases y normativa aplicable.

22. Con la finalidad de efectuar un seguimiento adecuado de la ejecución de los proyectos cofinanciados por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil, al amparo del Programa Operativo de Empleo Juvenil del periodo 2014-2020, mediante las subvenciones reguladas en estas bases, la entidad beneficiaria deberá someterse, según la normativa europea que resulte de aplicación, al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Relacionadas con las medidas de información y publicidad:

El beneficiario de la ayuda deberá cumplir con las medidas de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) nº1303/2013. En particular, las acciones de información y comunicación contarán con el emblema de la Unión Europea y la referencia al Fondo Social Europeo y en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos en un lugar destacado y visible. También se informará en la página web, en el caso de disponer de ella, sobre el proyecto y la ayuda financiera recibida de la Unión Europea y sobre los objetivos y resultados de la operación financiada.

Asimismo se informará a las personas destinatarias que las actuaciones en las que participan están cofinanciadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta, por la Iniciativa de Empleo Juvenil y por el Fondo Social Europeo en los términos establecidos en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, así como de los objetivos de los fondos.

b) Realizar las actuaciones precisas para recoger la información suficiente relativa al desarrollo de las actuaciones, que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de los indicadores recogidos en el Anexo I en el Reglamento (UE) nº 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo.

La negativa al cumplimiento de estas obligaciones se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos la base 19 del presente documento regulador, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

## VI. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN Y PAGO

### **BASE 17. LIQUIDACIÓN Y PAGO**

El procedimiento de liquidación se iniciará previa presentación por parte del solicitante de la correspondiente solicitud de liquidación en modelo que se establece mediante Anexo X, siendo requisito necesario para su presentación la previa finalización del proyecto subvencionado y la correcta justificación del mismo.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud de liquidación será de un mes a contar desde la fecha de finalización del periodo de ejecución. La falta de presentación de la solicitud de liquidación en el plazo establecido o su presentación fuera de ese plazo con llevará la pérdida del derecho a la subvención.

Recibidos y verificados los documentos acreditativos que generan el derecho al cobro de la cuantía concedida y comprobado el cumplimiento, en tiempo y forma, de las condiciones impuestas al beneficiario, se practicará la liquidación que corresponda.

El beneficiario percibirá el ingreso de la subvención, mediante un pago único, en la cuenta bancaria indicada en el modelo normalizado de solicitud, una vez verificada la realidad del proyecto subvencionado.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o de cualquier otro ingreso de derecho público o se haya dictado resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda en la forma prevista legalmente.

PROCESA, comprobará la adecuada aplicación de estos fondos pudiendo para ello realizar las inspecciones y comprobaciones y recabar la información que considere oportunas.

Si el proyecto no se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas en la resolución de concesión, se iniciará el procedimiento para declaración de incumplimiento y revocación de la subvención conforme al Título II de la LGS.

### **BASE 18. SEGUIMIENTO Y CONTROL**

El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda, se efectuará por PROCESA. A tal efecto, PROCESA podrá realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones de la entidad beneficiaria, así como pedir información e informes complementarios a los organismos competentes al objeto de verificar el cumplimiento de los fines de la subvención. El be-

beneficiario estará obligado a colaborar y a entregar cuanta documentación le sea requerida para facilitar las actuaciones de control.

El referido seguimiento y control se realizará de forma periódica y se levantará acta de cada una de las visitas que se practiquen, firmada por el responsable de la inspección y el beneficiario, emitiéndose el correspondiente informe que quedará unido al expediente hasta la finalización del plazo impuesto para las obligaciones del beneficiario relativo al mantenimiento de las condiciones que dieron lugar a la concesión.

Las labores de verificación serán de dos tipos: la verificación administrativa y verificación sobre el terreno, que se llevará a cabo de forma previas al pago.

Posteriormente, se realizará el control sobre el mantenimiento de las obligaciones contraídas junto a la concesión.

Si durante el procedimiento de seguimiento y control se detectasen incumplimientos de las obligaciones impuestas a la empresa beneficiaria, se iniciará el procedimiento de reintegro, pudiendo considerarse los citados incumplimientos como infracciones.

## PARTE VII. PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN Y REINTEGRO

### **BASE 19. PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO**

Además de las causas establecidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas más el correspondiente interés de demora en los casos contemplados en el artículo 37 de la citada Ley de conformidad con los arts. 91, 92 y 93 de su Reglamento.

Observada la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo anterior, la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública comunicará al interesado la iniciación del procedimiento de declaración de incumplimiento y la causa o causas que lo fundamentan, de conformidad con el procedimiento establecido en las BRG.

El órgano concedente será el competente para exigir de la empresa beneficiaria, el reintegro de subvenciones mediante Resolución motivada, cuando aprecie la existencia de algunos de los supuestos de reintegro establecidos en las BRG.

El domicilio a efecto de notificaciones del procedimiento de reintegro será el señalado por el beneficiario en la solicitud de participación en el procedimiento de la concesión, salvo que el beneficiario designe de forma expresa y formalmente un domicilio distinto a efecto de notificaciones del procedimiento de reintegro. De no poder ser notificado de forma personal, se acudirá a la publicación en el BOE, BOCCE y edictos de PROCESA.

El beneficiario, de conformidad con lo establecido en la base 30.1C) de las BRG, podrá realizar la devolución voluntaria de la subvención, sin previo requerimiento de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuando considere que se ha producido alguna de las causas indicadas para los supuestos de reintegro.

Cuando el método utilizado de costes simplificado sea mediante la fijación de una cuantía global a baremos estándar de precios unitarios, deberá acreditarse el completo cumplimiento de los resultados, de conformidad con los compromisos asumidos. En caso contrario, dará lugar al reintegro total del importe de la subvención.

#### **Base 19.1.- Reintegro total**

- Procederá el reintegro total, de las cantidades percibidas y, en su caso, la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:
- Obtención de la subvención mediante falseamiento, inexactitud u omisión de los datos suministrados por el beneficiario que hayan servido de base para la concesión de la subvención u ocultamiento de aquellos datos que la hubieran impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad, proyecto o la no adopción de comportamientos que fundamenten la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de la justificación o justificación insuficiente, justificación fuera del plazo establecido, falsedad, tergiversación u ocultamiento en los datos o documentos
- que sirven de base para justificar las inversiones subvencionables u otras obligaciones impuestas en la resolución de concesión de la ayuda.
- Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
- Incumplimiento del beneficiario de estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda estatal y autonómica y con la Seguridad Social.
- Obtención de una cuantía de subvención, que en sí misma considerada o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, supere la intensidad máxima de ayuda permitida por la normativa comunitaria aplicable.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos

14 y 15 de la LGS, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones Públicas o de la Unión Europea.

- Incumplimiento de las obligaciones impuestas, así como de los compromisos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios así como los compromisos de éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.
- Cuando el empleador no mantenga el nivel de empleo alcanzado en la empresa con el contrato subvencionado durante todo el periodo de contratación subvencionado, a contar desde la celebración del mismo.
- Cuando se reduzca la jornada de trabajo del trabajador por el que se concedió la subvención.

#### **Base 19.2.- Supuestos de exención de la obligación de reintegro**

Cuando el incumplimiento de la obligación de mantenimiento del puesto de trabajo fuere directamente causado por un supuesto de fuerza mayor, se considerará justificada aquella, procediendo, en su caso, al archivo del procedimiento de reintegro.

Para la aplicación de la exención, el beneficiario deberá acreditar tanto el acontecimiento determinante de la causa de fuerza mayor, como el efecto causado en su actividad mediante informe de la autoridad laboral, en el marco del correspondiente expediente de regulación de empleo.

En todo caso, será requisito necesario para que sea dictada resolución por la que se acuerde la exención del cumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario con la concesión de la subvención, la previa solicitud del interesado dirigida a la Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Ceuta antes de transcurridos dos meses desde que acaeció el siniestro que justifica la calificación de fuerza mayor.

El incumplimiento del citado deber de comunicación en el plazo establecido será causa de reintegro de la subvención percibida, incrementado con el interés de demora devengado desde la fecha de pago de la misma, conforme a lo dispuesto en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones y procederá el reintegro total.

Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del procedimiento sancionador, de acuerdo con los arts. 52 y ss. de la LGS y el Título IV de su Reglamento.

#### **BASE 20. RETENCIÓN DE PAGOS**

Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar, a iniciativa propia o de una decisión de la Comisión Europea o a propuesta de la Intervención o autoridad pagadora, la suspensión de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar a la empresa beneficiaria, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquél momento.

La imposición de esta medida cautelar debe acordarse por resolución motivada, que debe notificarse al interesado, con indicación de los recursos pertinentes.

En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado y, en especial, si el preceptor hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

La retención de pagos estará sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

- a. Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir, y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.
- b. Debe mantenerse hasta que dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro, y no puede superar el período máximo fijado para su tramitación, incluidas las prórrogas.
- c. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando el interesado proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

**BASE 21. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN**

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la LGS y su Reglamento.

El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

El procedimiento para la exigencia del reintegro de las subvenciones tendrá siempre carácter administrativo.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro.

El computo del plazo y su interrupción se regirá por lo dispuesto en el artículo 39 de la LGS.

Estarán obligadas al Reintegro las personas establecidas en el art. 40 de la LGS.

**A.- Periodo voluntario:**

La recaudación en periodo voluntario se inicia a partir de la fecha de notificación de la resolución, requiriendo el reintegro, y concluye el día del vencimiento de los correspondientes plazos de ingreso. Los plazos de ingreso en periodo voluntario son los establecidos en el artículo 20 del Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, según la redacción dada al mismo por el Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo y su reforma realizada por RD 208/2002, de 22 de febrero.

Una vez transcurrido el periodo de pago voluntario, así como el plazo concedido para la interposición de recurso, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto, salvo que esté suspendida la ejecución del acto administrativo, o salvo que se haya concedido aplazamiento o fraccionamiento de la deuda.

**B.- Periodo ejecutivo:**

Las deudas derivadas de resolución, requiriendo el reintegro de subvenciones indebidamente percibidas, cuya ejecución no esté suspendida, y que no hayan sido satisfecha en el periodo reglamentario de pago voluntario, se remitirán, al día siguiente del vencimiento de éste, al órgano competente de la Consejería de Economía y Hacienda de la Ciudad Autónoma de Ceuta para la recaudación en vía ejecutiva, mediante la correspondiente certificación de descubierto, como título ejecutivo para que éste actúe contra los bienes y derechos del obligado al pago, por percepción indebida de subvenciones.

Si, en el periodo voluntario se ingresa sólo una parte del total de la deuda, se considerará como deuda a apremiar la diferencia entre el importe total de la deuda y la cantidad ingresada.

**C.-Fraccionamiento y Aplazamiento:**

El fraccionamiento y/o aplazamiento de reintegro, caso de concederse sobre lo dispuesto en esta misma base, no podrá superar el plazo máximo de 12 meses. A tal efecto, los obligados al reintegro deberán presentar los documentos determinados en la base 31 de las BRG.

Cuando la persona trabajadora por la que se solicita subvención cause baja en la empresa solicitante en fecha anterior a la resolución de la concesión de la ayuda, se entenderá que la empresa desiste de su solicitud. La empresa solicitante está obligada a comunicar esta situación al órgano ante lo que solicitó la ayuda.

**BASE 22. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

Los beneficiarios de las ayudas reguladas en estas bases quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvención cofinanciada con Fondos EIE, estén previstas conforme a la LGS y al RD 887/2006, en las Bases Reguladoras Generales.

Las sanciones serán acordadas e impuestas por el órgano concedente de la subvención, previo informe del instructor del procedimiento.

La imposición de sanciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se le dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, de conformidad con lo previsto en la LRJAP-PAC.

Los acuerdos de imposición de sanciones agotan la vía administrativa y podrán ser objeto de recurso ante la vía administrativa o ante la jurisdicción contencioso administrativa.

**PARTE VIII. PUBLICIDAD****BASE 23. PUBLICIDAD**

El órgano concedente publicará en el diario oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa, el crédito presupuestario al que se imputen al beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la concesión.

Las convocatorias y las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de conformidad a lo establecido en los artículos 18, 20.8 y 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modificaciones introducidas por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

El beneficiario de la ayuda deberá cumplir con las medidas de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) nº1303/2013. En particular, las acciones de información y comunicación contarán con el emblema de la Unión Europea y la referencia al Fondo Social Europeo y en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos en un lugar destacado y visible. También se informará en la página web, en el caso de disponer de ella, sobre el proyecto y la ayuda financiera recibida de la Unión Europea y sobre los objetivos y resultados de la operación financiada.

Asimismo se informará a las personas destinatarias que las actuaciones en las que participan están financiadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta, por la Iniciativa de Empleo Juvenil y por el Fondo Social Europeo en los términos establecidos en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, así como de los objetivos de los fondos.

**DISPOSICIONES ADICIONALES****PRIMERA.- CESIÓN DE DATOS**

La presentación de la solicitud de la subvención implicará la aceptación de la cesión de datos contenidos en la misma, así como la de los relativos a la subvención, en su caso, concedida que, a efectos de estadística, evaluación y seguimiento se realice a favor de otras Administraciones Públicas.

