



BOLETIN OFICIAL

DE LA CIUDAD DE CEUTA

Dirección y Administración: PALACIO MUNICIPAL - Archivo

Año LXXV

Jueves 11 de mayo de 2000

EXTRAORDINARIO N.º 18

SUMARIO

ANUNCIOS

CIUDAD AUTONOMA DE CEUTA

23.- Contratación mediante concurso abierto de la Consultoría y Asistencia para la redacción de un Plan Estratégico de Desarrollo Turístico de Ceuta.

INFORMACION

PALACIO DE LA ASAMBLEA: Plaza de Africa s/n. - Telf. 956 52 82 00
 - Administración General Horario de 9 a 13,45 h.
 - Oficina de Información Horario de 9 a 14 h.
 - Registro General Horario de 9 a 14 h.

SERVICIOS FISCALES: C/. Padilla (Edificio Ceuta-Center)
 - Importación Telf. 956 52 82 95. Horario de 8 a 2 y de 4 a 7 h.
 - I.P.S.I. Telf. 956 52 82 86. Horario de 8 a 3 y de 4 a 6 h.

ASISTENCIA SOCIAL: Juan de Juanes s/n. - Telf. 956 50 46 52. Horario de 10 a 14 h.

BIBLIOTECA: Avda. de Africa s/n. - Telf. 956 51 30 74. Horario de 10 a 14 h. y de 17 a 20 h.

LABORATORIO: Avda. San Amaro - Telf. 956 51 42 28

FESTEJOS: Paseo de las Palmeras s/n. - Telf. 956 51 80 22

JUVENTUD: Avda. de Africa s/n. - Telf. 956 51 88 44

POLICIA LOCAL: Avda. de España s/n. - Telfs. 956 52 82 31 - 956 52 82 32

BOMBEROS: Avda. de Barcelona s/n. - Telfs. 956 52 83 55 - 956 52 82 13

INTERNET: <http://www.ciceuta.es>

ANUNCIOS CIUDAD AUTONOMA DE CEUTA

23.- La Junta Rectora del Patronato Municipal de Turismo y Festejos a propuesta de la Sra. Presidenta del Patronato Municipal de Turismo y Festejos acordó con fecha once de mayo de los corrientes la contratación de la consultoría y asistencia para la redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Turístico de Ceuta.

- 1.- Entidad contratante.
 - a) Organismo: Patronato Municipal de Turismo y Festejos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Patronato Municipal de Turismo y Festejos.
- 2.- Objeto del Contrato.
 - a) Descripción del objeto: contratación de la Consultoría y Asistencia para la redacción de un Plan Estratégico de Desarrollo Turístico de Ceuta.
 - b) Lugar de entrega: Ceuta
 - c) Plazo de entrega del objeto del contrato: 9 meses.
- 3.- Tramitación, Procedimiento y Forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinario.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
- 4.- Presupuesto base de licitación.

Importe total: 30.000.000 de pesetas (180.303,6 Euros).
- 5.- Garantías.
 - a) Provisional: 2% del presupuesto de licitación.

- b) Definitiva: 4% del presupuesto del contrato.
- 6.- Obtención de la documentación e información.
- a) Entidad: Patronato Municipal de Turismo y Festejos.
 - b) Domicilio: C/. Padilla, Edificio Ceuta Center, 2ª Planta.
 - c) Localidad y Código Postal: 51001 Ceuta.
 - d) Teléfonos: 956 52 82 46 - 956 52 82 47.
 - e) Telefax: 956 52 82 48.
 - f) Fecha límite de obtención de los documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.
- 7.- Presentación de ofertas.
- a) Fecha límite: Quince días naturales siguientes a la publicación del presente anuncio.
 - b) Documentación a presentar: Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.º) Entidad: Registro General Ciudad de Ceuta.
 - 2.º) Domicilio: Plaza de Africa, s/n.
 - 3.º) Localidad y Código Postal: 51001 Ceuta.
- 8.- Apertura de ofertas.
- a) Entidad: Ciudad de Ceuta.
 - b) Domicilio: Plaza de Africa, s/n.
 - c) Localidad: Ceuta.
 - d) Fecha: El día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.
 - e) Hora: 12,00 horas.
- 9.- Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.
- En Ceuta, a once de mayo de dos mil.- LA SECRETARIA DEL PATRONATO.- Fdo.: M.ª Dolores Pastilla Gómez.