**SEGUNDA.- MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS**

Las presentes bases se podrán modificar por el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, o persona en quien delegue, y serán de aplicación una vez publicadas en el BOCCE.

Igualmente, las citadas bases pueden verse afectadas por las modificaciones que se introduzcan en la legislación española y/o normativa comunitaria, siendo exigible desde ese momento.

**TERCERA.- DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS**

La resolución del procedimiento de concesión o denegación de Ayuda o Subvención, así como el control sobre la total instrucción del expediente, corresponde al Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta o persona en quien delegue, de conformidad con lo previsto en el art. 13 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, por la que se aprueba la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. A estos efectos, dichas competencias se encuentran delegadas, al momento de la publicación de las presentes bases, en la persona de la Excmo. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en virtud de resolución de la Presidencia de fecha 22 de junio de 2015.

**CUARTA.- ENCOMIENDA DE GESTIÓN A PROCESA**

Encomienda de gestión a la Sociedad Pública de Desarrollo de Ceuta, S.A, PROCESA –actualmente PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A.- tiene encomendada la gestión, verificación y control para la tramitación de los expedientes de concesión de Ayudas y Subvenciones públicas a través de Fondos Europeos, atendiendo a razones de eficacia y de estar en posesión de los medios técnicos, personales y materiales para el desempeño de dichas funciones, pudiendo realizar cuantos actos o resoluciones jurídicas sean necesarias para dar soporte a la concreta actividad objeto de la encomienda, sin que ello suponga, en ningún caso, cesión de la titularidad de la competencia.

Las Bases de Ejecución de los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Ceuta para 2015, aprobados mediante Acuerdo Plenario de la Asamblea de Ceuta de 29 de diciembre de 2014, BOCCE extraordinario Nº 10, de 31 de diciembre de 2014, establecen, que el órgano especializado de la Consejería de Hacienda, Economía y Recursos Humanos de la Ciudad Autónoma de Ceuta, PROCESA, será la encargada de la gestión económica de los mencionados

Programas Operativos financiados con Fondos Europeos. Actualmente, estas competencias han sido delegadas a la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública, por Decreto de la Presidencia de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de 22 de junio de 2015, publicado en el BOCCE Extraordinario nº 11, de 23 de junio de 2015.

Por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Ceuta en Sesión Ordinaria celebrada en fecha 3 de octubre de 2014, se encomienda a la Sociedad para el Fomento PROCESA –en la actualidad PROCESA SOCIEDAD DE DESARROLLO DE CEUTA S.A.-, la gestión administrativa y financiera, así como la ejecución de las medidas a desarrollar en el ámbito del Programa Operativo Empleo Juvenil 2014-2020, sin que ello suponga, en ningún caso, cesión de la titularidad de la competencia.

#### **QUINTA.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AYUDAS COFINANCIADAS CON FONDOS ESTRUCTURALES**

A los efectos previstos en el artículo 6 de la Ley General de Subvenciones, las subvenciones concedidas por cualquiera de las Administraciones Públicas definidas en el artículo 3 de la Ley que hayan sido financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea se regularán por la normativa comunitaria y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas. Además, resultarán de aplicación supletoria los procedimientos de concesión y de control previstos en la citada Ley.

El régimen de reintegros e infracciones y sanciones administrativas establecido en la Ley General de Subvenciones será asimismo de aplicación a las subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea, cuando así proceda de acuerdo con lo establecido en la normativa comunitaria.

#### **SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS**

La información contenida en las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de las presentes Bases Reguladoras, quedarán sometidas a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Los datos personales que los participantes cumplimenten al solicitar la ayuda, se integrarán en ficheros automatizados a efecto de contacto, pudiendo los interesados ejercer los derechos reconocidos con carácter general en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y demás normativa de desarrollo.

#### **SÉPTIMA.- DISPONIBILIDAD Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento 1303/2014, del Parlamento Europeo y la Comisión, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo, todos los documentos justificativos relacionados con los pagos y con las auditorias correspondientes a un Programa Operativo se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas hasta dos años después del cierre del Programa Operativo.

#### **OCTAVA.- APLICACIÓN SUPLETORIA**

Las Bases Reguladoras Generales serán de aplicación supletoriamente a estas Bases Reguladoras Específicas.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

##### **PRIMERA.- RECURSOS**

Contra las presentes Bases Reguladoras, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de potestativo de reposición, ante el mismo órgano que las dictó, en el plazo de un mes, de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo previsto en la Ley de 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la publicación de la misma en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

##### **SEGUNDA.- ENTRADA EN VIGOR**

Las presentes Bases Reguladoras serán de aplicación desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta.

## ANEXO I SOLICITUD

**SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A FOMENTAR EL EMPLEO DE LAS PERSONAS****JÓVENES CON UN PERIODO MÍNIMO DE PERMANENCIA****PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL 2014-2020**

Etiqueta de Registro General de PROCESA
--

SR. D. José Diestro Gómez

Director General

PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A.

Ciudad Autónoma de Ceuta

Nº DE EXPEDIENTE:
-------------------

**DATOS DE LA CONVOCATORIA EN LA QUE PARTICIPA:**

Convocatoria de ayudas destinadas a fomentar el empleo de las personas jóvenes con un periodo mínimo de permanencia, publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta de fecha....., aprobada mediante Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta de fecha....., siendo de aplicación las Bases Regulatoras relativas a la concesión de subvenciones públicas destinadas a fomentar el empleo de las personas jóvenes con un periodo mínimo de permanencia, cofinanciadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta en un 8,11 % y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, en un 91,89 %.

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD:**

Nombre de la entidad solicitante (apellidos y nombre, si es persona física):		
C.I.F./N.I.F.:	Tfno:	Fax:
Domicilio: (vía, nº, piso...)		
Correo electrónico:		
C.P.:	Localidad:	Provincia:



la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de la empresas, por la que se amplía el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil en Ceuta, cuyos objetivos económicos y sociales, así como los planes financieros para ejecutarlo se concretan en los documentos que se acompañan a esta solicitud.

- II. Que la contratación no ha sido realizada en esta fecha y que la empresa no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias que impiden la obtención de la condición de beneficiario.

En base a ello,

**SOLICITA:**

Ser incluido en la convocatoria de ayudas relativas a fomentar el empleo de las personas jóvenes con un periodo mínimo de permanencia y la concesión de la subvención pública solicitada cofinanciada por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 y la Ciudad Autónoma de Ceuta, firmando la presente solicitud y haciéndome plenamente responsable de la veracidad de las declaraciones y datos consignados en la misma.

Ceuta a,..... de..... de 201.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta , cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

## ANEXO I.2 DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD

## DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Fotocopia del DNI o CIF, compulsada, según el caso, persona física o persona jurídica que contrata y emplea.
  - Copia compulsada del D.N.I. de la persona que actúa como representante legal de una persona Jurídica.
  - Escritura de constitución y Documento de Identificación Fiscal, en el caso de sociedades mercantiles. Todas las fotocopias deberán ser compulsadas.
  - Copia compulsada del alta en el I.A.E.
  - En el caso de trabajadores/as autónomos/as, copia compulsada del alta en el Régimen Especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social.
  - En el caso de profesional colegiado integrado en la Mutualidad de Previsión Social que tenga establecida su Colegio Profesional como alternativa a su integración obligatoria en el RETA, copia compulsada del certificado que acredite la pertenencia a la Mutualidad.
  - Cuando se actúe por representación, original y copia validada por el órgano instructor o copia compulsada del documento que acredite el poder de representación de quien actúa en su nombre -poder bastanteado, nota simple del Registro Mercantil o poder notarial de representación-.
  - Identificación de entidad financiera y cuenta bancaria donde realizar el ingreso de la subvención concedida.
  - Aceptación de las bases reguladoras y reconocimiento de las obligaciones como beneficiario (Anexo I.3).
  - Anexo II: Autorización a favor del órgano instructor del expediente, para la solicitud de certificado de no deudor con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Organismo Autónomo de Servicios Tributarios (OAST) así como certificado expedido a la Tesorería General de la Seguridad Social, referido a la vida laboral de la empresa beneficiaria.
- En su defecto:
- Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias local y estatal y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
  - Certificado expedido a la Tesorería General de la Seguridad Social, referido a la vida laboral de la empresa beneficiaria en relación a los 12 meses anteriores a la solicitud.
  - Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de los seis meses anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda.
  - Anexo III: “Declaración expresa y responsable de la entidad solicitante”, debidamente cumplimentado.



- Anexo IV: “Declaración de subvenciones u otras ayudas públicas acogidas al régimen de minimis”, debidamente cumplimentado.
- Anexo V: “Declaración de otras ayudas”.
- Anexo VI: “Memoria del proyecto”.

**DOCUMENTACIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN**

Documentos que se quieran hacer valer a efectos de baremación de los criterios de evaluación, contenidos en la base 11.1 del documento regulador, indicar:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

En defecto de la entrega de los anteriores documentos, a efectos de baremación, compromiso de realizarlos durante el periodo de justificación, mediante declaración responsable incorporada a la memoria del proyecto.

**OTROS**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Ceuta a,..... de..... de 201.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta , cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

### ANEXO I.3 ACEPTACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS Y RECONOCIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES COMO BENEFICIARIO

-Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones, en los términos previstos en las presentes Bases y en la Resolución de concesión, destinando la ayuda a la finalidad para la que se concede.

-Acreditar ante el órgano designado para el seguimiento y control para la verificación de la realización del proyecto, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinaron la concesión de la subvención.

-Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

-Mantener en su plantilla a la persona trabajadora cuyo contrato se subvenciona durante un período mínimo de seis meses. El cómputo de dicho plazo se iniciará con la fecha de alta del trabajador en el régimen correspondiente de la Seguridad Social por el contrato por el que se solicita la subvención.

-Mantener durante el período de tiempo de 6 meses, a contar desde la fecha de efectos del contrato subvencionado, el nivel de plantilla alcanzado en el mes de la contratación subvencionada, en los términos establecidos en las presentes bases y/o convocatorias.

-El beneficiario deberá presentar toda la documentación indicada en las presentes bases en la forma y plazos previstos en las mismas.

-Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con el proyecto, efectúe el órgano designado para el seguimiento y control para verificar su realización, así como cualquier otra que le corresponda efectuar, debiendo permitir en todo momento el acceso a sus instalaciones, la obtención de datos y actividades y facilitar la información que le fuese requerida.

Asimismo, se someterá a la comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competente, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de conformidad con el artículo 46 LGS.

-Facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas.

-Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

-Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión así como previamente al pago de la subvención concedida que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

-Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos en la legislación mercantil, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por el órgano concedente con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

-Llevar una contabilidad separada o código contable separado para los gastos e ingresos vinculados a la subvención, que deberá acreditar en el periodo de justificación, mediante la presentación de las cuentas contables.

-Presentar memoria justificativa de actuación para la correcta justificación de la concesión de la subvención.

-Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante todo el periodo de actuaciones de comprobación y control (5 años).

-Justificar las circunstancias que han motivado la alteración de las condiciones presentadas para la concesión de la subvención.

-Proceder al reintegro de los fondos percibidos así como al interés de demora correspondiente, cuando se den los supuestos previstos en el procedimiento de reintegro.

-Cualquier otra que se desprenda del contenido de las presentes bases y normativa aplicable.

-Los beneficiarios habrán de observar, en todo caso, las obligaciones relativas a las disposiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Ciudad Autónoma de Ceuta.

-Cuando la subvención se solicite por una persona jurídica se requerirá que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.

-El beneficiario de estas subvenciones deberá mantener a disposición del órgano que concede la ayuda todos los documentos relacionados con los costes subvencionados durante el periodo establecido en el artículo 140 del Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre, para ser examinados en posibles procesos de verificación y control.

-Sin perjuicio de todo lo anterior, con la finalidad de efectuar un seguimiento adecuado de la ejecución de los proyectos cofinanciados por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil, al amparo del Programa Operativo de Empleo Juvenil del período 2014-2020, mediante las subvenciones reguladas en estas bases, la entidad beneficiaria deberá someterse, según la normativa europea que resulte de aplicación, al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

Relacionadas con las medidas de información y publicidad:

Cumplir con las medidas de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) nº1303/2013. En particular, las acciones de información y comunicación contarán con el emblema de la Unión Europea y la referencia al Fondo Social Europeo y en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos en un lugar destacado y visible. También se informará en la página web, en el caso de disponer de ella, sobre el proyecto y la ayuda financiera recibida de la Unión Europea y sobre los objetivos y resultados de la operación financiada.

Asimismo se informará a las personas destinatarias que las actuaciones en las que participan están cofinanciadas por la Ciudad Autónoma de Ceuta, por la Iniciativa de Empleo Juvenil y por el Fondo Social Europeo, así como de los objetivos de los fondos.

Realizar las actuaciones precisas para recoger la información suficiente relativa al desarrollo de las actuaciones, que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de los indicadores recogidos en el Anexo I en el Reglamento (UE) nº 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo.

Y para que conste donde proceda, lo firmo por duplicado en Ceuta a..... de..... de 201.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

## ANEXO II AUTORIZACIONES

Nº DE EXPEDIENTE:
-------------------

**EMPRESA:****CIF:**

D./Dña.....con

N.I.F.....actuando en calidad de..... autoriza a la Ciudad Autónoma de Ceuta, a través de PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A., a:

- Solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Solicitar al Organismo Autónomo de Servicios Tributarios de Ceuta, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Solicitar de la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones sociales.
- Solicitar de la Tesorería General de la Seguridad Social el Informe de Vida Laboral de Empresas.

(Inclúyase sólo las autorizaciones deseadas)

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda cofinanciada con Fondos EIE y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las A.A.P.P. para el desarrollo de sus funciones.

En....., a.....de.....de.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta , cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.
--

## ANEXO III DECLARACIÓN EXPRESA Y RESPONSABLE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

D./Dña. \_\_\_\_\_ con  
 N.I.F. \_\_\_\_\_, domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_,  
 C/ \_\_\_\_\_,  
 nº. \_\_\_\_\_ C. Postal \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de la entidad  
 \_\_\_\_\_, con número de identificación fiscal  
 \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, C/  
 \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, calidad  
 de \_\_\_\_\_

**DECLARA EXPRESA Y RESPONSABLEMENTE** lo siguiente:

Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias estatales y locales, así como con las obligaciones con la Seguridad Social.

Que las actuaciones relativas al proyecto que pretende ser subvencionado no han comenzado a fecha de solicitud. Así mismo, el solicitante manifiesta que no se encuentra incurso en ninguna circunstancia que impida la obtención de la ayuda ni en ningún procedimiento de reintegro.

3. Que la información ofrecida en esta solicitud de participación y en la citada memoria del proyecto, todos los datos aportados son ciertos, manifestando que ha sido informado de que PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A., se reserva la facultad de resolver y dejar sin efecto la Ayuda concedida. Si el solicitante no cumple con las condiciones generales establecidas en las Bases Reguladoras Generales y en las Bases Reguladoras específicas de la actuación, se entenderá que desiste de continuar con el procedimiento, dando lugar a la finalización del expediente.

Que el beneficiario se compromete a realizar la contratación por un período mínimo de permanencia de 6 meses y a jornada completa de jóvenes identificados como beneficiarios en la base de datos del Sistema de Garantía Juvenil y a mantener el empleo creado que es objeto de la subvención mínimo 6 meses.

Igualmente se compromete a mantener durante el período de tiempo de 6 meses, a contar desde la fecha de efectos del contrato subvencionado, el nivel de plantilla alcanzado en el mes de la contratación subvencionada, en los términos establecidos en las presentes bases y/o convocatorias.

Así mismo, conoce que su incumplimiento produce el reintegro total del importe subvencionado.

5. Que autorizo a PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A., para que, desde la fecha de la presentación de la solicitud y durante el periodo de control y seguimiento de las ayudas puedan solicitar cuantos datos estimen oportunos, ante la Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria y Administración Local, a efectos de garantizar el cumplimiento de los requisitos recogidos en las Bases Reguladoras Generales y Específicas.

6. Que conoce todos los requisitos exigidos en las Bases Reguladoras Generales y en la específica de esta actuación, y considera reunir los requisitos exigidos, así como se compromete al cumplimiento de las obligaciones, cuyo documento se adjunta a esta solicitud, y acepta de forma expresa en todos los términos.

7. Que autoriza su inclusión en la Base de Datos de Carácter Nacional para la transparencia de las ayudas públicas.

8. Que conoce que las ayudas solicitadas están acogidas al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, en el que se establecen las ayudas de minimis, que impiden que un mismo beneficiario obtenga ayudas públicas que superen los 200.000 euros en tres ejercicios fiscales.

9. Que el solicitante, conoce que desde el inicio de las actuaciones del proyecto subvencionable tiene obligación de llevar contabilidad separada para la justificación correcta del proyecto.

10. El solicitante, declara no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición del artículo 13 de la LGS.

11. El solicitante, conoce la obligación de comunicar la concesión de otras ayudas públicas para la misma o distinta finalidad, así como las cuantías de las mismas.

12. El solicitante se compromete a realizar la contratación conforme al proyecto presentado y a ejecutar los siguientes compromisos:

- 1º.-
- 2º.-
- 3º.-

13. Que ninguno de los trabajadores contratados guarda relación como cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes

por consanguinidad o afinidad y, en su caso, por adopción -siempre que convivan con el empresario-, hasta el segundo grado inclusive, del empresario o de quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las entidades o de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos. Queda exceptuada la contratación de los hijos que reúnan las condiciones previstas en la disposición adicional décima de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo, esto es a los hijos menores de treinta años, aunque convivan con él. Tampoco será de aplicación esta exclusión cuando el empleador sea un trabajador autónomo sin asalariados, y contrate a un solo familiar –siempre que sea beneficiario del SNGJ- que no conviva en su hogar ni esté a su cargo.

14. Que ninguno de los trabajadores contratados, en los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud, han prestado servicios en la misma empresa, grupo de empresas o entidad mediante un contrato ayuda por tiempo indefinido, ni en los seis meses anteriores a la fecha de la solicitud de la ayuda mediante un contrato de duración determinada o temporal o mediante un contrato formativo, de relevo o de sustitución por jubilación.

Que igualmente, ninguno de los trabajadores contratados han estado vinculados laboralmente, bajo los supuestos recogidos en el párrafo que antecede, con anterioridad con empresas a las que el solicitante de la ayuda haya sucedido en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

15. Que las contrataciones no van encaminadas a la consecución de la subvención, produciendo creación real y efectiva de empleo, y realizándose con sujeción a la legislación laboral y de Seguridad Social.

El solicitante, ha leído detenidamente la solicitud, la convocatoria, las bases de aplicación, las entiende y acepta.

En....., a.....de.....de.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

**ANEXO IV DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES U OTRAS AYUDAS PÚBLICAS ACOGIDAS AL RÉGIMEN DE MINIMIS**

Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre)

D./Dña. \_\_\_\_\_ con  
 N.I.F. \_\_\_\_\_, en nombre propio, o en representación de la entidad \_\_\_\_\_ con  
 C.I.F. \_\_\_\_\_

**DECLARA:**

(Señalar la opción que proceda)

No haber solicitado o recibido ayudas y subvenciones durante los últimos tres ejercicios fiscales, (el actual y los dos anteriores) para este o cualquier otro régimen de ayudas, acogido a la normativa de minimis.

Haber solicitado o recibido las ayudas y subvenciones que se mencionan a continuación, durante los últimos tres ejercicios fiscales (el actual y los dos anteriores) para este o cualquier otro régimen de ayudas, acogido a la normativa de *minimis*.

ORGANISMO	CONVOCATORIA (1)	S/C (2)	FECHA (3)	IMPORTE (EUROS)

1) Indicar la Orden, Resolución,.... de convocatoria de la ayuda o subvención para la cual se ha solicitado y/o recibido ayudas de otros organismos.

2) Indicar situación actual de la ayuda: S (solicitada) C (concedida). (Debe adjuntar fotocopia de todas las solicitudes y resoluciones).

3) Fecha de la solicitud o Resolución de Concesión en su caso.

**Y SE COMPROMETE:**

1º) A comunicar por escrito a la PROCESA cuantas solicitudes de ayuda diferentes a las aquí comunicadas presente en el futuro, así como las resoluciones de las solicitudes que reciba, ya sean éstas estimatorias o desestimatorias, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud. Todo ello, en cualquier momento durante la tramitación del expediente de ayuda tramitada en PROCESA hasta su total conclusión, incluida en su caso la fase de justificación y pago.

2º) En el caso de que en cualquier momento durante la tramitación del expediente de ayuda en PROCESA hasta su total conclusión, incluida en su caso la fase de justificación y pago, obtenga para este proyecto de las Administraciones Públicas y/o entidades privadas, cualquier ayuda que en virtud de lo dispuesto en la normativa que la regule, resulte incompatible con la ayuda que le haya sido otorgada por la Ciudad Autónoma de Ceuta, mediante PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A., se compromete a renunciar a una de las dos, comunicando por escrito su decisión a PROCESA.

Y para que conste, firmo la presente declaración y compromiso

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

## ANEXO V DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

D./Dña. \_\_\_\_\_ con  
 N.I.F. \_\_\_\_\_, en nombre propio, o en representación de la entidad \_\_\_\_\_ con  
 N.I.F. \_\_\_\_\_

En relación con la solicitud de ayuda económica solicitada a PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A., para la realización de proyecto de \_\_\_\_\_

**DECLARA:**

(Señalar la opción que proceda)

- Que no he recibido ni solicitado ninguna otra ayuda o subvención para la misma finalidad que pudiese proceder de otra Administración, ente público o privado, nacional o internacional.
- Que además de la presente solicitud de ayuda, he solicitado u obtenido para este proyecto de las Administraciones Públicas y/o entidades privadas, las siguientes ayudas:

ORGANISMO PÚBLICO/ ENTIDAD PRIVADA	CONVOCATORIA (1)	TIPO DE AYUDA	S/C (2)	IMPORTE CONCEDIDO	FECHA (3)	COMPATIBILIDAD (SI/ NO) (4)

- 1) Indicar la Orden, Resolución,... de convocatoria de la ayuda o subvención para la cual se ha solicitado y/o recibido ayudas de otros organismos.
- 2) Indicar situación actual de la ayuda: S (solicitada) C (concedida).
- 3) Fecha de la solicitud o Resolución de Concesión en su caso.
- 4) Declárese si la ayuda solicitada u obtenida es o no compatible con la solicitada a la PROCESA, en función de lo dispuesto en la normativa que la regule. (Debe adjuntar fotocopia de todas las solicitudes y resoluciones).

**Y SE COMPROMETE:**

1º) A comunicar por escrito a la PROCESA cuantas solicitudes de ayuda diferentes a las aquí comunicadas presente en el futuro, así como las resoluciones de las solicitudes que reciba, ya sean éstas estimatorias o desestimatorias, en relación con el proyecto objeto de esta solicitud. Todo ello, en cualquier momento durante la tramitación del expediente de ayuda tramitada en PROCESA hasta su total conclusión, incluida en su caso la fase de justificación y pago.

2º) En el caso de que en cualquier momento durante la tramitación del expediente de ayuda en PROCESA hasta su total conclusión, incluida en su caso la fase de justificación y pago, obtenga para este proyecto de las Administraciones Públicas y/o entidades privadas, cualquier ayuda que en virtud de lo dispuesto en la normativa que la regule, resulte incompatible con la ayuda que le haya sido otorgada por la Ciudad Autónoma de Ceuta, mediante la PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A., se compromete a renunciar a una de las dos, comunicando por escrito su decisión a PROCESA.

Y para que conste, firmo la presente declaración y compromiso

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

## ANEXO VI MEMORIA DEL PROYECTO

**SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A FOMENTAR EL EMPLEO DE LAS PERSONAS JÓVENES CON UN PERIODO MÍNIMO DE PERMANENCIA****PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL 2014-2020****1. DATOS DE IDENTIFICACION**

Nombre de la empresa (apellidos y nombre, si es persona física):		
Administrador:		
C.I.F./N.I.F.:	Tfno.:	Fax:
Domicilio Social: (vía, nº, piso...)		
Correo electrónico:		
C.P.:	Localidad:	Provincia:
Persona de contacto/asesorías:		

**2. DATOS SOCIALES DE LA EMPRESA**

- Sociedad constituida      Fecha de constitución: \_\_\_\_\_
- No constituida

**(La empresa tendrá 2 meses para aportar la documentación de la empresa de nueva constitución).**

Relación nominal de actuales socios.

Nombre y apellidos o razón	D.N.I./C.I.F.	Particip. %

**3. DIMENSIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA (CONDICIÓN DE PYME)**

- Empleo superior a 250 empleados
- Empresas con menos de 50 trabajadores
- Empresas con menos de 10 trabajadores



## 7. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

	CRITERIOS DE VALORACIÓN	AUTOBAREMACIÓN
a) En función del <b>SECTOR</b> al que pertenece la empresa	Con un <b>máximo de 20 puntos</b> se asignará la puntuación a los siguientes sectores económicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sectores estratégicos: <b>20 puntos</b></li> <li>● Turismo, Comercio y ocio: <b>15 puntos</b></li> <li>● Hostelería: <b>10 puntos</b></li> <li>● Resto de sectores económicos: <b>5 puntos</b></li> </ul>	
b) En función de la concurrencia de determinadas circunstancias en la <b>PERSONA, inscrita en el SNGJ, A CONTRATAR</b>	Con un <b>máximo de 50 puntos</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuando la persona a contratar tenga <b>29 años cumplidos –y menos de 30 años-</b>: <b>10 puntos</b></li> <li>● Cuando la persona a contratar tenga reconocido un <b>grado de discapacidad</b> igual o superior al 33%: <b>10 puntos</b></li> <li>● Cuando la persona a contratar pertenezca al colectivo de <b>“trabajadores muy desfavorecidos”</b>: <b>10 puntos</b></li> <li>● Cuando la persona a contratar sea <b>mujer</b>: <b>10 puntos</b></li> <li>● Cuando la persona a contratar se encuentre en <b>situación de exclusión social</b>: <b>10 puntos</b></li> </ul>	
c) En función de implantación voluntaria de un <b>PLAN DE IGUALDAD</b> en la empresa	<b>10 puntos</b>	
d) En función del <b>TIPO DE EMPRESA</b>	Con un <b>máximo de 20 puntos</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Micropyme: <b>20 puntos</b></li> <li>● Pyme: <b>10 puntos</b></li> </ul>	
e) En función de que la persona, inscrita en el SNGJ, a contratar haya participado previamente en un <b>PROCESO FORMATIVO COFINANCIADO</b> tanto por el Programa Operativo del Fondo Social Europeo como por el Programa Operativo de Empleo Juvenil	<b>10 puntos</b>	
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓN</b>		

En....., a.....de.....de.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

## ANEXO VII MODELO DEL PLAN DE IGUALDAD

Empresa:

Fecha:

### RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

Enumerar los aspectos y las áreas en las que se deben introducir mejoras tras conocer mediante el diagnóstico la situación real de la empresa en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

- ...
- ...

### 2. OBJETIVOS DEL PLAN

a. **Objetivos a largo plazo** (que puedan servir como referencia en todo el proceso).

- ...
- ...

b. **Objetivos a corto plazo** (concretos y coherentes con los generales)

- ...
- ...

### 3. ESTRATEGIAS Y PRÁCTICAS: ACCIONES.

a. **Acciones implantadas:** En el caso de haber realizado acciones en la organización **con anterioridad**, enumerarlas:

Áreas de actuación	Acciones		
	Nº	Denominación	Fecha de implantación

b. **Acciones a implantar:** Las áreas en las que se aplicarán las acciones variarán según los resultados del diagnóstico. Es importante señalar que las acciones a implantar tendrán que suponer una mejora de las condiciones de trabajo establecidas por ley o convenio colectivo, no deben confundirse con derechos ya adquiridos y/o reconocidos.

**b.1. Áreas de actuación y acciones (enumeración)**

		Actuaciones	
Áreas de actuaciones	Nº	Denominación	
Área de selección	1		
	2		
	3		
Área de promoción	4		
	5		
	6		
Área de Ordenación del tiempo de trabajo	7		
	8		
	9		
Área de condiciones de trabajo	10		
	11		
	12		
Área de formación	13		
	14		
	15		
Área de riesgo laborales y salud laboral	16		
	17		
	18		
Área de representatividad	19		
	20		
	21		
Área de comunicación, lenguaje e imagen no sexista	22		
	23		
	24		
Área de acciones específicas para mujeres en situación de riesgo de Exclusión	25		
	26		
	27		
Otras áreas de intervención	28		
	29		
	30		

**b.2. Descripción detallada de cada acción**

Rellenar una ficha para cada acción. Se anexa el modelo

**4. SISTEMA DE EVALUACIÓN** Los puntos siguientes, del 4 al 9, se realizarán con respecto a todo el Plan de Igualdad, no debiendo incluirlos en cada acción concreta.

Enumeración y descripción de los métodos e instrumentos que van a utilizarse para la evaluación del plan.

**a. Evaluación de Resultado. Indicadores**

- Nivel de ejecución del Plan. Número total de acciones por áreas implantadas en la empresa.

Área de intervención	Acciones nuevas	Acciones antiguas
Área de selección		
Área de promoción		
Área de ordenación del tiempo de trabajo		
Área de condiciones de trabajo		
Área de riesgos laborales y salud laboral		
Área de representatividad		
Área de comunicación, lenguaje e imagen no sexista		
Área de acciones específicas para mujeres en situación o riesgo de Exclusión		
<b>Subtotal</b>		
<b>TOTAL</b>		

- Número y sexo de las personas beneficiarias por áreas

Áreas de actuación	Personas Beneficiarias		
	Nº de mujeres	Nº de hombres	Total

- Número y sexo de las personas beneficiarias por categoría

Categoría profesional	Personas Beneficiarias		
	Nº de mujeres	Nº de hombres	Total

- Grado de desarrollo de los objetivos planteados.
- Efectos no previstos del Plan en la empresa
- Otros

#### b. Evaluación de proceso

- Grado de sistematización de los procedimientos.
- Grado de información y difusión entre la plantilla
- Grado de adecuación de los recursos humanos
- Grado de adecuación de los recursos materiales
- Grado de adecuación de las herramientas de recogida
- Incidencias y dificultades en la puesta en marcha de las acciones
- Soluciones aportadas respecto a las incidencias y dificultades en la puesta en marcha.
- Otros

#### c. Evaluación de impacto

- Cambios en los comportamientos, interacción y relación tanto de la plantilla como de la Dirección en los que se identifique una mayor igualdad entre mujeres y hombres.
- Cambios en la valoración de la plantilla respecto a la igualdad de oportunidades
- Cambios en las relaciones externas de la empresa.
- Mecanismos de seguimiento periódico puestos en marcha (sólo enumeración ya que las fichas individuales recogen los detalles).
- Reducción de desigualdades entre mujeres y hombres en la plantilla.
- Disminución segregación vertical.
- Disminución segregación horizontal.
- Cambios en la cultura de la empresa.
- Cambios en la imagen de la empresa.
- Mejora de las condiciones de trabajo.
- Aumento del conocimiento y concienciación respecto a la igualdad de oportunidades.
- Otros

**5. CALENDARIO**

Acciones previstas	Periodos							
	Año 1				Año 2			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV

**6. PRESUPUESTO**

a. Detallar el presupuesto que esté previsto para la realización del plan, indicando los conceptos y la cuantía aproximada.

Concepto	Total (Euros)

b. ¿Se ha solicitado o se ha recibido algún tipo de subvención para la puesta en marcha del Plan?

No

Sí

c. Si la respuesta es afirmativa, especificar qué subvenciones se han pedido o recibido.

Subvenciones y organismo que la conceden	Pedida	Recibida

**7. PARTICIPACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS Y LAS TRABAJADORAS**

Además de en la negociación colectiva, ¿cómo se ha previsto la participación de la representación legal de las y los trabajadores en el desarrollo del Plan?

**8. COMPOSICIÓN DEL COMITÉ PERMANENTE DE IGUALDAD**

Nombre, cargo y departamento de las personas que componen el Comité Permanente de Igualdad, incluyendo a la representación legal de los y las trabajadoras.

**9. ASIGNACIÓN DE UNA PERSONA RESPONSABLE DEL PLAN**

La empresa designa como responsable de la organización, seguimiento y evaluación del Plan a:

<b>Nombre:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Departamento:</b>	

Lugar y fecha.

**Modelo de ficha para cada acción**

FICHA ACCIÓN Nº...	
ÁREA:	
ACCIÓN Nº...: Denominación	
FECHA INICIO:	FECHA FINALIZACIÓN (si estuviera prevista):
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
DESCRIPCIÓN:	
MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
PERSONAL A QUIEN VA DIRIGIDA LA ACCIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
PERSONAL RESPONSABLE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>



PERSONAL PARTICIPANTE (Nº):		Dpto	Dpto	Dpto	Dpto
	Personal directivo				
	Personal intermedio				
	Personal cualificado				
	Personal no cualificado				
	Personal administrativo				
MEDIOS Y MATERIALES PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN:					
MECANISMO DE DIFUSIÓN. COMUNICACIÓN.					
COMENTARIOS:					

## ANEXO VIII ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

**SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A FOMENTAR EL EMPLEO DE LAS PERSONAS JÓVENES CON UN PERIODO MÍNIMO DE PERMANENCIA****PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL 2014-2020**

PROCESA Sociedad de Desarrollo de Ceuta, S.A.  
 Ciudad Autónoma de Ceuta  
 C/Padilla, Edif. Ceuta Center 1ª planta  
 51001 Ceuta

Etiqueta de Registro  
 General de PROCESA

**BENEFICIARIO:****C.I.F. / N.I.F.:**

Nº DE EXPEDIENTE:

El beneficiario arriba indicado, continuando con el procedimiento previsto en las bases reguladoras de aplicación, tras la publicación de la propuesta de resolución definitiva para la concesión de la ayuda relativa a \_\_\_\_\_, publicada en el BOCCE, nº \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, **MANIFIESTA:**

**PRIMERO:** Que acepto expresamente todos los términos de la convocatoria, las bases reguladoras y la subvención propuesta que asciende a \_\_\_\_\_ euros. Considero tener capacidad administrativa y financiera para acometer el proyecto.

**SEGUNDO:** Que me comprometo a ejecutar el proyecto subvencionado, de conformidad con lo manifestado en la memoria de proyecto presentado, a saber:

- **ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN CON SU EPÍGRAFE DEL I.A.E.**

---

- **SITUACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES**

---

- **DATOS DEL EMPLEO QUE SE VA A CREAR** (tipo de contrato, duración del contrato, jornada del contrato, categoría profesional y grupo de cotización)

---

- **CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LA SUBVENCIÓN** (relativo a los criterios de valoración que haya sido aportado antes y deba ser solicitado en la justificación)

---

---

- **TODO LO QUE DEBE JUSTIFICAR ANTES DEL PAGO**

---

**TERCERO:** Realizaré los compromisos asumidos en la declaración responsable presentada, así como los establecidos en este documento y en la resolución de concesión, en el plazo máximo de 6 meses para la justificación que comenzará a computar tras la publicación de la resolución de concesión en el Bocce.

**CUARTO:** Dispongo de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de la ayuda.

**QUINTO:** Me comprometo a mantener las obligaciones relativas a mantener la contratación subvencionada en las mismas condiciones que fueron tenidas en cuenta para su concesión, durante un periodo mínimo de seis meses así como a mantener durante el período de tiempo de 6 meses, a contar desde la fecha de efectos del contrato subvencionado, el nivel de plantilla alcanzado en el mes de la contratación subvencionada, en los términos establecidos en las presentes bases y/o convocatorias.

**SEXTO:** Me comprometo a reflejar en mi contabilidad la aportación de financiación pública otorgada mediante la subvención cofinanciada por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

**SÉPTIMO:** Tengo conocimiento que la concesión de la ayuda está condicionada a la correcta ejecución del proyecto y justificación del mismo, debiendo reintegrar la totalidad de la subvención en caso de incumplimiento de ambos procesos.

En....., a.....de.....de.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

## ANEXO IX JUSTIFICACIÓN MEMORIA DE ACTUACIÓN

Etiqueta de Registro  
General de PROCESA

Nº DE EXPEDIENTE:

**EMPRESA:**

**C.I.F. / N.I.F.:**

**OBJETO DE LA SUBVENCIÓN:**

**PROYECTO FINAL REALIZADO:**

**MODIFICACIONES EN SU CASO:**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con  
N.I.F. \_\_\_\_\_, en nombre propio, o en representación de la entidad \_\_\_\_\_ con  
C.I.F. \_\_\_\_\_, en relación con la justificación de la subvención concedida por PROCESA,

Haciéndose responsable personalmente de la veracidad de todos los extremos que manifiesta, **DECLARA** lo siguiente:

1.- Que ha cumplido las condiciones impuestas tanto en las bases como en la correspondiente convocatoria, así como, las expresadas en la Resolución de aprobación de la ayuda, respondiendo, además, de la veracidad de la documentación aportada para la justificación del proyecto, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.- Que esta Entidad ha contratado, a los/as trabajadores/as que más abajo se relacionan, por lo que de acuerdo con las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, expide la presente certificación a efectos de proceder a la justificación de la subvención concedida.

3.- Que ha cumplido con los fines previstos en la solicitud, que han consistido en:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.- Que el proyecto subvencionado por la Ciudad Autónoma de Ceuta y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas tanto en las bases como en la correspondiente convocatoria, así como, en las expresadas en la Resolución de aprobación de la ayuda.

5.- Que los/as trabajadores/as por cuya contratación se solicita subvención, y cuyos datos identificativos se indican a continuación, conocen y han recibido información sobre que su contratación ha sido objeto de solicitud de subvención y que la misma está cofinanciada por la Ciudad Autónoma de Ceuta y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

6.- Que esta entidad no se encuentra incurso en ningún procedimiento de reintegro de conformidad con lo previsto en el art. 34.5 de la LGS.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Fdo.:**

(Firma/s del/ los representante/s legal/es y sello de la entidad)

En vista de todo lo expuesto, **SOLICITO**, que efectúen los trámites necesarios para ordenar el pago de la subvención aprobada a la entidad \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros.

A tal fin, **APORTO**, CUENTA JUSTIFICATIVA que consta de la siguiente documentación:

Memoria de actuaciones	
	1. Actividad del proyecto
	2. Empleo
	3. Otras ayudas
	ANEXOS
Otra documentación	
	4. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública
	5. Otra documentación general
	6. Datos de los trabajadores objeto de subvención (en aplicación de lo establecido en el anexo I del reglamento (UE) 1304/2013)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Fdo.:**

(Firma/s del/ los representante/s legal/es y sello de la entidad)

**1. ACTIVIDAD DEL PROYECTO**

Documentación que se presenta (indicar cuáles):

- 
- 
- 

Observaciones:

---



---

**2. EMPLEO**

2.2.1 Plantilla de la empresa en la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto, establecido en la Resolución de concesión de la ayuda, o en la fecha de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior:

Tipos de contrato	Plantilla laboral			
	Plantilla anterior		Nuevos puestos (creación de empleo subvencionado)	
	Total	Femenino	Total	Femenino
Indefinido a tiempo completo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Indefinido a tiempo parcial (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Indefinido fijo/discontinuo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Contrato formativo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Contrato de duración determinada a tiempo completo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Contrato de duración determinada a tiempo parcial (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
<b>TOTAL EMPLEO</b>				



2.2. Datos de los trabajadores contratados:

Nº ORDEN (1)	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TIPO DE CONTRATO	JORNADA CONTRATO	FECHA CONTRATO	FECHA FIN/ SUSPENSION CONTRATO (2)	CATEGORÍA PROFESIONAL DEL TRABAJADOR	GRUPO DE COTIZACIÓN	CENTRO DE TRABAJO

- 1) En caso de sustituciones se le asignará el mismo número de orden al trabajador sustituido y al sustituto.
- 2) Se cumplimentará en el caso de que se haya producido la baja del trabajador, la suspensión del contrato.

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- Vida Laboral de la Empresa (VILE no abreviado) del último día del plazo máximo concedido para la ejecución del proyecto en la Resolución de concesión, o bien, el día de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior.
- Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social del día de la contratación subvencionada de todos los códigos de cuenta cotización de la empresa de los centros de trabajo radicados en Ceuta.
- Documentación presentada en virtud de la base 15.1 del documento regulador (indicar cuáles):

- 
- 
- 
-

**3. OTRAS AYUDAS AL PROYECTO**

- Que no he recibido ni solicitado ninguna otra ayuda o subvención para la misma finalidad que pudiese proceder de otra Administración, ente público o privado, nacional o internacional.
- Que además de la presente solicitud de ayuda, he solicitado u obtenido para este proyecto de las Administraciones Públicas y/o entidades privadas, las siguientes ayudas:

ORGANISMO PÚBLICO/ENTIDAD PRIVADA	CONVOCATORIA (1)	TIPO DE AYUDA	S/C (2)	IMPORTE CONCEDIDO/RECIBIDO	FECHA (3)	COMPATIBILIDAD (SI/NO) (4)

1) Indicar la Orden, Resolución,.... de convocatoria de la ayuda o subvención para la cual se ha solicitado y/o recibido ayudas de otros organismos.

2) Indicar situación actual de la ayuda: S (solicitada) C (concedida).

3) Fecha de la solicitud o Resolución de Concesión en su caso.

4) Declárese si la ayuda solicitada u obtenida es o no compatible con la solicitada a la PROCESA, en función de lo dispuesto en la normativa que la regule. (Debe adjuntar fotocopia de todas las solicitudes y resoluciones).

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- En su caso, resoluciones de concesión, modificación, etc., de las ayudas obtenidas para el mismo proyecto.
- Otra documentación (indicar cuál):

- 
- 
- 

Observaciones:

- 
- 
- 

El beneficiario vendrá obligado a comunicar a PROCESA la solicitud y obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actuaciones objeto de subvención por este régimen, el beneficiario queda obligado a realizar dicha comunicación **en un plazo de 10 días** desde que tenga conocimiento.

**4. ACREDITACIÓN DEL REQUISITO DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN PÚBLICA**

**4.1.** En relación con el requisito exigido a los proyectos de efectuar cuantas medidas de información y/o publicidad, establecidas en las Bases Regulatoras y en la normativa europea, de que los mismos han sido cofinanciados por la Ciudad Autónoma de Ceuta y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, se presenta la siguiente documentación:

- 
- 
- 
- 
- 

**(Fotos cartel, fotos placa, captura web y enlace...)**

**4.2.** Documentación obligatoria que se anexa a la presente memoria de justificación:

Autorización trabajador/a para la comunicación datos personales e indicadores FSE.

Información a los/as trabajadores/as.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Fdo.:**

(Firma/s del/ los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

**Documentación obligatoria que se anexa a la presente memoria de justificación para dar cumplimiento al apartado 4.2 de la misma**

**I. AUTORIZACIÓN TRABAJADOR/A  
COMUNICACIÓN DATOS PERSONALES /  
INDICADORES FSE**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con N.I.F. \_\_\_\_\_, **AUTORIZO** a la empresa \_\_\_\_\_ con CIF/NIF \_\_\_\_\_, para que comunique los datos personales que resulten estrictamente necesarios para la tramitación de la solicitud de subvención presentada con motivo de mi contratación, y aquellos que le sean requeridos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 125.2, letra d) del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Se detalla a continuación los indicadores para el seguimiento, la evaluación, la gestión financiera, la verificación y la auditoría, en el que deben incluirse los datos sobre cada participante en las operaciones y de acuerdo con los indicadores recogidos en el Anexo I en el Reglamento (UE) nº 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo:

<b>INDICADORES</b> (A fecha de contratación)	
Situación laboral (Marque con una x lo que corresponda)	<input type="checkbox"/> Desempleado/a (Persona sin trabajo inscrito en el SEPE como demandante de empleo)  <input type="checkbox"/> Desempleado/a de larga duración (Persona sin trabajo que lleve inscrito en el SEPE como demandante de empleo, como mínimo, de 12 meses).  <input type="checkbox"/> Inactivo/a (Persona sin trabajo no inscrita en el SEPE como demandante de empleo)
Nivel educativo (Marque con una x lo que corresponda)	<input type="checkbox"/> Nivel 1: Educación Primaria Obligatoria <input type="checkbox"/> Nivel 2: Educación Secundaria Obligatoria <input type="checkbox"/> Nivel 3: <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Ciclo formativo de grado medio <input type="checkbox"/> Curso de acceso a ciclo formativo de grado medio  <input type="checkbox"/> Nivel 4: Certificado de profesionalidad <input type="checkbox"/> Nivel 5: Ciclo formativo de grado superior <input type="checkbox"/> Nivel 6: Grado Universitario <input type="checkbox"/> Nivel 7: Grado en Medicina, Master universitario <input type="checkbox"/> Nivel 8: Doctor



## INDICADORES

(A fecha de contratación)

Hogar  
(Marque con una x lo que corresponda)

- Vive en hogar sin empleo (Ningún miembro está trabajando)
- Vive en hogar sin empleo con hijos a su cargo (Ningún miembro está trabajando y el/la trabajador/a tiene hijos menores edad que conviven con él/ella)
- Vive en hogar compuesto de un único adulto con hijos a su cargo (El/la trabajador/a viven solo/a con hijos menores de edad)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

(Firma del/a trabajador/a)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

**II INFORMACIÓN A LOS/AS TRABAJADORES/RAS**

La empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_, en cumplimiento de lo previsto en la base 16.22 a) del documento regulador de subvenciones públicas destinadas a fomentar el empleo de las personas jóvenes con un periodo mínimo de permanencia, en el marco del POEJ 2014-2020, mediante el presente documento **INFORMA** a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF/NIE \_\_\_\_\_ que se ha solicitado una subvención para su contratación laboral, por un período mínimo de 6 meses y a jornada completa, encontrándose dicho proyecto cofinanciado por la Ciudad Autónoma de Ceuta, por la Iniciativa de Empleo Juvenil y por el Fondo Social Europeo en los términos establecidos en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

Ceuta a, ..... de ..... de 201.....

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

**DECLARACIÓN DEL/DE LA TRABAJADOR/A DE HABER SIDO INFORMADO POR LA  
EMPRESA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA Y CONCEDIDA**

D../D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con NIF/NIE \_\_\_\_\_ mediante el presente documento declara y reconoce que ha recibido información de la empresa por la que conoce que su contratación ha sido objeto de la tramitación para la obtención de una subvención cofinanciada, en el marco del Programa Operativo de Empleo Joven (POEJ).

Ceuta a, ..... de ..... de 201.....

**Fdo.:**

(Firma del/de la trabajado/a)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

## ANEXO X SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN

D./Dña. \_\_\_\_\_, mayor de edad, titular del Documento Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_, con domicilio a efecto de posteriores notificaciones, en \_\_\_\_\_, sito en \_\_\_\_\_, nombre propio, o en representación de la entidad \_\_\_\_\_, con número de identificación fiscal \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

Que a la vista de la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de fecha \_\_\_\_\_, fue concedida subvención pública cofinanciada por la Ciudad Autónoma de Ceuta y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, de conformidad con las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a fomentar el empleo de las personas jóvenes con un periodo mínimo de permanencia, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 y la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta nº \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Considerando que ha presentado la justificación completa del proyecto subvencionado dentro de plazo y habiendo cumplido con la finalidad de la ayuda,

**SOLICITA:**

El abono de la subvención concedida, por importe de (indicar la cantidad en letra y número) \_\_\_\_\_, en la cuenta bancaria indicada en el expediente de concesión.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**Fdo.:**

(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta, cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

**399.-** La Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en virtud de la delegación conferida por el Presidente de la Ciudad, al amparo del artículo 14.2 del Estatuto de Autonomía, por Decreto de 21 de junio de 2015 y conforme a lo dispuesto en los artículos de la Ley 7/1985 y 24 del Real Decreto Legislativo 781/86, ha resuelto dictar con esta fecha la siguiente

### RESOLUCIÓN

Mediante Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de fecha 11 de abril de 2016, se incrementa el presupuesto para la convocatoria única 2015-2016 correspondiente a las ayudas por autoempleo con cargo al Programa Operativo del FSE para Ceuta 2014-2020.

La mencionada Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública contiene un error.

El apartado PRIMERO de la parte dispositiva de la citada Resolución, dice:

Modificar la Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a ayudas al autoempleo Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.III como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 233.214 euros para el monto total disponible de la cuarta y siguientes convocatorias. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el cuarto tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán a la quinta convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible.

Debiendo decir:

Modificar la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a ayudas al autoempleo Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.3.1 como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 233.214 euros para el monto total disponible del tercer plazo y siguientes de la convocatoria única. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el tercer tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán al cuarto plazo de la convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible.

Por todo ello, HE RESUELTO:

1º.- Rectificar la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 11 de abril de 2016, número 003523 en su disponiendo Primero, debiendo decir:

“Modificar la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas al autoempleo Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.3.1 como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 233.214 euros para el monto total disponible del tercer plazo y siguientes de la convocatoria única. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el tercer tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán al siguiente tramo de la convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible”.

2º.- Dar publicidad a la rectificación en la debida forma.

Doy fe:

LA SECRETARIA GENERAL

María Dolores Pastilla Gómez

LA CONSEJERA

Susana Román Bernet

**400.-** La Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en virtud de la delegación conferida por el Presidente de la Ciudad, al amparo del artículo 14.2 del Estatuto de Autonomía, por Decreto de 21 de junio de 2015 y conforme a lo dispuesto en los artículos de la Ley 7/1985 y 24 del Real Decreto Legislativo 781/86, ha resuelto dictar con esta fecha la siguiente

### RESOLUCIÓN

Mediante Resolución de la Consejería de Hacienda, Economía y Administración Pública de fecha 11 de abril de 2016, se incrementa el presupuesto para la convocatoria única 2015-2016 correspondiente a las ayudas por contratación indefinida con cargo al Programa Operativo del FSE para Ceuta 2014-2020.

La mencionada Resolución de la Consejería de Hacienda, Economía y Administración Pública contiene un error.

El apartado PRIMERO de la parte dispositiva de la citada Resolución, dice:

Modificar la Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a ayudas a la contratación indefinida Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.1.1 como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 166.750 euros para el monto total disponible de la cuarta y siguientes convocatorias. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el cuarto tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán a la quinta convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible.

Debiendo decir:

Modificar la Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a ayudas a la contratación indefinida Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.1.1 como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 166.750 euros para el monto total disponible del tercer plazo y siguientes de la convocatoria única. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el tercer tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán al cuarto plazo de la convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible.

Por todo ello, HE RESUELTO:

1º.- Rectificar la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 11 de abril de 2016, número 003522 en su disponiendo Primero, debiendo decir:

“Modificar la Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a ayudas a la contratación indefinida Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.1.1 como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 166.750 euros para el monto total disponible del tercer plazo y siguientes de la convocatoria única. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el tercer tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán al siguiente tramo de la convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible”.

2º.- Dar publicidad a la rectificación en la debida forma.

Doy fe:

LA SECRETARIA GENERAL

María Dolores Pastilla Gómez

LA CONSEJERA

Susana Román Bernet

**401.-** La Excm. Sra. Consejera de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta, en virtud de la delegación conferida por el Presidente de la Ciudad, al amparo del artículo 14.2 del Estatuto de Autonomía, por Decreto de 21 de junio de 2015 y conforme a lo dispuesto en los artículos de la Ley 7/1985 y 24 del Real Decreto Legislativo 781/86, ha resuelto dictar con esta fecha la siguiente

### RESOLUCIÓN

Mediante Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de fecha 11 de abril de 2016, se incrementa el presupuesto para la convocatoria única 2015-2016 correspondiente a las ayudas por transformación de los contratos temporales en indefinidos con cargo al Programa Operativo del FSE para Ceuta 2014-2020.

La mencionada Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública contiene un error.

El apartado PRIMERO de la parte dispositiva de la citada Resolución, dice:

Modificar la Resolución de la Consejería de Economía y Hacienda de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a ayudas al auto-empleo Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.III como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 71.464 euros para el monto total disponible de la cuarta y siguientes convocatorias. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el cuarto tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán a la quinta convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible.

Debiendo decir:

Modificar la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a ayudas a la transformación de contratos temporales en indefinidos Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.5.1 como acción del PO FSE Ceuta 2014-2020, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 71.464 euros para el monto total disponible del tercer plazo y siguientes de la convocatoria única. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el tercer tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán al cuarto plazo de la convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible.

Por todo ello, HE RESUELTO:

1º.- Rectificar la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad Autónoma de Ceuta de 11 de abril de 2016, número 003524 en su disponiendo Primero, debiendo decir:

“Modificar la Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de 10 de septiembre de 2015, BOCCE 5.504, que convocaba el concurso en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas y subvenciones públicas relativas a las ayudas a la transformación de contratos temporales en indefinidos Eje 1B, Objetivo Temático 08, prioridad de inversión 8.5.1, en el siguiente sentido:

Incrementar el importe de los créditos disponibles para atender a las ayuda de la convocatoria en régimen abierto en 71.464 euros para el monto total disponible del tercer plazo y siguientes de la convocatoria única. Una vez resuelta la concesión de subvenciones para el tercer tramo de la convocatoria, los créditos no comprometidos pasarán al siguiente tramo de la convocatoria, y así sucesivamente hasta agotar el crédito disponible”.

2º.- Dar publicidad a la rectificación en la debida forma.

Doy fe:

Ceuta, a

LA SECRETARIA GENERAL

LA CONSEJERA

María Dolores Pastilla Gómez

Susana Román Bernet

## AUTORIDADES Y PERSONAL

**389.-** El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Ceuta, D. Juan Jesús Vivas Lara, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de Ceuta y los artículos 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el 24 del Real Decreto Legislativo 781/1996, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, ha dictado con esta fecha el siguiente

### DECRETO

Por Resolución de esta Presidencia, de 22 de junio de 2.015 (BOCCE 23-6-2015), se nombra a D. Fernando Enrique Ramos Oliva, Consejero de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas de la Ciudad de Ceuta, correspondiéndole el ejercicio de las atribuciones sobre las materias propias de dicha Consejería, de conformidad con la estructura orgánica vigente, aprobada mediante Resolución de la Presidencia, de 22 de junio de 2.015.

El Sr. Consejero de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas, se ha de ausentar de la Ciudad durante los días 23 al 27 de Mayo inclusive, siendo necesario continuar con la prestación de los servicios propios de la Consejería de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas.

Considerando que el artículo 17.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la que remite el artículo 30 de la Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Ceuta, establece que los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuesto de vacante, ausencia o enfermedad por quién designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos.

Teniendo en cuenta asimismo que el apartado 2 del citado artículo 17 señala que la suplencia no implicará alteración de la competencia, HE RESUELTO:

Primero.-Designar suplente del Consejero de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas, a efectos de firma de la Consejería de Juventud, Deporte, Turismo y Fiestas, durante su ausencia de la Ciudad, desde el día 23 al 27 de Mayo, ambos inclusive, en relación al ejercicio de las competencias delegadas mediante Resolución de la Presidencia de 22 de junio de 2015, a Dña. Adela Nieto, Consejera de Sanidad, Consumo y Menores.

Segundo.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Ceuta.

**DOY FE:**

**LA SECRETARIA GENERAL**

**Mª Dolores Pastilla**

**EL PRESIDENTE**

**Juan Jesús Vivas Lara**

## OTRAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS

**394.- PROPUESTA DE RESOLUCION DEFINITIVA DE CONCESION DE SUBVENCION PUBLICA A TRAVES DEL P.O. FSE PARA CEUTA 2014-2020, OBJETIVO TEMATICO 8, PRIORIDAD DE INVERSION 8.3.1, MEDIANTE ACTUACIONES CONCRETAS EN RELACION CON AYUDAS AL AUTOEMPLEO.**

Mediante Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad de Ceuta de fecha 10 de Septiembre de 2015, publicada en el BOCCE número 5.504 de fecha 15 de Septiembre de 2015, se establecieron los marcos reguladores del concurso en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de las ayudas y subvenciones públicas relativas a promover iniciativas de autoempleo en el marco del Programa Operativo FSE para Ceuta 2014-2020.

Así mismo, en la citada Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública, de fecha 10 de Septiembre de 2015, se indica el importe de los créditos disponibles para atender las ayudas y subvenciones relativas a mejorar la competitividad de las pymes, en las distintas convocatorias será de CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO EUROS (466.428 Euros), para atender las ayudas al autoempleo.

De conformidad con la Base 26.1 fase de instrucción correspondiente a las bases generales publicadas en el BOCCE 5.426 de fecha 16 de diciembre de 2014, la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano instructor, que es la Sociedad de Fomento –PROCESA-.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución.

La actividad instructora comprenderá:

- Petición de informes que estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para la emisión de estos informes será de 10 días hábiles.
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.
- Informar al Comité de Seguimiento Local en los plazos que así se prevea en cada una de las Bases Reguladoras Específicas.
- Formular la propuesta de resolución provisional.

- Notificar a los interesados dicha propuesta y otorgándoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, o en su caso aceptar la propuesta de resolución provisional.
- Realizar la propuesta de resolución definitiva.
- Notificar a los interesados la propuesta de resolución definitiva y recabar su aceptación en plazo de 10 días hábiles.
- Remitir la propuesta de resolución definitiva con informe motivado al órgano encargado de realizar la resolución definitiva.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, para que en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación comuniquen de forma expresa al órgano instructor su aceptación.

Una vez recepcionadas la totalidad de las aceptaciones se iniciará el procedimiento de resolución definitiva.

La Dirección del órgano instructor designa a la técnico-aux. D<sup>a</sup>. Ana Aguilera León responsable de la instrucción de los expedientes.

Con fecha 28 de marzo de 2016 se reúne la Comisión Técnica designada, al objeto de proceder a la comparación de las solicitudes presentadas en la convocatoria establecida desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOCCE número 5.504 de fecha 16 de Noviembre de 2015 hasta el 15 de Enero de 2016 (2ª convocatoria), cuyo crédito presupuestario disponible es de DOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO EUROS 224.328,00 euros, a fin de establecer el orden de prelación de las mismas.

Con posterioridad la instructora de los expedientes emite la Propuesta de Resolución Provisional con fecha 15 de abril de 2016 publicada en el BOCCE número 5.568 de fecha 26 de abril de 2016.

Evacuado el trámite de audiencia no se presentan alegaciones a la Propuesta de Resolución Provisional.

**En base a lo anteriormente expuesto, el órgano instructor formula la presente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA:**

**PRIMERO.-** Proponer aprobar provisionalmente las valoraciones y las subvenciones propuestas que más abajo se relacionan:

exp.	solicitud	solicitante	DNI	dirección	actividad	empleo autónomo	puntos	subvención
73	12/01/16	Miriam Becerra Blasco	45090419T	C/ Fructuoso Míaja nº 13 bajo derecha	Ludotecas	1	45	6.100,00 €
52	26/11/15	Navila Mohamed Kassen	45111731Z	Mercado San José Juan Carlos I	Comercio al por menor de prendas de vestir y tocados	1	35	6.600,00 €
62	18/12/15	Ángel Gabriel Serrano Martín	01648102Z	Polígono Virgen de África nº 26	Reparación de otros bienes de consumo NCOP	1	35	6.600,00 €
64	05/01/16	Yolanda Ruiz Mulero	45095995X	C/ Juan de Juanes nº 6	Reparación automóviles y bicicletas	1	35	6.100,00 €
80	15/01/16	Carolina Sierra Díaz	45111779Q	Calle Independencia nº 1 local 2 B	Comercio al por menor de libros, papelería, etc	1	32	6.100,00 €
48	16/11/15	María del Carmen Rodas Torres	45105254T	Polígono Virgen de África 17-3-A	Otros servicios sanitarios	1	20	6.100,00 €
56	01/12/15	Dunia Abderrazak Ordóñez	45093383C	C/ Gnral. Aranda nº 3 edif. Athenea bloq 1-1 B	Venta de productos en máquinas expendedoras	1	20	6.100,00 €
63	05/01/16	Dina Ahmed Hach Ahmed	45108768H	Avda Martínez Catena nº 60	Comercio al por menor de prendas de vestir y tocados	1	20	6.100,00 €
69	14/01/16	Ahmed Lahsen Ahmed	45119176F	Príncipe Felipe bloque 26 local derecha	Venta de bebidas	1	20	6.100,00 €
55	01/12/15	Javier Sacona González	14260123P	C/ La Legión 5-7 esc 1-1º D	Difusión y promoción de eventos culturales vía Web	1	15	6.100,00 €
67	13/01/16	Jesús Navas Fuentes	45107391K	C/ Capitán Claudio Vázquez nº 33	Serv. Téc. de arquitectura e ingeniería y otras activ. relac.	1	15	6.100,00 €
65	08/01/16	Matías Moreno López	29153140L	C/ Marina Española nº 8	Otros bares y cafés	1	15	5.600,00 €
46	16/11/15	Mohamed Mohamed Hassan	45096885A	Sarchal nº 14 bajo	Comercio al por menor por correo o por catálogo	1	10	6.100,00 €
47	16/11/15	Esperanza M. Silvano Muñoz	78083115R	Avda España nº 30 6º D	Otros servicios sanitarios	1	10	5.600,00 €
54	30/11/15	Mercedes Sánchez Vallejo	45078000R	C/ Real 90 mercado puesto número 10	Comercio al por menor de prod. textiles para el hogar	1	10	5.600,00 €
60	14/12/15	Dris Taieb Mohamed	45093628N	Teniente Coronel Gautier nº 44	Instalación de antenas y suministros	1	0	5.600,00 €
68	13/01/16	Manuel Ros Asensio	45076409C	Polígono Industrial (junto a ITV)	Distribución de productos alimenticios	1	0	5.600,00 €
71	16/01/16	Tarik Ahmed Mohamed	45081007H	Residencial Medinaceli p1 bj C	Constr. completa, reparación y conserv. de obras civiles	1	0	5.600,00 €
<b>Totales</b>						<b>18</b>		<b>107.800,00€</b>

**SEGUNDO.-** Notificar a los interesados dicha propuesta, otorgándole un plazo de 10 días hábiles para aceptar la propuesta de resolución definitiva.

**TERCERO.-** Condicionar el abono de la ayuda, que se realizará por la Sociedad de Fomento PROCESA, a la justificación por parte de los beneficiarios de la realización del proyecto, del cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en las Bases Reguladoras de las ayudas, **publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad, nº 5.504 el día 15 de septiembre de 2015**, la correspondiente convocatoria de ayudas, publicada en el mismo Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, así como lo manifestado por cada uno de los beneficiarios en su memoria del proyecto de inversión.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crearan derecho alguno a favor del/la beneficiari@ propuest@ frente a la Administración mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

**Ceuta a 17 de mayo de 2016**

**El Instructor Responsable**  
**Ismael Hossain Maimón.**

**395.- PROPUESTA DE RESOLUCION DEFINITIVA DE CONCESION DE SUBVENCION PUBLICA A TRAVES DEL P.O. FSE PARA CEUTA 2014-2020, OBJETIVO TEMATICO 8, PRIORIDAD DE INVERSION 8.1.3, MEDIANTE ACTUACIONES CONCRETAS EN RELACION CON AYUDAS A LA CONTRATACION INDEFINIDA, Línea I.**

Mediante Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad de Ceuta de fecha 10 de Septiembre de 2015, publicada en el BOCCE número 5.504 de fecha 15 de Septiembre de 2015, se establecieron los marcos reguladores del concurso en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de las ayudas y subvenciones públicas relativas a promover la sostenibilidad y calidad del empleo a través de la Línea I ayudas a la Contratación Indefinida, en el marco del Programa Operativo FSE para Ceuta 2014-2020.

Así mismo, en la citada Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública, de fecha 10 de Septiembre de 2015, se indica el importe de los créditos disponibles para atender las ayudas y subvenciones relativas a mejorar la competitividad de las pymes, en las distintas convocatorias será de TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS EUROS (333.500 Euros), para atender las ayudas a la contratación indefinida.

De conformidad con la Base 26.1 fase de instrucción correspondiente a las bases generales publicadas en el BOCCE 5.426 de fecha 16 de diciembre de 2014, la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano instructor, que es la Sociedad de Fomento –PROCESA-.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución.

La actividad instructora comprenderá:

- Petición de informes que estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para la emisión de estos informes será de 10 días hábiles.
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.
- Informar al Comité de Seguimiento Local en los plazos que así se prevea en cada una de las Bases Reguladoras Específicas.
- Formular la propuesta de resolución provisional.
- Notificar a los interesados dicha propuesta y otorgándoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, o en su caso aceptar la propuesta de resolución provisional.
- Realizar la propuesta de resolución definitiva.
- Notificar a los interesados la propuesta de resolución definitiva y recabar su aceptación en plazo de 10 días hábiles.
- Remitir la propuesta de resolución definitiva con informe motivado al órgano encargado de realizar la resolución definitiva.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, para que en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación comuniquen de forma expresa al órgano instructor su aceptación. Una vez recepcionadas la totalidad de las aceptaciones se iniciará el procedimiento de resolución definitiva.

La Dirección del órgano instructor designa al técnico-aux. D<sup>a</sup>. Ana Aguilera León responsable de la instrucción de los expedientes.

Con fecha 28 de marzo de 2016 se reúne la Comisión Técnica designada, al objeto de proceder a la comparación de las solicitudes presentadas en la convocatoria establecida desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOCCE número 5.504 de fecha 16 de Noviembre de 2015 hasta el 15 de Enero de 2016 (2ª convocatoria), cuyo crédito presupuestario disponible es de DOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS EUROS (224.700,00 euros), a fin de establecer el orden de prela-

ción de las mismas.

Con posterioridad la instructora de los expedientes emite la Propuesta de Resolución Provisional con fecha 15 de abril de 2016 publicada en el BOCCE número 5.568 de fecha 26 de abril de 2016.

Evacuado el trámite de audiencia no se presentan alegaciones a la Propuesta de Resolución Provisional.

**En base a lo anteriormente expuesto, el órgano instructor formula la presente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA:**

**PRIMERO:** Aprobar provisionalmente las valoraciones y las subvenciones propuestas que más abajo se relacionan:

exp.	solicitud	solicitante	DNI	dirección	actividad	em-pleo	pun-tos	subven-ción
25	26-11-15	Ismael Shop, SLU	B5100232 7	Paseo de las Palmeras nº 4	Comercio menor de artículos de menaje y ferretería	1	60	9.100,00 €
34	14-01-16	Abdellah Amar Abde-jalak	45057941 K	C/ Padilla nº 4	Otros bares y cafés	1	45	9.100,00 €
26	14-12-15	Auto Ok One, SL	B5103441 1	Avda Tte. Gral. Muslera, C. C. Parques de Ceuta	Lavado y engrase de vehículos	1	40	9.100,00 €
30	05-01-16	Yolanda Ruiz Mulero	45095995 X	C/ Juan de Juanes nº 6	Taller de mecánica	1	30	4.500,00 €
<b>Totales</b>						<b>4</b>		<b>31.800,00€</b>

**SEGUNDO.-** Notificar al interesado/a dicha propuesta, otorgándole un plazo de 10 días hábiles para aceptar la propuesta de resolución definitiva.

**TERCERO.-** Condicionar el abono de la ayuda, que se realizará por la Sociedad de Fomento PROCESA, a la justificación por parte de los beneficiarios de la realización del proyecto, del cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en las Bases Reguladoras de las ayudas, publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad, nº 5.504 el día 15 de septiembre de 2015, la correspondiente convocatoria de ayudas, publicada en el mismo Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, así como lo manifestado por cada uno de los beneficiarios en su memoria del proyecto de inversión.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crearan derecho alguno a favor del/la beneficiari@ propuest@ frente a la Administración mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

**Ceuta a 17 de mayo de 2016**

**El Instructor Responsable**  
**Ismael Hossain Maimón.**

**396.- PROPUESTA DE RESOLUCION DEFINITIVA DE CONCESION DE SUBVENCION PUBLICA A TRAVES DEL P.O. FSE PARA CEUTA 2014-2020, OBJETIVO TEMATICO 8, PRIORIDAD DE INVERSION 8.1.5, MEDIANTE ACTUACIONES CONCRETAS EN RELACION CON AYUDAS A LA TRANSFORMACION DE CONTRATOS TEMPORALES EN INDEFINIDOS, Línea II.**

Mediante Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad de Ceuta de fecha 10 de Septiembre de 2015, publicada en el BOCCE número 5.504 de fecha 15 de Septiembre de 2015, se establecieron los marcos reguladores del concurso en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de las ayudas y subvenciones públicas relativas a promover la sostenibilidad y calidad del empleo a través de la Línea II ayudas a la transformación de contratos temporales en indefinidos, en el marco del Programa Operativo FSE para Ceuta 2014-2020.

Así mismo, en la citada Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública, de fecha 10 de Septiembre de 2015, se indica el importe de los créditos disponibles para atender las ayudas y subvenciones relativas a mejorar la competitividad de las pymes, en las distintas convocatorias será de CIENTO CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE EUROS (142.929 Euros), para atender las ayudas a la transformación de contratos temporales en indefinidos.

De conformidad con la Base 26.1 fase de instrucción correspondiente a las bases generales publicadas en el BOCCE 5.426 de fecha 16 de diciembre de 2014, la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano instructor, que es la Sociedad de Fomento –PROCESA-.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución.

La actividad instructora comprenderá:

- Petición de informes que estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para la emisión de estos informes será de 10 días hábiles.

- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.
  - Informar al Comité de Seguimiento Local en los plazos que así se prevea en cada una de las Bases Reguladoras Específicas.
  - Formular la propuesta de resolución provisional.
  - Notificar a los interesados dicha propuesta y otorgándoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, o en su caso aceptar la propuesta de resolución provisional.
  - Realizar la propuesta de resolución definitiva.
  - Notificar a los interesados la propuesta de resolución definitiva y recabar su aceptación en plazo de 10 días hábiles.
  - Remitir la propuesta de resolución definitiva con informe motivado al órgano encargado de realizar la resolución definitiva.
- La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, para que en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación comuniquen de forma expresa al órgano instructor su aceptación. Una vez recepcionadas la totalidad de las aceptaciones se iniciará el procedimiento de resolución definitiva.

La Dirección del órgano instructor designa al técnico-aux. D<sup>a</sup>. Ana Aguilera León responsable de la instrucción de los expedientes.

Con fecha 28 de marzo de 2016 se reúne la Comisión Técnica designada, al objeto de proceder a la comparación de las solicitudes presentadas en la convocatoria establecida desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOCCE número 5.504 de fecha 16 de Noviembre de 2015 hasta el 15 de Enero de 2016 (2ª convocatoria), cuyo crédito presupuestario disponible es de SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE EUROS (78.179,00 euros), a fin de establecer el orden de prelación de las mismas.

Con posterioridad la instructora de los expedientes emite la Propuesta de Resolución Provisional con fecha 15 de abril de 2016 publicada en el BOCCE número 5.568 de fecha 26 de abril de 2016.

Evacuado el trámite de audiencia no se presenta alegaciones a la Propuesta de Resolución Provisional.

**En base a lo anteriormente expuesto, el órgano instructor formula la presente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA:**

**PRIMERO:** Aprobar provisionalmente las valoraciones y las subvenciones propuestas que más abajo se relacionan:

**SEGUNDO:** Notificar al interesado/a dicha propuesta, otorgándole un plazo de 10 días hábiles aceptar la propuesta de resolución definitiva.

Exp.	Solicitud	Solicitante	DNI	dirección	actividad	empleo	puntos	subvención
25	10-12-15	Alicia Gómez Aguilera	53372049 C	Avda Madrid antigua estación ferrocarril	Despacho pan especial y bollería	1	60	4.000,00 €
23	01-12-15	Hamburguesería la vaca paca, sl	B5103282 9	C/ Independencia nº3	Hamburguesería	1	55	4.000,00 €
40	30-12-15	Cocemfe	G1196758 5	C/Capitán Claudio Vázquez Edificio la Reina 5 puerta 11	Asociación de personas con discapacidad física y orgánica	2	50	7.500,00 €
24	03-12-15	Carlos Alonso López	45091276 Y	Paseo del Revellín 25 2º B	Abogados	1	50	4.000,00 €
27	28-12-15	Laser Visión Ceuta, SL	B5100653 4	C/ Sargento Mena nº 4	Otros servicios sanitarios	1	40	4.000,00 €
26	11-12-16	Obrinte Ceuta, SLU	B5102968 4	C/ Real edificio Granada 58 piso 2	Construcciones completas	1	40	3.500,00 €
30	13-01-16	Emilio Díaz Moreno	45088077 G	C/ Delgado Serrano nº 1 5 C	Psicólogo	0,5	40	1.750,00 €
32	15-01-16	Ceuta Center, SL	B5102920 5	Edificio Ceuta Center local 22	Otros bares y cafés	1	35	3.500,00 €
<b>TOTAL</b>						<b>8.5</b>		<b>32.250,00 €</b>

**TERCERO:** Condicionar el abono de la ayuda, que se realizará por la Sociedad de Fomento PROCESA, a la justificación por parte de los beneficiarios de la realización del proyecto, del cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en las Bases Reguladoras de las ayudas, publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad, nº 5.504 el día 15 de septiembre de 2015, la correspondiente convocatoria de ayudas, publicada en el mismo Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, así como lo manifestado por cada uno de los beneficiarios en su memoria del proyecto de inversión.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crearan derecho alguno a favor del/la beneficiari@ propuest@ frente a la Administración mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

**Ceuta a 17 de mayo de 2016**  
**El Instructor Responsable**

**Ismael Hossain Maimón.**

**397.- PROPUESTA DE RESOLUCION DEFINITIVA DE CONCESION DE SUBVENCION PUBLICA A TRAVES DEL P.O. FEDER PARA CEUTA, EJE PRIORITARIO 3 “MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS PYMES” PRIORIDAD DE INVERSION 3.4.1 “ APOYO A LA CREACION Y AMPLIACION DE CAPACIDADES AVANZADAS PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS”**

Mediante Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública de la Ciudad de Ceuta de fecha 10 de septiembre de 2015, publicada en el BOCCE numero 5.504 de fecha 15 septiembre de 2015, se establecieron los marcos reguladores del concurso en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de las subvenciones relativas a la mejora de la competitividad entre las Pymes, en el marco del P.O FEDER para Ceuta 2014-2020, Eje Prioritario 3 “Mejorar la competitividad de las Pymes”, Prioridad de inversión 3.4.1 “Apoyo a la creación y ampliación de capacidades avanzadas para el desarrollo de productos y servicios”.

Así mismo, en la citada Resolución de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración pública, de fecha 10 de septiembre de 2015, se indica el importe de los créditos disponibles para atender las ayudas y subvenciones relativas a mejorar la competitividad de las Pymes, en las distintas convocatorias será de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y DOS EUROS (1.932.142 euros), para atender las ayudas a la inversión.

De conformidad con la 26.1 fase de instrucción correspondiente a las Bases Generales publicadas en el BOCCE numero 5.426 de 16 de diciembre de 2014, la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al organo instructor, que es la Sociedad de Fomento-PROCESA-

El órgano instructor realizara de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución.

La actividad instructora comprenderá:

- Petición de informes que estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para la emisión de estos informes será de 10 días hábiles.
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuadas conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.
- Informar al Comité de Seguimiento Local en los plazos que así se prevea en cada una de las Bases Reguladoras Específicas.
- Formular la propuesta de resolución provisional.
- Notificar a los interesados dicha propuesta otorgandoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, o en su caso aceptar la propuesta de resolución provisional.
- Realizar la propuesta de resolución definitiva.
- Notificar a los interesados la propuesta de resolución definitiva y recabar su aceptación en plazo de 10 días hábiles.
- Remitir la propuesta de resolución definitiva con informe motivado al órgano encargado de realizar la resolución definitiva.

La propuesta de resolución definitiva se notificara a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad, para que en el plazo de 10 días hábiles desde su publicación comuniquen de forma expresa al órgano instructor su aceptación. Una vez recepcionadas la totalidad de las aceptaciones se iniciara el procedimiento de resolución definitiva.

La Dirección del órgano instructor designa al técnico auxiliar D. Ismael Hossain Maimon responsable de la instrucción de los expedientes.

Con fecha 28 de marzo de 2016 se reúne la Comisión Técnica designada, el cual, a la vista del informe realizado por el Técnico Auxiliar de Programas e Iniciativas de esta Sociedad, examina los requisitos exigidos y, comprobada la coincidencia de la solicitud con la convocatoria establecida desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOCCE numero 5.504 de fecha 16 de Noviembre de 2015 al 15 de Enero de 2016 (2ª Convocatoria) , cuyo crédito presupuestario disponible es de UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON CINCUENTA Y SIETE EUROS (**1.448.646,57 euros**), evalúa el proyecto y cuantifica la ayuda según los criterios establecidos en las bases reguladoras.

Con fecha 13 de abril de 2016 se reúne el Comité de Gestión, Control, Seguimiento y Evaluación del P.O. para Ceuta del FEDER, donde se estudio y aprobo, en su caso, las solicitudes de ayudas a la inversión.

Con posterioridad el técnico instructor elabora la propuesta de Resolución Provisional con fecha 15 de abril de 2016 que es remitida a todas las empresas colaboradoras mediante su publicación en el BOCCE número 5.568 de 26 de abril de 2016.

Evacuado el trámite de audiencia, los siguientes interesados presentan alegaciones:

Nº Exp.	Solicitante
045	CEUTALAV SL
038	HUJIMA SUMINISTROS Y SERVICIOS SL

Una vez estudiadas, el Comité Técnico desestima las alegaciones presentadas por la entidad Hujima Suministros y Servicios SL, según la base 6) "Requisitos de los Proyectos" en su punto h) No haber destruido empleo estable sin justificación en los 12 meses anteriores a la solicitud, de las Bases Reguladoras Específicas, el proyecto presentado no reúne los requisitos necesarios para ser subvencionable.

En cuanto a las alegaciones presentadas por la entidad Ceutalav SL, el solicitante comunica que ha modificado las inversiones previstas en su proyecto que asciende a 219.679,93. Una vez recalculada la subvención que le correspondería sería de 18.927,13 euros, el Comité Técnico considera que las modificaciones presentadas no afectan al resto de expedientes, por lo tanto se estiman.

**En base a lo anteriormente expuesto, el órgano instructor formula la presente PROPUESTA DE RESOLUCION DEFINITIVA:**

**PRIMERO.-** Aprobar de forma provisional las solicitudes presentadas, en el marco del Programa de Ayudas relativas a la mejora de la competitividad entre las Pymes, en el marco del P.O FEDER para Ceuta 2014-2020, Eje Prioritario 3 "Mejorar la competitividad de las Pymes", Prioridad de inversión 3.4.1 "Apoyo a la creación y ampliación de capacidades avanzadas para el desarrollo de productos y servicios", cuyas valoraciones en orden decreciente, a continuación se indican:

Nº Exp.	Beneficiario	DNI/CIF	Actividad	Descripción	Inversión Subvencionable	Subvención concedida	Empleos	Ptos
49	Distribuidora Alimentaria Ceutí, SL	B51028512	Comercio al por menor de productos alimenticios	línea 1	332.783,41	113.966,44	10	7,5
51	Miriam Becerra Blasco	45090419T	Ludotecas	línea 1	49.161,58	16.223,32	2	7,5
45	Ceutalav, SL	B51034171	Tinte, limpieza en seco, lavado...	línea 1	219.679,93	18.927,13	3	7
44	José María Rodríguez Godino	45090818P	Comercio al menor de pan, pastelería, confitería, etc	línea 1	35.125,41	1.597,80	0	6
42	Hnos Núñez Castaño, SL	B11956463	Comercio al Mayor de lácteos, miel, etc	línea 1	50.400,00	15.120,00	0	5,5
40	Ismain Shop, SLU	B51002327	Comercio menor artículos menaje, ferretería y adorno	línea 1	66.000,00	20.460,00	1	5
43	Auto OK Ceuta, SL	B51034411	Lavado y engrase de vehículos	línea 1	46.343,47	14.829,21	1	5
46	Francisco Viso Trujillo	45054731P	Reparación de automóviles y bicicletas	línea 2	20.807,03	5.201,75	0	5
47	Yolanda Mulero	45095995X	Reparación de automóviles y bicicletas	línea 1	10.500,00	3.255,00	1	5
55	Hossain Mohamed Mohamed	45093818H	Comercio menor productos, droguería, perfumería, etc	línea 1	63.395,00	19.018,50	0	4,5
36	Noor y Mohamed, sl	B51002087	Comercio al por mayor de productos cármicos	línea 1	806.207,55	200.000,00	0	3,5
53	Javier Moreno Valladares	45111721G	Otras máquinas automáticas	línea 2	3.256,60	814,15	0	3
<b>Totales</b>						<b>429.413,30</b>		

Dichas subvenciones se conceden al amparo del Reglamento (CE) 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre, relativo a la aplicación de los arts. 87 y 88 del Tratado a las ayudas de "mínimis", y una nueva ayuda de este carácter otorgada a la misma empresa no podrá hacer que el importe de todas las que reciba la empresa por este concepto durante un periodo de tres años sea superior al límite de 200.000,00 euros.

**SEGUNDO.-** Notificar a los/as interesados/as dicha propuesta, otorgándoles un plazo de 10 días hábiles para aceptar la propuesta de resolución definitiva.

**TERCERO.-** Condicionar el abono de la ayuda, que se realizará por la Sociedad de Fomento PROCESA, a la justificación por parte de los beneficiarios de la realización del proyecto, del cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en las Bases Reguladoras de las ayudas, publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad, nº 5.504 el día 15 de septiembre de 2015, la correspondiente convocatoria de ayudas, publicada en el mismo Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Ceuta, así como lo manifestado por cada uno de los beneficiarios en su memoria del proyecto de inversión.

La propuesta de resolución provisional y definitiva no crearan derecho alguno a favor del/la beneficiario/a propuesto frente a la Administración mientras no haya notificado la resolución de concesión.

En Ceuta, a 17 de mayo de 2016

**El Instructor Responsable**  
**Ismael Hossain Maimon**

## ANUNCIOS

### 390.- Anuncio.

#### 1. Entidad Adjudicadora:

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 28/16

#### 2. Objeto del contrato:

- a. **Descripción del objeto:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA PREVENCION DE LA PROLIFERACION Y DISEMINACION DE LA LEGIONELOSIS EN LAS INSTALACIONES DE TITULARIDAD DE LA CIUDAD AUTONOMA DE CEUTA.
- b. **Plazo de ejecución:** DOS (2) AÑOS.

#### 3. Tramitación, procedimiento:

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

#### 4. Presupuesto base de licitación:

- a. **Presupuesto base de licitación:** 110.000,00€ ( 100.917,43 € IMPORTE DEL CONTRATO + 9.082.57€ 9% IPSI)
- b. **Valor estimado del contrato:** 201.834,86€

#### 5. Garantía provisional:

No procede

#### 6. Información:

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

#### 7. Obtención de documentos:

- a. **Perfil del contratante:** [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion)
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

#### 8. Requisitos específicos del contratista:

**Obligaciones esenciales:** No se establecen.

#### 9. Criterios de adjudicación:

- Precio más bajo : 100%

**10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:**

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

**11. Presentación de ofertas:**

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

**Entidad:** Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

**Correos:** Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

**d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**

o QUINCE (15) DIAS

e. **Admisión de variantes:** no procede.

**12. Apertura de ofertas:**

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion).

**13. Otras informaciones:**

- a. **Gastos del anuncio:** A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 18 de mayo de 2016  
LA SECRETARIA GENERAL  
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL  
Rodolfo Croce Clavero

**391.- ANUNCIO****1. Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 21/16

**2. Objeto del contrato:**

- a. **Descripción del objeto:** OBRAS DE MEJORAS EN ACCESO AL COLEGIO PUBLICO JUAN CARLOS I
- b. **Plazo de ejecución:** TRES (3) MESES.

**3. Tramitación, procedimiento:**

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

**4. Presupuesto base de licitación:**

- a. **Presupuesto base de licitación:** 137.605,20€ (125.095,64€ + 12.500,56€ 10 % IPSI INCLUIDO)
- b. **Valor estimado del contrato:** 125.095,64€

**5. Garantía provisional:**

- o No procede

**6. Información:**

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

**7. Obtención de documentos:**

- a. **Perfil del contratante:** [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion)
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** veintisiete (27) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

**8. Requisitos específicos del contratista:**

**Obligaciones esenciales:** No se establecen.

**9. Criterios de adjudicación:**

- Precio más bajo : 100%

**10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:**

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

**11. Presentación de ofertas:**

- a. **Fecha límite de presentación:** veintisiete (27) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

**Entidad:** Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

**Correos:** Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

- d. **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**  
QUINCE (15) DIAS

- e. **Admisión de variantes:** no procede.

**12. Apertura de ofertas:**

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion).

**13. Otras informaciones:**

- a. **Gastos del anuncio:** A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 18 de mayo de 2016  
LA SECRETARIA GENERAL  
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Juan Manuel Verdejo Rodríguez

**392.- ANUNCIO****1. Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 18/16

**2. Objeto del contrato:**

- a. **Descripción del objeto:** SUMINISTRO DE 11 MARQUESINAS PARA LAS PAREDES DE AUTOBUSES DE LA CIUDAD AUTONOMA DE CEUTA
- b. **Plazo de ejecución:** DOCE (12) SEMANAS

**3. Tramitación, procedimiento:**

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

**4. Presupuesto base de licitación:**

- a. **Presupuesto base de licitación:** 86.955,00 €
- b. **Valor estimado del contrato:** 86.955,00 €

**5. Garantía provisional:**

- o No procede

**6. Información:**

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

**7. Obtención de documentos:**

- a. **Perfil del contratante:** [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion)
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

**8. Requisitos específicos del contratista:**

**Obligaciones esenciales:** No se establecen.

**9. Criterios de adjudicación:**

- Precio más bajo

**10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:**

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

**11. Presentación de ofertas:**

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

**Entidad:** Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

**Correos:** Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

d. **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**

QUINCE (15) DIAS

e. **Admisión de variantes:** no procede.

12. **Apertura de ofertas:**

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion).

13. **Otras informaciones:**

- a. **Gastos del anuncio:** A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 18 de mayo de 2016  
LA SECRETARIA GENERAL  
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Rodolfo Croce Clavero

### 393.- ANUNCIO

1. **Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 11/16

2. **Objeto del contrato:**

- a. **Descripción del objeto:** OBRAS DE CONSOLIDACIÓN Y CONSERVACION DE LAS TORRES 8, 9 Y 10 LIENZO ENTRE ELLAS DE LAS MURALLAS MERINIDAS
- b. **Plazo de ejecución:** SIETE (7) MESES

3. **Tramitación, procedimiento:**

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

4. **Presupuesto base de licitación:**

- a. **Presupuesto base de licitación:** 598.680,72 €
- b. **Valor estimado del contrato:** 544.255,20 €

5. **Garantía provisional:**

No procede

6. **Información:**

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

7. **Obtención de documentos:**

- a. **Perfil del contratante:** [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion)
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** Veintisiete (27) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

#### 8. **Requisitos específicos del contratista:**

**Obligaciones esenciales:** No se establecen.

#### 9. **Criterios de adjudicación:**

- Precio más bajo

#### 10. **Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:**

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 11. **Presentación de ofertas:**

- a. **Fecha límite de presentación:** Veintisiete (27) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

**Entidad:** Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

**Correos:** Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

- d. **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**

QUINCE (15) DIAS

- e. **Admisión de variantes:** no procede.

#### 12. **Apertura de ofertas:**

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion).

#### 13. **Otras informaciones:**

- a. **Gastos del anuncio:** A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 18 de mayo de 2016  
LA SECRETARIA GENERAL  
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Juan Manuel Verdejo Rodriguez

### 398.- **Anuncio.**

#### 1. **Entidad Adjudicadora:**

- a. **Organismo:** Ciudad Autónoma de Ceuta
- b. **Dependencia que tramita el Expediente:** Negociado de Contratación.
- c. **Número de expediente:** 14/16

**2. Objeto del contrato:**

- a. **Descripción del objeto:** “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFORMACIÓN AL COLECTIVO JUVENIL ATRAVÉS DEL DISPOSITIVO MOVIL “RULE” PERTENECIENTE AL PLAN SOBRE DROGAS Y OTRAS CONDUCTAS ADICTIVAS Y AL PLAN SOBRE SIDA”.
- b. **Plazo de duración:** UN (1) AÑO, con posibilidad de prórroga de otro año más.

**3. Tramitación, procedimiento:**

- a. **Tramitación:** ORDINARIA
- b. **Procedimiento:** ABIERTO

**4. Presupuesto base de licitación:**

- a. **Importe total:** 49.920€.
- b. **Valor estimado del contrato:** 96.000 €

**5. Garantía provisional:**

- o No se exige

**6. Información:**

- a. **Entidad:** Negociado de Contratación, Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** C/Padilla. Edificio Ceuta Center, S/nº
- c. **Localidad y Código Postal:** 51001 Ceuta
- d. **Teléfono:** 956-52.82.53/54
- e. **Telefax:** 956-52.82.84

**7. Obtención de documentos:**

- a. **Perfil del contratante:** [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion)
- b. **Fecha límite de obtención de documentos e información:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.

**8. Requisitos específicos del contratista:**

**Obligaciones esenciales:** No se establecen.

**9. Criterios de adjudicación:**

- El precio más bajo: 100%.

**10. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:**

Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

**11. Presentación de ofertas:**

- a. **Fecha límite de presentación:** dieciséis (16) días naturales siguientes al de la publicación en el BOCCE.
- b. **Documentación a presentar:** la especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c. **Lugar de presentación:**

**Entidad:** Registro General de la Ciudad, sito en Plaza de África s/n. CP.51001 (Ceuta). El Registro General de la Ciudad Autónoma de Ceuta permanecerá abierto, salvo cambio horario, entre las 9:00 y 14:00 horas. El licitador estará obligado a comprobar el horario en la propia Oficina de Registro (tfnos: 956.52-80-40 – 956.52-81-26). No admitiéndose ninguna solicitud de participación en el procedimiento, recibida con posterioridad a las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

**Correos:** Tanto la presentación en Correos como la comunicación obligatoria al órgano de contratación (fax, telex o telegrama) deberán realizarse antes de las 14:00 horas del día en el que termina el plazo de presentación de proposiciones.

- d. **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**
  - o QUINCE (15) DIAS
- e. **Admisión de variantes:** no procede.

**12. Apertura de ofertas:**

- a. **Entidad:** Ciudad Autónoma de Ceuta.
- b. **Domicilio:** Consejería de Hacienda, Edificio Ceuta-Center. C/Padilla s/n.
- c. **Fecha y Hora:** Será anunciado en el Perfil del Contratante de la Ciudad Autónoma de Ceuta. [www.ceuta.es/contratacion](http://www.ceuta.es/contratacion).

**13. Otras informaciones:**

- a. **Gastos del anuncio:** A cargo del adjudicatario.

En Ceuta a 18 de mayo de 2016  
EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL,  
P.D. EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

Rodolfo Croce Clavero

— o —